|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΑΙΤΗΣΗ **Θέμα: Έκδοση Άδειας Χρήσης Κοινόχρηστου Χώρου για τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων**  ΕΠΩΝΥΜΟ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ΟΝΟΜΑ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ΑΦΜ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ΔΟΥ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΙΝΗΤΟ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  EMAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**   1. **Τοπογραφικό διάγραμμα μόνο σε περίπτωση που δεν έχετε ξαναπάρει άδεια ή υπάρχει μεταβολή στα τ.μ. που ζητάτε.** 2. **Άδεια λειτουργίας καταστήματος μόνο σε περίπτωση που δεν έχετε ξαναπάρει άδεια.** | Ημερομηνία: \_\_\_/\_\_\_/2021  Αρ.Πρωτ.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ΠΡΟΣ**  **ΤΟ ΔΗΜΟ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ**   1. Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας 2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών   Παρακαλώ όπως μου χορηγήσετε άδεια χρήσης κοινόχρηστου χώρου έμπροσθεν του καταστήματος μου, για τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων, για το έτος 2021, συνολικού **εμβαδού…………………………………………τ,μ.ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΤΟ MAIL** [**polykandrioti@thermaikos.gr**](mailto:polykandrioti@thermaikos.gr)  Επιθυμώ να καταβάλω το αντίστοιχο τέλος **(ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΕΝΑ ΑΠΟ ΤΑ ΔΥΟ**):   1. ΕΦΑΠΑΞ 2. ΣΕ ΔΟΣΕΙΣ   Με την παρούσα δηλώνω ότι έλαβα γνώση του Κανονισμού Παραχώρησης και Λειτουργίας Κοινόχρηστων Χώρων του Δήμου Θερμαϊκού, όπως αυτός ισχύει, τον οποίο και δεσμεύομαι να τηρήσω στο ακέραιο.  **ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ότι έχω λάβει γνώση** της ενημέρωσης **ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ** στην πίσω όψη της παρούσας και **ότι έχω εξασφαλίσει** τη συναίνεση τυχόν τρίτων προσώπων που αναφέρω στην Αίτηση για την καταγραφή και εν γένει επεξεργασία των δικών τους προσωπικών δεδομένων.  **ΣΥΝΑΙΝΩ / ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ** στη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου ή sms, επικοινωνία μου με το εν λόγω Τμήμα του Δήμου.  Σημείωση: έχετε δικαίωμα ανάκλησης ανά πάσα στιγμή της συγκατάθεσης-συναίνεσης που δίνετε, χωρίς να θιχθεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίσθηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της (άρθρο 7.3 ΓενΚαν).  Ο ΑΙΤΩΝ  (Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Τέλος €/τ.μ. |
| Περαία, Νέοι Επιβάτες | 7,00 |
| Αγία Τριάδα | 5,00 |
| Νέα Μηχανιώνα, Επανομή | 6,00 |
| Αγγελοχώρι, Κερασιά, Μεσημέρι | 3,75 |

το 30% του τέλους θα καταβάλλεται εφόσον η αίτηση του ενδιαφερόμενου υποβληθεί μέχρι της 31 Μαρτίου εκάστου έτους και το οφειλόμενο υπόλοιπο 70% του τέλους κατανέμεται σε επτά (7) μηνιαίες ισόποσες δόσεις με καταληκτική ημερομηνία καταβολής της κάθε δόσης την τελευταία ημέρα του αντίστοιχου μήνα. Η διευκόλυνση αυτή παρέχεται όταν το συνολικό τέλος υπερβαίνει τα 200€ και μόνο για τις άδειες διάρκειας μέχρι 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους. Σε περίπτωση που η αίτηση του ενδιαφερόμενου υποβάλλεται μετά την 31 Μαρτίου, το ποσοστό καταβολής του τέλους ταυτόχρονα με την αίτηση προκειμένου να εκδοθεί η άδεια, προσαυξάνεται κατά 10% για κάθε επιπλέον μήνα πέρα του Μαρτίου, και αντίστοιχα μειώνεται ο αριθμός των υπολειπόμενων δόσεων

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά το άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ** (συνοδεύει το **Έντυπο της Αίτησης** του Τμήματος Εσόδων, της Δνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θερμαϊκού).

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία **«Δήμος Θερμαϊκού»**, που εδρεύει στη Περαία,όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»** το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (*εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων*»), ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (*όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ’ εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού “Υ.Ε.”, “Εκτελούντες την Επεξεργασία”, τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του “Υπευθύνου Επεξεργασίας” ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης*), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών/ούσα -”Υποκείμενο των Δικαιωμάτων”.

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος και η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον “Υπεύθυνο Επεξεργασίας” (*άρθρο 6 παρ.2ε’ ΓενΚαν*) ή η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Δήμου (*άρθρο 6 παρ.1γ’ ΓενΚαν*).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση** (*πχ ΠΔ 480/1985*). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η διεκπεραίωση της δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, **πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας** (*πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν*). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Δήμος Θερμαϊκού», (οδός Λεωφόρος Μεγ. Αλεξάνδρου 2-Τ.Κ. 57019 τηλ.: .2392 330014), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: **esoda@thermaikos.gr**. Ο “Υπεύθυνος Επεξεργασίας” παρέχει στο “Υποκείμενο των Δεδομένων” πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **μπορεί** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (*βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν*). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το “Υποκείμενο των Δεδομένων” έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (*Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα*) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα ([www.dpa.gr](about:blank#_blank)).