



**ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ**

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ

ΕΤΟΣ 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
1. Πρόλογος	2
2. Θεσμικό πλαίσιο	4
3. Η εκλογή Συμπαραστάτη Δήμου Θερμαϊκού	11
4. Οργάνωση γραφείου Συμπαραστάτη	12
5. Απολογισμός υποθέσεων 2020	15
6. Ειδικές προτάσεις 2020	21
7. Δίκτυο Συμπαραστατών Ελλάδας	22
8. Επίλογος	23

Πρόλογος

Τον Απρίλιο του 2020 ξεκίνησε να λειτουργεί, για πρώτη φορά στο Δήμο μας, ο θεσμός του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης». Είχα την τιμή να εκλεγώ από το Δημοτικό Συμβούλιο, με τη διευρυμένη πλειοψηφία που προβλέπεται, πρώτος Συμπαραστάτης του Δήμου Θερμαϊκού. Σημειώνεται ότι ο Δήμος μας είναι ένας από τους λίγους δήμους της χώρας που έχει καταφέρει να ενεργοποιήσει το θεσμό την τρέχουσα δημοτική περίοδο.

Ο θεσμός του «Δημοτικού Διαμεσολαβητή» αποτελεί μια μορφή ανεξάρτητης αρχής σε τοπικό επίπεδο, που λειτουργεί εδώ και αρκετά χρόνια σε πολλές ευρωπαϊκές χώρες. Κατόπιν εισηγήσεων του Συμβουλίου της Ευρώπης, θεσπίστηκε και στη χώρα μας το 2010 με τον νόμο του «Καλλικράτη» ως «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης». Βασική αποστολή του είναι η διαμεσολάβηση μεταξύ πολιτών ή επιχειρήσεων και υπηρεσιών του Δήμου, προκειμένου να επιλυθούν τα πιθανά προβλήματα που αναφύονται μεταξύ τους.

Η σύνταξη και η παρουσίαση ετήσιας έκθεσης αποτελεί μια από τις νομικές υποχρεώσεις του Συμπαραστάτη. Ο ετήσιος απολογισμός είναι ουσιαστικά ένα βήμα λογοδοσίας ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, δηλαδή του θεσμικού φορέα που τον ανέδειξε και κατ' επέκταση ενώπιον του κοινωνικού συνόλου. Γι' αυτό και ο νομοθέτης προβλέπει την δημοσιοποίηση της έκθεσης, ορίζοντας ότι αυτή παρουσιάζεται στη δημόσια απολογιστική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η παρούσα έκθεση για το έτος 2020, ως πρώτη έκθεση του Συμπαραστάτη, περιλαμβάνει ένα εισαγωγικό μέρος με το θεσμικό πλαίσιο του νέου αυτού δημοτικού οργάνου, την ανάδειξή του, καθώς

και πληροφορίες για την λειτουργία του γραφείου του. Στην συνέχεια παρουσιάζεται ο απολογισμός των αναφορών που κατατέθηκαν από τους πολίτες στο γραφείο του Συμπαραστάτη. Έγινε προσπάθεια να αποτυπωθούν αριθμητικά και ποιοτικά με ευσύνοπτο τρόπο, τηρώντας τους κανόνες περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Επίσης γίνεται αναφορά στις δυο Ειδικές Προτάσεις που κατατέθηκαν από τον Συμπαραστάτη το 2020 για την βελτίωση των δημοτικών υπηρεσιών.

Αρχικά, όπως ήταν φυσικό καθώς δεν είχε λειτουργήσει ο θεσμός στο παρελθόν, έγινε προσπάθεια να στηθεί και να οργανωθεί το γραφείο του Συμπαραστάτη καθώς και ο διαδικτυακός του τόπος. Ταυτόχρονα άρχισε η υποδοχή καταγγελιών, αναφορών και αιτημάτων διαμεσολάβησης. Βέβαια, όλη η προηγούμενη περίοδος σηματοδεύτηκε από την πανδημία, γεγονός που αποτυπώθηκε και στον ρυθμό κατάθεσης αναφορών, καθώς υπήρξε σημαντική μείωση τις περιόδους της καραντίνας και ειδικά της δεύτερης. Ας ελπίσουμε ότι το 2021 η χώρα μας, αλλά και ολόκληρη η ανθρωπότητα θα καταφέρει να υπερνικήσει τον απειλητικό ιό και θα επανέλθουμε στην φυσιολογική προσωπική και κοινωνική ζωή μας.

Η ετήσια έκθεση, ως έκθεση πεπραγμένων και λογοδοσίας, αφενός επιζητεί την κριτική, αφετέρου αποσκοπεί να τεθούν στόχοι για την καλύτερη λειτουργία του θεσμού το προσεχές έτος, ώστε τελικά οι δημότες να απολαμβάνουν βελτιωμένες υπηρεσίες και ο τόπος μας να γίνεται διαρκώς καλύτερος. Επομένως, κάθε σχόλιο, κριτική ή πρόταση είναι πάντα ευπρόσδεκτα.

Θεόδωρος Α. Τζίνας
Συμπαραστάτης του Δημότη
και της Επιχείρησης Δήμου Θερμαϊκού

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Συστάσεις και ψηφίσματα Συμβουλίου της Ευρώπης

Το 1975 με τη Σύσταση 757, η Κοινοβουλευτική Συνέλευση του Συμβουλίου της Ευρώπης συνέστησε στην Επιτροπή Υπουργών να καλέσει τις κυβερνήσεις των κρατών-μελών να εξετάσουν την δυνατότητα διορισμού προσώπων σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, με τις αρμοδιότητες των Συνηγόρων του Πολίτη.

Το 1985 η Επιτροπή Υπουργών των κρατών του Συμβουλίου της Ευρώπης θέσπισε την Σύσταση R (85) 13 “για τον θεσμό του Συνηγούρου του Πολίτη”, καλώντας τα κράτη να διορίσουν Συνηγόρους του Πολίτη σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, ή σε ειδικούς τομείς της δημόσιας διοίκησης.

Το 1999, το Κογκρέσο Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης θέσπισε το ψήφισμα 80 για τον ρόλο των τοπικών Διαμεσολαβητών ή Συνηγόρων στην προάσπιση των δικαιωμάτων των πολιτών, κείμενο στο οποίο επισυνάπτονται και οι “Αρχές που διέπουν τον θεσμό του Διαμεσολαβητή σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο”.

Το 2013 η Κοινοβουλευτική Συνέλευση του Συμβουλίου της Ευρώπης θέσπισε το Ψήφισμα 1959 (2013) για την ενίσχυση του ρόλου των Συνηγόρων στην Ευρώπη. Η Κοινοβουλευτική Συνέλευση συστήνει στα κράτη να αναθεωρήσουν την νομοθεσία τους, προκειμένου οι Συνήγοροι να έχουν αρμοδιότητες κατά τα διεθνή πρότυπα. Επίσης το ψήφισμα αναφέρει ότι η εποπτεία της διοίκησης από ανεξάρτητα όργανα είναι απαραίτητη λειτουργία σε πολιτειακά συστήματα διάκρισης των λειτουργιών.

2. Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης καθιερώθηκε με το άρθρο 77 του Ν.3852/10 (Καλλικράτης) το οποίο επαναφέρθηκε σε ισχύ με την παρ.1, του άρθρου 7, του Ν. 4623/2019 και έχει ως εξής:

Άρθρο 77 ΝΟΜΟΣ 3852/2010

Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης

1. Στους δήμους άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, καθώς και στους νησιωτικούς δήμους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγεται, κατόπιν προκηρύξεως που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου, πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας, ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης. Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής. Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου, περιφέρειας ή βουλευτής. Ως προς το αξίωμα του συμπαραστάτη του δημότη ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 14 του παρόντος. Η θητεία του συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών.
2. Η διαδικασία για την επιλογή του συμπαραστάτη γίνεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών. Ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται με απόφαση, η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) των παρόντων μελών του δημοτικού συμβουλίου. Αν δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια πλειοψηφία. Είναι επιτρεπτή με την ίδια πλειοψηφία και την αυτή διαδικασία η ανάκληση του συμπαραστάτη για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.
3. Ο συμπαραστάτης δέχεται ενυπόγραφες καταγγελίες άμεσα θιγόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών του δήμου, των νομικών του προσώπων και των επιχειρήσεών του και ασκεί διαμεσολάβηση προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα, ενώ είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή ηλεκτρονικά εντός τριάντα (30) ημερών στους ενδιαφερομένους ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη μετά τη λήψη της καταγγελίας τους. Ο συμπαραστάτης υποστηρίζεται διοικητικά από τις υπηρεσίες του δήμου, οι οποίες είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή. Κατά την εξέταση καταγγελιών, ο συμπαραστάτης μπορεί να αιτηθεί στοιχεία από το αρχείο των υπηρεσιών του δήμου, υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του π.δ. 28/2015 για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία. Εφόσον, από εξέταση καταγγελίας, προκύψουν φαινόμενα κακοδιοίκησης, ο συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις προς τις υπηρεσίες του δήμου για την αποτροπή επανάληψής τους.
4. Η υποβολή καταγγελίας ή αναφοράς στο συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, καθώς και του Ελεγκτή Νομιμότητας.

5.Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης συντάσσει ετήσια έκθεση. Η ετήσια έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται στην ειδική δημόσια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 217 του Κ.Δ.Κ., εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της. Ο συμπαραστάτης μπορεί επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της δημοτικής Διοίκησης και των σχέσεων της με το κοινό, τόσο στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσης του, όσο και επ` ευκαιρία σημαντικών προβλημάτων κακοδιοίκησης που ο ίδιος εντοπίζει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη υποβάλλονται στον δήμαρχο και κοινοποιούνται στο δημοτικό συμβούλιο και στον γενικό γραμματέα του δήμου. Τόσο η ετήσια έκθεση όσο και οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου με φροντίδα των δημοτικών υπηρεσιών.

6. Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης λαμβάνει αντιμισθία ισόποση με την αντιμισθία του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Ως προς την καταστατική θέση και τις ευθύνες του συμπαραστάτη και της επιχείρησης ισχύουν οι σχετικές διατάξεις για τους δημοτικούς συμβούλους.

Κωλύματα και ασυμβίβαστα

Σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 περ. β' του ν.3852/2010, δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι Δήμαρχοι, Δημοτικοί Σύμβουλοι, Σύμβουλοι της Δημοτικής ή Τοπικής κοινότητας ή εκπρόσωποι της τοπικής κοινότητας, μεταξύ άλλων προσώπων, οι Δημοτικοί Συμπαραστάτες στους Δήμους που υπηρετούν. Σύμφωνα με την παρ. 7 του ίδιου άρθρου, το κώλυμα αυτό παύει να υπάρχει, αν τα πρόσωπα στα οποία συντρέχει, παραιτηθούν από τη θέση τους πριν από την ημέρα της ανακήρυξης των υποψηφίων.

3. Εγκύκλιος Υπουργείου Εσωτερικών

(Αρ: 1, ΑΠ: 661/7-1-2020, ΑΔΑ Ω82Μ46ΜΤΛ6-ΩΤ2)

Για την τρέχουσα δημοτική περίοδο το Υπουργείο Εσωτερικών εξέδωσε εγκύκλιο για την ανάδειξη και λειτουργία των Συμπαραστατών στους δήμους της χώρας. Σύμφωνα με αυτή προβλέπονται:

Αρμοδιότητες Συμπαραστάτη

1. Διαμεσολάβηση - Διερεύνηση καταγγελιών

Ο Συμπαραστάτης αποτελεί θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και του Δήμου, αποσκοπώντας στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 77, παρ. 3, του Ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες καταγγελίες πολιτών ή επιχειρήσεων, διά των οποίων του γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης δημοτικών υπηρεσιών ή δημοτικών νομικών προσώπων. *(Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν τον ανώνυμο χειρισμό της καταγγελίας τους, ο οποίος συνίσταται στην μη ανακοίνωση του ονόματος τους στην καταγγελλόμενη αρχή).*

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, έργο και αποστολή του Συμπαραστάτη αποτελεί η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας υπηρεσίας, καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών, προκειμένου να επιλυθεί το καταγγελλθέν πρόβλημα. Με τον τρόπο αυτό, την ίδια στιγμή, εγκαθιδρύεται μία μορφή μηχανισμού εσωτερικού ελέγχου, ο οποίος έχει ως στρατηγικό στόχο τη διασφάλιση της σύννομης λειτουργίας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του δήμου.

Υπογραμμίζεται ότι, σύμφωνα με το γράμμα της διάταξης του άρθρου 77 του Ν.3852/2010, δικαίωμα υποβολής αναφοράς στον Συμπαραστάτη αναγνωρίζεται μόνο στο πρόσωπο του άμεσα θιγόμενου πολίτη -επιχείρησης. Συνεπώς, η ύπαρξη άμεσου έννομου συμφέροντος αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού μιας καταγγελίας, ενώ πρέπει να χαρακτηρίζονται, άνευ ετέρου, απαράδεκτες και να τίθενται στο αρχείο οι καταγγελίες που υποβάλλονται για υποθέσεις τρίτων. Σημειώνεται ειδικά ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αυτεπάγγελτης διερεύνησης ατομικών υποθέσεων πολιτών.

Αναφορικά με τον τρόπο χειρισμού των καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης διεκπεραιώνει τις ενώπιων του υποθέσεις, είτε εγγράφως, με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου και

των νομικών του προσώπων, είτε προφορικά, ενημερώνοντας και στις δύο περιπτώσεις πλήρως τον/την ενδιαφερόμενο/η πολίτη ή επιχείρηση ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη. Η ενημέρωση πρέπει υποχρεωτικά να λαμβάνει χώρα, εγγράφως ή προφορικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της σχετικής αναφοράς - καταγγελίας.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η υποβολή καταγγελίας ενώπιον του Συμπαραστάτη δε διακόπτει προθεσμίες για την κίνηση δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών, όπως, ιδίως την δεκαπενθήμερη προθεσμία για την άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον της χωρικά αρμόδιας Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, κατά των αποφάσεων των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των Δήμων και των νομικών τους προσώπων. Επίσης, όπως ορίζει το άρθρο 77, παρ. 4, του Ν. 3852/2010, η υποβολή της καταγγελίας ή αναφοράς στο Συμπαραστάτη δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, ιδίως του Επόπτη ΟΤΑ. *(Μέχρι την έναρξη λειτουργίας της ΑΥΕ ΟΤΑ ο έλεγχος νομιμότητας των πράξεων, ασκείται από τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και τις Ειδικές Επιτροπές του άρθρου 152 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων).*

Στο πλαίσιο άσκησης της διαμεσολαβητικής αρμοδιότητάς του και προκειμένου να διαπιστώσει την ουσιαστική βασιμότητα των καταγγελλομένων και εν συνεχεία να διευθετήσει το καταγγελλθέν περιστατικό κακοδιοίκησης, ο Συμπαραστάτης δύναται να αιτείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου ή των νομικών του προσώπων, κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο στοιχείο που αφορά την καταγγελλόμενη υπόθεση, υπό τη ρητή επιφύλαξη του Π.Δ. 28/2015 για την πρόσβαση

σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση και με σκοπό την ουσιαστική εφαρμογή των προβλεπόμενων ρυθμίσεων, οι καταγγελλόμενες υπηρεσίες οφείλουν να αποκρίνονται και να απαντούν τεκμηριωμένα στην αλληλογραφία του Συμπαραστάτη, αναφέροντας, ιδίως, τις απόψεις και τις ενέργειές τους, όσον αφορά το καταγγελλθέν περιστατικό. Σε περίπτωση που οι ενέργειες ή η απάντηση της καταγγελλόμενης υπηρεσίας κριθούν ικανοποιητικές, ο Συμπαραστάτης περατώνει την υπόθεση. Σε διαφορετική, όμως, περίπτωση, όταν η καταγγελλόμενη Υπηρεσία δεν παρέχει επαρκείς απαντήσεις ή δεν συμπράττει προς την κατεύθυνση της ικανοποίησης δίκαιου αιτήματος διοικουμένου, ο Συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις στην Υπηρεσία για την αποτροπή επανάληψης αντίστοιχων φαινομένων κακοδιοίκησης.

2. Δημοσίευση ετήσιας έκθεσης

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77, παρ.5, του Ν. 3852/2010, βασική υποχρέωση του Συμπαραστάτη συνιστά η σύνταξη και δημοσίευση ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων. Η ανωτέρω πρακτική αποτελεί κοινό τόπο των θεσμών ενδιάμεσου ελέγχου της κακοδιοίκησης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, εξυπηρετώντας την ανάγκη δημοσιότητας και επικοινωνίας της δράσης των διαμεσολαβητών, καθώς και την ανάγκη επίτευξης διαφάνειας στη δράση τους. Σημειώνεται ότι, οι διατάξεις του ν. 3852/2010 δεν ορίζουν το ελάχιστο περιεχόμενο της ετήσιας έκθεσης, επομένως η διαμόρφωσή του εναπόκειται στην ευχέρεια του Συμπαραστάτη. Σε κάθε περίπτωση, ο Συμπαραστάτης οφείλει να μεριμνήσει ώστε η ετήσια έκθεσή του να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του δήμου, ενώ, εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της έκθεσής του, οφείλει να την παρουσιάσει

σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 217 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Υποβολή ειδικών προτάσεων

Βάσει των διατάξεων του άρθρου 77, παρ. 5γ του Ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης δύναται να καταθέτει ειδικές προτάσεις βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης. Οι ειδικές προτάσεις αποσκοπούν, κατά κανόνα, στη βελτίωση των σχέσεων της δημοτικής διοίκησης με τους διοικουμένους, ενώ εκδίδονται επ' ευκαιρία σημαντικών φαινομένων κακοδιοίκησης που εντοπίζονται από τον Συμπαραστάτη, συνήθως μέσω των αναφορών που υποβάλλονται αλλά και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο.

Οι ειδικές προτάσεις, είτε προσαρτώνται στο σώμα της ετήσιας έκθεσης των Συμπαραστατών, είτε εκδίδονται αυτοτελώς μέσω δημοσίευσης ειδικού εγγράφου που φέρει τον τίτλο «*Ειδική Πρόταση*». Ιδίως στην δεύτερη περίπτωση ο Συμπαραστάτης υποχρεούται να υποβάλλει την Ειδική Πρόταση στον οικείο Δήμαρχο και να την κοινοποιήσει στο Δημοτικό Συμβούλιο και στο γενικό γραμματέα του Δήμου. Επίσης, υποχρεωτική είναι η δημοσίευση των ειδικών προτάσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου, με μέριμνα των αρμόδιων δημοτικών υπηρεσιών.

Καταστατική θέση Συμπαραστάτη

Η θητεία του Συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών. Ωστόσο, είναι επιτρεπτή η ανάκληση του Συμπαραστάτη για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την ίδια πλειοψηφία και την ίδια διαδικασία που εκλέχθηκε.

Ο Συμπαραστάτης υπεισέρχεται, εκ του νόμου, στην ίδια καταστατική θέση με τους δημοτικούς συμβούλους. Στο πλαίσιο αυτό: α) λαμβάνει αντιμισθία, ισόποση με την αντιμισθία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, β) υπέχει τις ίδιες ευθύνες που προβλέπουν οι διατάξεις για τους δημοτικούς συμβούλους. Οι Συμπαραστάτες οι οποίοι έχουν την υπαλληλική ιδιότητα, δικαιούνται να επιλέξουν, είτε την αντιμισθία, είτε τις πλήρεις αποδοχές της οργανικής τους θέσης. Επιπλέον, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 93 του Ν.3852/2010, οι Συμπαραστάτες που έχουν υπαλληλική ιδιότητα λαμβάνουν από την Υπηρεσία τους, υποχρεωτικά, ανεξαρτήτως υποβολής αίτησης, ειδική άδεια για όλο το διάστημα της θητείας τους.

ΕΚΛΟΓΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ στο ΔΗΜΟ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ

Στις 17.10.2019 ο Δήμαρχος Θερμαϊκού προκήρυξε την πλήρωση της θέσης του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης με την ανάρτηση της σχετικής προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Δήμου και στη «Διαύγεια» (ΑΔΑ:65ΟΥΩΡΖ-4ΤΣ).

Κατατέθηκαν συνολικά 12 υποψηφιότητες. Στην συνεδρίαση της 22.01.2020 του Δημοτικού Συμβουλίου, στην μυστική ψηφοφορία που έλαβε χώρα, κανείς υποψήφιος δεν συγκέντρωσε την απαιτούμενη πλειοψηφία των 3/5. Η διαδικασία επαναλήφθηκε στην συνεδρίαση της 12.02.2020 με 11 υποψηφίους, όπου έλαβα την απαιτούμενη διευρυμένη πλειοψηφία (19 ψήφοι επί 32 παρόντων δημοτικών συμβούλων) και αναδείχθηκα Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης Δήμου Θερμαϊκού. Η επιλογή αποτυπώθηκε στην υπ' αρ. 2/2020 ομόφωνη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που αναρτήθηκε στη Διαύγεια με Α.Δ.Α.: 9ΛΑΖΩΡ2-2ΑΔ.

Ανέλαβα καθήκοντα στις 01.04.2020, οπότε εκδόθηκε σχετικό δελτίο τύπου για την έναρξη λειτουργίας του θεσμού.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

Το Γραφείο του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Θερμαϊκού στεγάζεται στην Καψαλάκειο Πολιτιστική Στέγη, στην Νέα Μηχανιώνα, λόγω έλλειψης επαρκούς χώρου στο κεντρικό κτίριο του Δημαρχείου της Περαιάς. Η επιλογή του χώρου έγινε με κριτήριο την καταλληλότητα (μέγεθος, εξοπλισμός, ηλεκτρονικές υποδομές) και επειδή η Μηχανιώνα συνδέεται συγκοινωνιακά με όλα τα δημοτικά διαμερίσματα.

Για την διοικητική υποστήριξη του γραφείου έκρινα ότι δεν ήταν απαραίτητο να διατεθεί διοικητικός υπάλληλος. Έχοντας την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου και λαμβάνοντας την σχετική άδεια, νομίζω ότι θα μπορέσω να ανταπεξέλθω. Δύο φοιτητές πολιτικών επιστημών, που ενδιαφέρθηκαν και διατέθηκαν από το γραφείο προσωπικού για την πρακτική τους άσκηση, δυστυχώς δεν την πραγματοποίησαν τελικά, λόγω των μέτρων για την τρέχουσα πανδημία. Προς το παρόν, όποτε χρειάζεται, έχω την υποστήριξη της γραμματείας της Αντιδημαρχίας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που συστεγάζεται στην «Καψαλάκειο», όπως και των υπαλλήλων του πρωτοκόλλου του Δήμου και του τμήματος πληροφορικής, τους οποίους και ευχαριστώ.

Στο γραφείο εγκαταστάθηκε ο απαραίτητος εξοπλισμός: ηλεκτρονικός υπολογιστής, εκτυπωτής, τηλέφωνα και έγινε προμήθεια γραφικής ύλης, βιβλίου πρωτοκόλλου και λοιπών φακέλων, ώστε να οργανωθούν όλα τα απαραίτητα αρχεία για την εύρυθμη λειτουργία του. Επίσης δημιουργήθηκε ειδική φόρμα καταγγελίας -αναφοράς και

αιτήματος διαμεσολάβησης (βλ. επόμενη σελίδα), το οποίο είναι διαθέσιμο σε έντυπη μορφή στο γραφείο του Συμπαραστάτη και στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Στην ιστοσελίδα του Δήμου δημιουργήθηκε ειδικός σύνδεσμος για το γραφείο του Συμπαραστάτη, όπου οι πολίτες μπορούν να ενημερωθούν για τον θεσμό, τις αρμοδιότητες του, τους τρόπους επικοινωνίας και υποβολής καταγγελίας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση είναι η παρακάτω: <http://www.thermaikos.gr/organosi/sybarastatis-tou-dimoti-kai-tis-epicheirisis/>

Με τη συγκυρία της πανδημίας, αλλά κυρίως επειδή θεωρώ ότι είναι μονόδρομος, για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, η χρήση ηλεκτρονικών τεχνολογιών, δόθηκε ιδιαίτερο βάρος στο να μπορούν οι δημότες να επικοινωνούν με όλους τους εναλλακτικούς τρόπους. Η τηλεφωνική γραμμή 2392330372 λειτουργεί καθημερινά και με εκτροπή στο κινητό μου σχεδόν όλες τις ώρες. Δημιουργήθηκε, επίσης, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου symparastatis@thermaikos.gr. Ειδικά για τις καταγγελίες δημιουργήθηκε ειδική ηλεκτρονική φόρμα υποβολής στον σύνδεσμο <http://www.thermaikos.gr/ilektroniki-forma-katangeliias>

Αρ. Πρωτοκόλλου:

Ημερομηνία:



ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

ΑΙΤΗΜΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ

ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

I. Ατομικά στοιχεία αιτού ντος /αιτού σας

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ).....

ΟΔΟΣ:.....ΑΡΙΘΜΟΣ:.....ΤΚ.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ/ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ:.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ:.....

II. Αρμόδια υπηρεσία/επιχείρηση/νομικό πρόσωπο Δήμου Θερμαϊκού

.....

III. Το πρόβλημα / αίτημα

1. Σύ ντομη περιγραφή του προβλήματος/αιτήματος:

.....
.....
.....

2. Πότε παρουσιάστηκε το πρόβλημα: (ημερομηνία):

.....

3. Με ποιον εκπρόσωπο του Δήμου συζητήσατε; (προαιρετικό):

.....

4. Έχετε απευθυνθεί και σε άλλες αρχές για την επίλυσή του; Σε ποιες;

.....

5. Ποιο είναι το αίτημά σας τώρα:

.....
.....

IV. Προσκομιζόμενα έγγραφα

1.....

2.....

3.....

4.....

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ 2020

Όπως αναφέρθηκε, ο Συμπαραστάτης δέχεται ενυπόγραφες καταγγελίες άμεσα θιγόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων για κακοδιοίκηση των Υπηρεσιών του Δήμου, των νομικών του προσώπων και των επιχειρήσεών του και ασκεί διαμεσολάβηση, προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα. Θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι ο θεσμός δεν αποτελεί ένα είδος «κυτίου παραπόνων», ούτε είναι γραφείο υποδοχής αιτημάτων. Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, ο πολίτης θα πρέπει να απευθυνθεί στον Συμπαραστάτη εφόσον έχει ήδη διατυπώσει το αίτημά του στην αρμόδια υπηρεσία και δεν έχει ικανοποιηθεί από αυτή. Κάνω αυτή την διευκρίνιση διότι δέχομαι πολλά αιτήματα τα οποία είναι «πρωτογενή», δηλαδή διατυπώνονται τυπικά για πρώτη φορά στο γραφείο του Συμπαραστάτη και δεν έχουν κατατεθεί στις αρμόδιες υπηρεσίες. Φυσικά, σε όλους γίνεται σχετική ενημέρωση και καθοδήγηση για το πώς και πού θα πρέπει να απευθυνθούν. Πολλές φορές οι πολίτες επιμένουν να καταθέσουν το αίτημά τους στον Συμπαραστάτη, ισχυριζόμενοι ότι έχουν απευθυνθεί σε «αρμοδίους» αλλά δεν βρήκαν ανταπόκριση ή ότι αδυνατούν να επικοινωνήσουν με την αντίστοιχη υπηρεσία. Σε αυτές τις περιπτώσεις, λαμβάνω το αίτημά τους και στη συνέχεια αυτό διαβιβάζεται αρμοδίως. Όλες οι υπηρεσίες που απευθύνθηκα κατέγραψαν το αίτημα και στις περισσότερες των περιπτώσεων είχα ενημέρωση για θετική έκβαση.

Σε αυτό το σημείο θέλω να σημειώσω ότι τηλεφωνικές κλήσεις και αιτήματα, όπως τα ανωτέρω, μειώθηκαν δραστικά με τη λειτουργία της «γραμμής του πολίτη» και του πενταψήφιου τηλεφωνικού αριθμού 15331 που ανέπτυξε η αντιδημαρχία ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Φαίνεται επομένως ότι υπήρχε μια ανάγκη για ένα κέντρο υποδοχής και καταγραφής των αιτημάτων των δημοτών, η οποία ικανοποιήθηκε.

Μια άλλη κατηγορία αιτημάτων μπορούν να χαρακτηριστούν ως «άσχετα», δηλαδή εκτός αρμοδιότητας όχι μόνο του Συμπαραστάτη αλλά και του Δήμου συνολικά. Δηλαδή, αρκετοί δημότες αναζήτησαν «συμπάρασταση» με την ευρύτερη έννοια, για διάφορα προβλήματα τους, από προσωπικές διαφορές και διαφορές με επιχειρήσεις και τράπεζες, μέχρι προβλήματα με άλλες κρατικές υπηρεσίες, όπως εφορία ή ασφαλιστικά ταμεία. Εδώ θέλω να αναφέρω ότι υπάρχουν περιπτώσεις πραγματικά αναξιοπαθούντων, που αναζητούν «μια λαβή» να πιαστούν από κάποια δομή αυτού που αποκαλούμε «κράτος πρόνοιας», όμως συχνά χάνονται στο πολυδαίδαλο γραφειοκρατικό ελληνικό δημόσιο. Γι αυτούς τους ανθρώπους, νομίζω ότι η τοπική αυτοδιοίκηση, οι Δήμοι με τα συλλογικά τους όργανα, σε συνεργασία με το κράτος, θα πρέπει να καθιερώσουν δομές και διαδικασίες (κάτι σαν τα ΚΕΠ ή τα κέντρα κοινότητας) ώστε οι πολίτες να μπορούν να διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις τους χωρίς γραφειοκρατία και χωρίς να αναγκάζονται να καταφεύγουν σε επί πληρωμή εξωτερική βοήθεια.

Στο πρώτο διάστημα των εννέα μηνών που λειτουργεί το γραφείο κατατέθηκαν συνολικά 98 αναφορές/καταγγελίες και αιτήματα. Στους πίνακες που ακολουθούν δίνονται αριθμητικά στοιχεία για την προέλευσή τους ανά κοινότητα και δημοτική ενότητα, καθώς και τα θέματα που αφορούν ανά υπηρεσία. Όπως ήταν αναμενόμενο, τα περισσότερα αφορούν την καθημερινότητα των δημοτών (καθαριότητα, δρόμοι, φωτισμός, ύδρευση). Από τις ανωτέρω υποθέσεις οι περισσότερες διαβιβάστηκαν για επίλυση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου γραπτά ή τηλεφωνικά και στις περισσότερες περιπτώσεις δόθηκε

άμεση λύση. Υπάρχουν όμως και κάποια πιο σύνθετα και μακροπρόθεσμης φύσης προβλήματα, όπως π.χ. θέματα χωροταξίας και πολεοδομίας που μπορεί να εκκρεμούν για χρόνια. Από το σύνολο των αναφορών, οι 20 που συγκέντρωναν τις προϋποθέσεις καταγράφηκαν ως καταγγελίες και ασκήθηκε γραπτή διαμεσολάβηση. Από αυτές διεκπεραιώθηκαν οι 17 και 3 εκκρεμούν. Σε 11 περιπτώσεις υπήρξε θετική έκβαση για τους πολίτες, σε 2 περιπτώσεις δόθηκε μια προσωρινή λύση από την αρμόδια υπηρεσία, ενώ σε 4 περιπτώσεις το αίτημα απορρίφθηκε, καθώς κρίθηκε αβάσιμο.

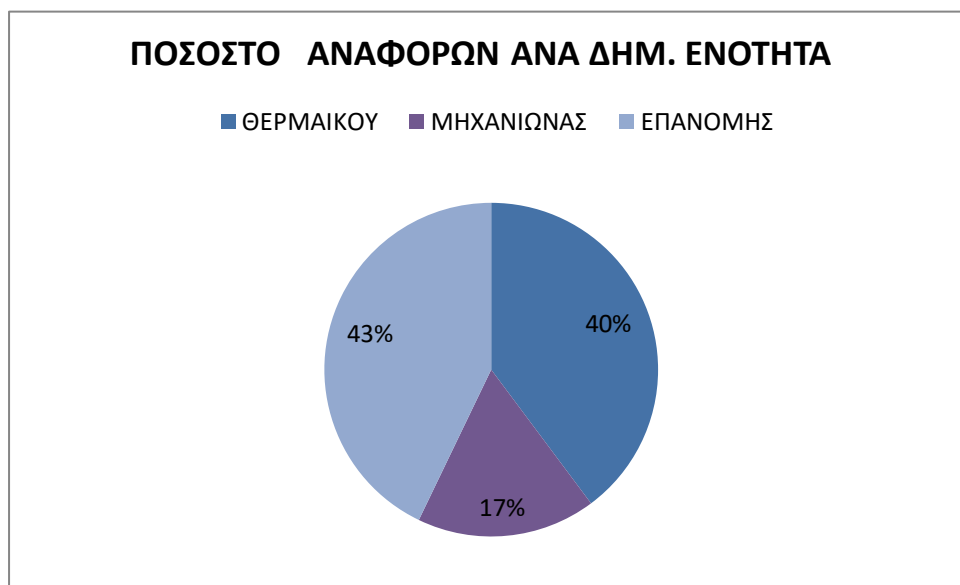
Μια πρώτη αποτίμηση είναι ότι οι επώνυμες γραπτές καταγγελίες είναι πολύ λιγότερες από τα προφορικά αιτήματα. Στις περισσότερες περιπτώσεις οι δημότες θέλουν να ικανοποιήσουν το αίτημά τους χωρίς την τυπική διαδικασία της «καταγγελίας». Από την επικοινωνία μου με Συμπαραστάτες άλλων δήμων φαίνεται ότι το φαινόμενο αυτό είναι γενικό και δεν αφορά μόνο το Δήμο μας. Η στάση αυτή μπορεί να αποδοθεί στην κουλτούρα μας και ενδεχομένως στην έλλειψη εμπιστοσύνης προς τους θεσμούς διαμεσολάβησης.

Μια δεύτερη παρατήρηση είναι ότι όλες οι αναφορές έγιναν από πολίτες ως άτομα, εκτός μιας που αφορούσε επιχείρηση. Τέλος μια τρίτη παρατήρηση είναι ότι η προέλευση των αναφορών δεν παρουσιάζει κανονική κατανομή σε όλα τα τοπικά διαμερίσματα, (π.χ. δεν υπήρξε καμία από το Αγγελοχώρι και μόνο μια από το Μεσημέρι). Θεωρώ ότι αυτό δεν είναι τυχαίο και ως ένα βαθμό ίσως οφείλεται σε έλλειψη ενημέρωσης. Γι αυτό τον επόμενο χρόνο, εφόσον το επιτρέψει η πανδημία, θα επιδιώξω να έχω ενημερωτικές συναντήσεις με τους επαγγελματικούς φορείς του Δήμου και τα Τοπικά Συμβούλια.

Ακολουθούν οι πίνακες παρουσίασης των αναφορών.

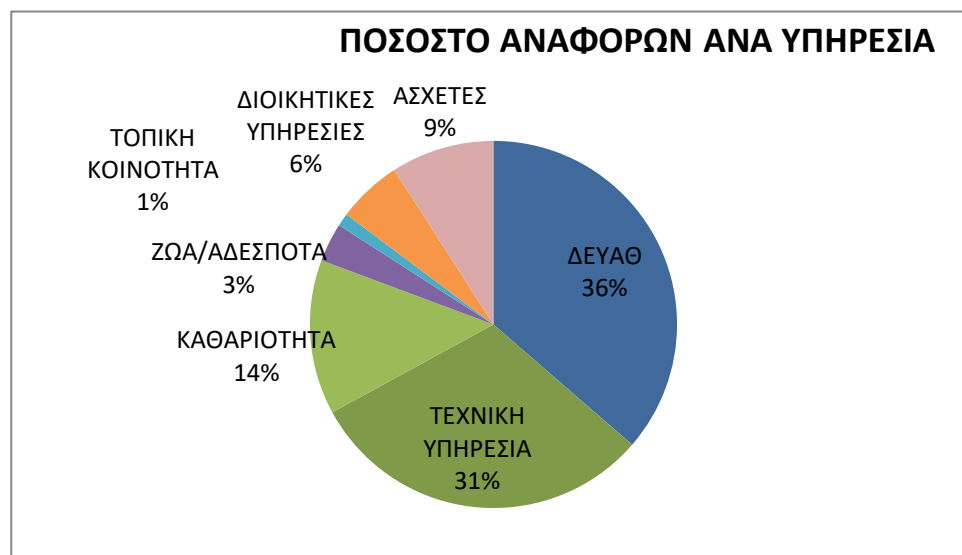
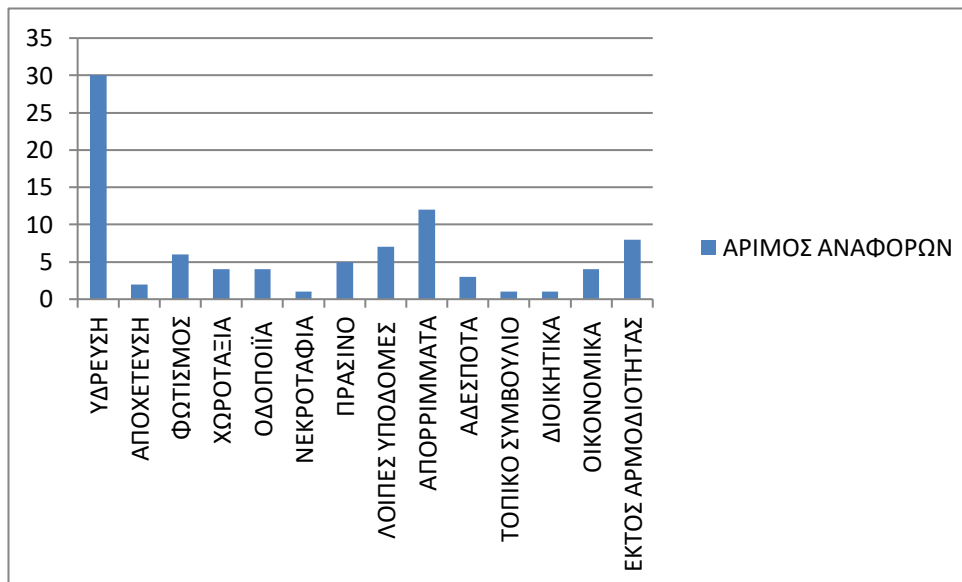
ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΤΟΠΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ
ΘΕΡΜΑΙΚΟΥ	ΠΕΡΑΙΑ	32	39
	ΝΕΟΙ ΕΠΙΒΑΤΕΣ	5	
	ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΔΑ	2	
ΜΗΧΑΝΙΩΝΑΣ	ΝΕΑ ΜΗΧΑΝΙΩΝΑ	13	17
	ΚΕΡΑΣΙΑ	4	
	ΑΓΓΕΛΟΧΩΡΙ	0	
ΕΠΑΝΟΜΗΣ	ΕΠΑΝΟΜΗ	41	42
	ΜΕΣΗΜΕΡΙ	1	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			98



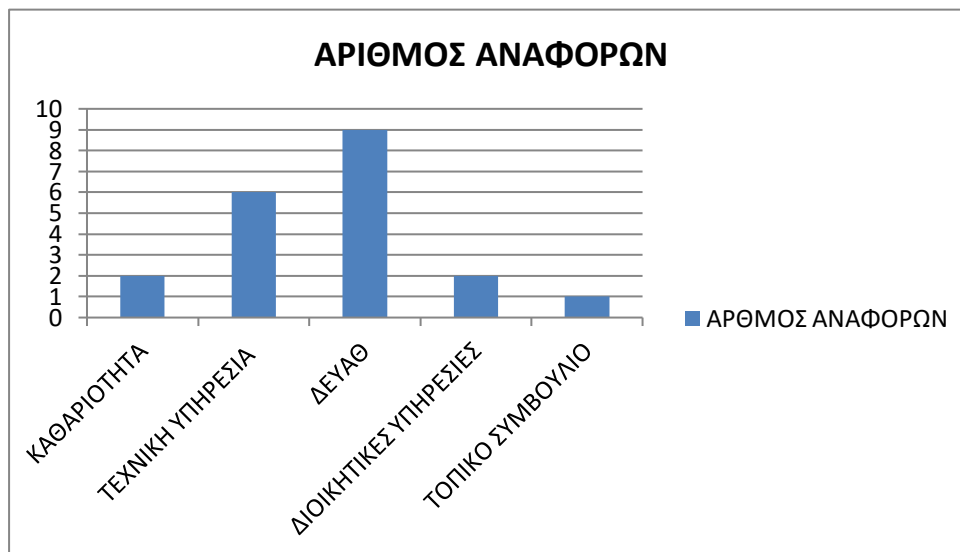
ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΘΕΜΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ /ΘΕΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ
ΔΕΥΑΘ	ΥΔΡΕΥΣΗ 30	32
	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ 2	
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΦΩΤΙΣΜΟΣ 6	27
	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ 4	
	ΟΔΟΠΟΪΑ 4	
	ΝΕΚΡΟΤΑΦΙΑ 1	
	ΠΡΑΣΙΝΟ 5	
	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ 7	
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ/ΚΑΔΟΙ 12	12
ΖΩΑ/ΑΔΕΣΠΟΤΑ	ΑΔΕΣΠΟΤΑ 3	3
ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΤΟΠΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ 1	1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ 1	5
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ 4	
ΑΣΧΕΤΕΣ	ΕΚΤΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ 8	8

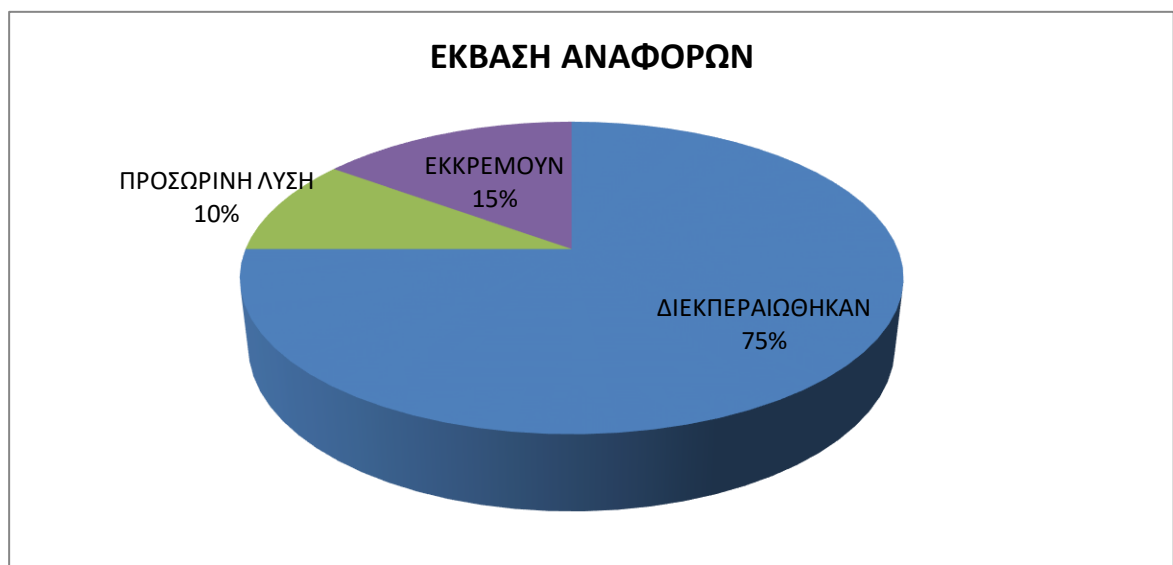


ΑΝΑΦΟΡΕΣ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΜΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	2
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	6
ΔΕΥΑΘ	9
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2
ΤΟΠΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	1
ΣΥΝΟΛΟ	20



ΕΚΒΑΣΗ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΘΗΚΑΝ	ΘΕΤΙΚΑ	11	15
	ΑΡΝΗΤΙΚΑ	4	
ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΛΥΣΗ	ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ	2	2
ΕΚΚΡΕΜΟΥΝ		3	3



ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ 2020

Το έτος 2020 διατυπώθηκαν δυο ειδικές προτάσεις από τον Συμπαραστάτη. Η θεματική των προτάσεων προέκυψε από τα ζητήματα που κλήθηκα να αντιμετωπίσω τους πρώτους μήνες της θητείας μου.

Η πρώτη αφορούσε την γενικότερη διοικητική λειτουργία του Δήμου και αποσκοπεί στον εκσυγχρονισμό και την αναβάθμιση υπηρεσιών του Δήμου με την χρήση των ηλεκτρονικών τεχνολογιών. Η πρόταση αρθρώνεται σε τρεις άξονες με αντίστοιχους στόχους: 1. Την βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, 2. Την αναβάθμιση της εξυπηρέτησης των δημοτών μέσω της ψηφιοποίησης των διαδικασιών, 3. Την άρση του αποκλεισμού ευάλωτων ομάδων από την κοινωνία της πληροφορίας.

Η δεύτερη πρόταση αφορούσε στην Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης & Αποχέτευσης, με στόχο να συμβάλει στην αντιμετώπιση των προβλημάτων που αναφύονται κατά τη συναλλαγή των πολιτών-καταναλωτών της. Άλλωστε στη ΔΕΥΑΘ αναφέρονταν τα περισσότερα αιτήματα που κατατέθηκαν προς τον Συμπαραστάτη. Σημειώνεται ότι η πρόταση αφορούσε κυρίως διοικητικά και οικονομικά θέματα και δεν υπεισήρθε στο τεχνικό κομμάτι που αφορά την επάρκεια (διακοπές, διαρροές) και την ποιότητα του νερού, όπου επίσης υπάρχουν θέματα που πρέπει ως Δήμος να αντιμετωπίσουμε.

Οι προτάσεις, όπως προβλέπεται, κατατέθηκαν στον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Γενική Γραμματέα του Δήμου και τη διοίκηση της ΔΕΥΑΘ. Επίσης αναρτήθηκαν και είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Δήμου στον σύνδεσμο:

<http://www.thermaikos.gr/organosi/sybarastatis-tou-dimoti-kai-tis-epicheirisis/eidikes-protaseis/>

ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΩΝ

Από το 2012 ιδρύθηκε και λειτουργεί, ως συλλογική οντότητα, το Δίκτυο Συμπαραστατών του Δημότη και της Επιχείρησης και των Περιφερειακών Συμπαραστατών του Πολίτη και της Επιχείρησης της χώρας. Σκοπός του Δικτύου είναι η προώθηση, υποστήριξη, ανάδειξη και εδραίωση του θεσμού. Επίσης γίνεται ανταλλαγή εμπειριών και συνεργασία για την εναρμόνιση των πρακτικών, κατά την ενάσκηση των διαμεσολαβητικών αρμοδιοτήτων καθώς και για την κατάρτιση και προώθηση προτάσεων για μεταρρυθμίσεις και βελτιώσεις, ώστε να γίνει πιο αποτελεσματική η λειτουργία του θεσμού.

Τα προηγούμενα χρόνια λειτουργίας του δικτύου έχουν πραγματοποιηθεί συνεδριάσεις και συναντήσεις εκπροσώπων με όλους τους υπουργούς εσωτερικών, ενώ αντιπροσωπεία έγινε δεκτή από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας.

Τον τελευταίο χρόνο, λόγω και της πανδημίας, δημιουργήθηκε διαδικτυακή πλατφόρμα για την σταθερή επικοινωνία των Συμπαραστατών και τη διοργάνωση τηλεδιασκέψεων. Ως συμπαραστάτης του Δήμου Θερμαϊκού έγινα μέλος του δικτύου και συμμετείχα μέχρι σήμερα στις 3 διαδικτυακές συνεδριάσεις του οργάνου.

Επίσης ξεχωριστή επικοινωνία και συνεργασία είχα με την περιφερειακή συμπαραστάτη του πολίτη Κεντρικής Μακεδονίας, κυρία Νιόβη Παυλίδου, η οποία ζήτησε να ενημερωθεί για το θέμα των καύσεων στα Τσαΐρια.

Επίλογος

Είναι αλήθεια ότι στην Ελλάδα δεν έχουμε μακρά παράδοση σε θεσμούς διαμεσολάβησης. Ούτε η διοίκηση, ούτε οι πολίτες, έχουμε εμπεδώσει πρακτικές συναινετικής επίλυσης διαφορών. Αντίθετα, παρατηρείται αυξημένη συχνότητα προσφυγής στη δικαιοσύνη σε σχέση με άλλες ευρωπαϊκές χώρες.

Από την άλλη μεριά, από αρκετούς επιλέγεται ο δρόμος της προσωπικής επαφής. Ειδικά σε τοπική κλίμακα, αυτό είναι συχνό φαινόμενο και βασίζεται εν μέρει στην μακρά παράδοση «κοινοτικής» οργάνωσης της τοπικής αυτοδιοίκησης. Ο Δήμος μας, αν και σχετικά μεγάλος ως σύνολο, απαρτίζεται από αρκετές μικρότερες κοινότητες, που στην πλειοψηφία τους διατηρούν αρκετά ισχυρό κοινωνικό ιστό και κάθε δημότης μπορεί να έχει άμεση επαφή με τοπικούς ή δημοτικούς συμβούλους, με τους αντιδημάρχους, ακόμα και με τον δήμαρχο, ώστε να διατυπώσει το αίτημά του. Η διαδικασία αυτή, εφόσον δεν έχει χαρακτηριστικά συναλλαγής και δεν μετέρχεται αθέμιτων μέσων, μπορεί να είναι θετική και να οδηγεί σε λύσεις.

Ένας τρίτος τρόπος διατύπωσης αιτημάτων και καταγγελιών που έχει αναπτυχθεί τα τελευταία χρόνια είναι τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Αν και σε αρκετές περιπτώσεις η ευκολία και η αμεσότητα οδηγούν σε λεκτικές παρεκτροπές και άκριτες δημοσιεύσεις, θα πρέπει να αναγνωρίσουμε ότι διαμορφώνουν μια νέα πραγματικότητα η οποία δεν μπορεί να αγνοηθεί. Αντίθετα, θα πρέπει να αξιοποιηθεί με σωστό τρόπο, έχοντας ως στόχο την διεύρυνση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά και την βελτίωση του διαλόγου και τη επικοινωνίας.

Πέρα όμως από τα παραπάνω, σήμερα είναι κοινώς αποδεκτό ότι, η αποτελεσματική λειτουργία των θεσμών μιας κοινωνίας είναι ο

βασικός συντελεστής της δημοκρατικής της συγκρότησης και της προόδου της. Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης είναι ένας νέος θεσμός στη χώρα μας που θεσπίστηκε για να συμβάλει σε τοπικό επίπεδο στη βελτίωση της δημοτικής διοίκησης.

Η επιτυχία του θεσμού θα κριθεί από την αποτελεσματικότητά του προϊόντος του χρόνου και φυσικά, θα εξαρτηθεί από την προσπάθεια αυτών που θα τον υπηρετήσουν, κυρίως όμως από την εμπιστοσύνη των δημοτών από την μια, και την ανταπόκριση των δημοτικών υπηρεσιών από την άλλη. Άλλωστε δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι είναι θεσμός διαμεσολάβησης, δεν έχει την εξουσία να επιβάλει απόψεις ή λύσεις, οπότε στηρίζεται στο διάλογο και την συνεννόηση.

Μπορώ να πω ότι το πρώτο διάστημα λειτουργίας του θεσμού στο Δήμο μας ήταν αναγνωριστικό για όλους. Πάντως, η γνώμη που έχω σχηματίσει είναι θετική. Η συντριπτική πλειοψηφία των πολιτών που απευθύνθηκε στον Συμπαραστάτη εξυπηρετήθηκε, και τα σχόλια που έλαβα ήταν ενθαρρυντικά. Επίσης η συνεργασία μου με τις υπηρεσίες του Δήμου και τους αντιδημάρχους, όπου χρειάστηκε, ήταν πολύ ικανοποιητική. Φυσικά θα μπορούμε να μιλάμε για απόλυτη επιτυχία, εάν προχωρήσουν οι υποθέσεις που εκκρεμούν και κυρίως εάν προκύψει ένα κεκτημένο και το νέο έτος δεν επαναληφθούν τα ίδια προβλήματα.

Κλείνοντας, θέλω να σας ευχαριστήσω για την εμπιστοσύνη σας και να σας καλέσω να στηρίζετε τον θεσμό του Συμπαραστάτη. Να συμβάλλουμε όλοι, ο καθένας από τη θέση του, ώστε ο Δήμος μας να ανταποκριθεί στις σημερινές ανάγκες και στις μελλοντικές προσδοκίες των δημοτών του.