

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

Από το πρακτικό της υπ' αριθ. 05/23.03.2021 τακτικής δια περιφοράς συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ με την επωνυμία Δημοτικές Πολιτιστικές, Περιβαλλοντικές, Αθλητικές, Κοινωνικές, Υπηρεσίες Δήμου Θερμαϊκού (ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ.).

Αριθ. Απόφασης **13/2021**

**Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η**

“ Εγγραφές νηπίων στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. για το σχολικό έτος 2021-2022. Καθορισμός μοριοδότησης εγγραφών.”

Στη Ν. Μηχανιάνα, σήμερα την 23<sup>η</sup> Μαρτίου 2021, ημέρα Τρίτη και με ώρα έναρξης 11:00 π.μ. και λήξης 13:00 μ.μ. το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση (δια περιφοράς-μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), ύστερα από την 169/19.03.2021 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Πασχαλιά Δημήτρη, η οποία δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε σε καθένα μέλος του Δ.Σ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 και βάσει των διατάξεων του άρθρου 10 της από 11 Μαρτίου 2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.) (Α' 55), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4682/2020 (Α' 76), και τα διαλαμβανόμενα στην υπ' αριθμό εγκυκλίου 426/ΑΠ:77233/13.11.2020(Α.Δ.Α.6ΩΚΛ46ΜΤΛ6-ΥΔ4) του Υπουργείου Εσωτερικών «Ενημέρωση για την οργάνωση και λειτουργία των Δήμων κατά το διάστημα εφαρμογής των μέτρων για τον περιορισμό της διάδοσης της πανδημίας».

Πριν από την έναρξη της δια περιφοράς συνεδρίασης, διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Πασχαλιά Δημήτριο ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννέα (9) μέλη, συμμετέχουν στη δια περιφοράς συνεδρίαση τα έξι (6) δηλαδή :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. ΠΑΣΧΑΛΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	1. ΧΑΤΖΗΧΡΗΣΤΟΦΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
2. ΜΩΡΑΛΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	2. ΜΗΛΙΟΣ Α. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
3.ΖΗΦΚΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	3. ΚΟΓΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
4.ΜΙΣΑΛΕΜΗΣ ΙΩΣΗΦ	
5.ΖΑΧΑΡΙΑΔΟΥ ΖΩΗ	
6.ΠΑΡΙΣΗΣ ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ	

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι και μέλη του Δ.Σ., Χατζηχριστοφή Αικατερίνη και Μήλιος Α. Παναγιώτης ενημέρωσαν ότι απέχουν από την 5<sup>η</sup> τακτική συνεδρίαση διότι πραγματοποιείται δια περιφοράς και όχι μέσω τηλεδιάσκεψης και δε δίνεται η δυνατότητα συζήτησης των θεμάτων.

Στη δια περιφοράς συνεδρίαση έλαβε μέρος για την τήρηση των πρακτικών και η υπάλληλος Σταμίδου Θεοδώρα.

Ο Πρόεδρος αφού διαπίστωσε απαρτία των μελών (συμμετοχή τουλάχιστον των 2/3 των μελών εγκύκλιος 426/13-11-2020 ΥΠΕΣ ) κήρυξε την έναρξη της δια περιφοράς συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος ενημέρωσε δια περιφοράς για το 6ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο “Εγγραφές νηπίων στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. για το σχολικό έτος 2021-2022. Καθορισμός μοριοδότησης εγγραφών. ” και έθεσε υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου την υπ' αριθ. 10/12.03.2021 εισήγηση, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Για την εγγραφή των παιδιών στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ., εφαρμόζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 3, που ορίζονται στη με αριθ.41087/29-11-2017 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και της Αν. Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017).

Οι παιδικοί σταθμοί θα λειτουργήσουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ 99/2017 και οι οποίοι θα πρέπει να έχουν εφοδιασθεί με την άδεια λειτουργίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η εγγραφή των παιδιών γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδικότερα στους Παιδικούς σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Ο.Τ.Α. στον οποίο ανήκουν αυτοί, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η υποβολή αιτήσεων επανεγγραφής και εγγραφής παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. πραγματοποιείται εντός του διαστήματος από 10 Μαΐου έως 31 Μαΐου εκάστου έτους όπως ορίζεται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ, στην έδρα του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ., στους δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς του νομικού προσώπου και όπου αλλού ο νόμος ορίζει.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, η οποία αποτελείται από τρία μέλη καθώς και τους αναπληρωτές τους και στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα, στην έδρα του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. και στους δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς του νομικού προσώπου.

Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εξυπηρετούνται, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν αιτήσεις που έχουν εμπρόθεσμα υποβληθεί και που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής (επιλαχούσες αιτήσεις). Διευκρινίζεται ότι εκπρόθεσμες αιτήσεις παιδιών, θα εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχει θέση σε τμήματα ανάλογα με την ηλικία τους.

Οι αιτήσεις θεωρούνται πλήρεις και μοριοδοτούνται εφόσον έχουν συμπληρωθεί και αξιολογηθεί τα δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς επιλογής των γονέων. Αιτήσεις των οποίων τα στοιχεία δεν επαληθεύονται από τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά ή δεν έχουν προσκομισθεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά χαρακτηρίζονται ως ελλιπείς και απορρίπτονται. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα. Για την επιλογή αιτήσεων ίσου αριθμού μορίων, με την ίδια σειρά επιλογής Παιδικού Σταθμού και στην περίπτωση έλλειψης κενών θέσεων, κριτήριο επιλογής αποτελεί το χαμηλότερο συνολικό εισόδημα της οικογένειας και εάν προκύπτει, εκ νέου, ίσος αριθμός μορίων πραγματοποιείται κλήρωση. Οι ενστάσεις, μετά την ανάρτηση των πινάκων μοριοδότησης, καθώς και οι αιτήσεις επαναπροσδιορισμού οικονομικής συμμετοχής, εξετάζονται από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων, η οποία έχει ορισθεί από το Δ.Σ. Η Επιτροπή συνεδριάζει άμεσα, κάθε φορά που προκύπτουν νέα αιτήματα. Την τελική απόφαση, μετά τη γνωμοδότηση της Επιτροπής, λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση που ο γονέας τυχόν επιθυμεί να επανεγγράψει το παιδί του σε Σταθμό, οφείλει να ακολουθήσει τις τυπικές διαδικασίες που ορίζονται στον Πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017.

Οι κενές θέσεις καλύπτονται βάσει μοριοδότησης και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας (ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017). Στις περιπτώσεις που το ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. συμμετέχει σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιονδήποτε φορέα, ο αριθμός των προσφερομένων θέσεων, ανά δομή και κατηγορία, αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η εγγραφή, διαγραφή και οικονομική συμμετοχή των παιδιών ακολουθεί τους όρους που ορίζονται από το εκάστοτε πρόγραμμα. Όταν υπάρχει εντολή τοποθέτησης εγγραφής σε Παιδικό Σταθμό του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ., στο πλαίσιο επιδοτούμενου προγράμματος φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών, παύει να ισχύει η προηγούμενη εγγραφή του παιδιού μέσω της εφαρμοζόμενης διαδικασίας εγγραφών/διαγραφών του ΝΠ.

## 1. ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου, επιτρέπεται, σε έκτακτες περιπτώσεις, να γίνονται δεκτά στον Παιδικό Σταθμό παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας, χωρίς προηγούμενη υποβολή δικαιολογητικών, ύστερα από αίτημα αρμόδιου Δημόσιου Φορέα (Ιατρό-Παιδαγωγικές ή Κοινωνικές Υπηρεσίες, Εισαγγελία Ανηλίκων κ.λπ.). Έκτακτη ή/και κατά προτεραιότητα εισαγωγή παιδιών, που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας και για τα οποία συντρέχουν σοβαροί κοινωνικοί λόγοι, μπορεί να γίνει ύστερα από έρευνα και αιτιολογημένη έκθεση-εισήγηση Κοινωνικού Λειτουργού προς τον Πρόεδρο. Η εγγραφή αυτών των παιδιών οριστικοποιείται με απόφαση Δ.Σ. Η εισαγωγή των παιδιών γίνεται σε Παιδικούς Σταθμούς σε κενές θέσεις.

## 2. ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Η διαγραφή των παιδιών γίνεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Με αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα.
2. Όταν εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
3. Όταν, κατ' εξακολούθηση, δεν συμμορφώνονται οι γονείς/κηδεμόνες με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.
4. Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς/κηδεμόνες, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

## 3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

**Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς, Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:**

- 1) Αίτηση – συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή και ληξιαρχική πράξη οποιασδήποτε αστικής ένωσης.
- 3) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοκών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).
- 4) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- 5) Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του, με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων. Το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει από το συνολικό δηλωθέν εισόδημα (μισθοί, μισθώματα, αγροτικές εργασίες κ.λπ.) καθώς και από το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων. Δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του εισοδήματος η αποζημίωση από απόλυση και εφόσον συντρέχει με ανεργία στο οικονομικό έτος αναφοράς, το επίδομα ανεργίας του ΟΑΕΔ και το επίδομα μητρότητας καθώς και το επίδομα αναπηρίας, για τα οποία πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχες βεβαιώσεις, αν δεν αναγράφονται στο εκκαθαριστικό σημείωμα. Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί η φορολογική δήλωση κατά την κατάθεση της αίτησης, μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται τα εισοδήματα της οικογένειας, με την υποχρέωση να προσκομιστεί η δήλωση αμέσως μετά την υποβολή της, μαζί με το αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος, προκειμένου να οριστικοποιηθεί η μοριοδότηση της αίτησης.

Αντικατάσταση αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Αντικατάσταση αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

## 4. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Τα στοιχεία των αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών, σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας (ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017) όπως προαναφέρθηκε, μοριοδοτούνται.

Για τις εγγραφές των παιδιών 2020-2021 προτείνεται η παρακάτω μοριοδότηση που θα λάβει υπόψη η Ειδική Επιτροπή Επιλογής προκειμένου να προχωρήσει στην αξιολόγηση των αιτήσεων.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 1. Οικογενειακή κατάσταση

Μονογονεϊκή οικογένεια	40 μόρια
Γονείς σπουδαστές (Α πτυχίο), φοιτητές ή στρατευμένοι	20 μόρια
Αν υπάρχει παιδί με ποσοστό αναπηρίας >35% στην οικογένεια	20 μόρια
Γονιός με ποσοστό αναπηρίας >50%	20 μόρια
Άνεργος πατέρας (δελτίο ανεργίας)	10 μόρια
Άνεργη μητέρα (δελτίο ανεργίας)	10 μόρια
Για κάθε ανήλικο παιδί της οικογένειας	5 μόρια

### 2. Εντοπιότητα Δημότης ή κάτοικος Θερμαϊκού

Δημότης ή Κάτοικος Δήμου Θερμαϊκού	20 μόρια
------------------------------------	----------

### 3. Εργασιακή σχέση γονέων

Εργαζόμενη μητέρα	50 μόρια
Εργαζόμενος πατέρας	50 μόρια

### 4. Επανεγγραφή παιδιού

Εγγραφή φοιτούντων παιδιών	70 μόρια
----------------------------	----------

### 5. Οικογενειακό εισόδημα

Εισόδημα από 0.000,00 έως 12.000,00	35 μόρια
Εισόδημα από 12.001,00 έως 22.000,00	30 μόρια
Εισόδημα από 22.001,00 έως 32.000,00	25 μόρια
Εισόδημα από 32.001,00 έως 42.000,00	20 μόρια
Εισόδημα από 42.001,00 έως 52.000,00	10 μόρια
Εισόδημα από 52.001,00 και άνω	0 μόρια

### Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

- Για διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι εν διαστάσει.
- Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής (Α' πτυχίου).
- Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.
- Για γονείς με παιδί ΑΜΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονέα ΑμεΑ, με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, απαιτείται γνωμάτευση από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΚΑ).
- Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, που να έχει όμως εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων εγγραφών, με εξαίρεση την περίπτωση του πρόσφατα απολυθέντος εργαζόμενου όπου προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας.
- Αποδεικτικό κατοικίας (φωτοαντίγραφο απόδειξης λογαριασμού) (Ένα από όλα)

ΜΟΝΟ από:

- ΔΕΗ ή
- ΕΥΔΑΘ ή
- Μισθωτήριο συμβόλαιο αναρτημένο στο TAXIS ή
- Ή Βεβαίωση από το Δήμο Θερμαϊκού

**Εργασιακή Σχέση**

Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας. Στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενοσήμων του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη.

Όσοι είναι **αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή** τομέα, απαιτείται:

α) Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

Όσοι είναι **αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα**, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ή βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

Για τις αιτήσεις επανεγγραφής ισχύουν τα του Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας οριζόμενα στο (ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017).

Για τη διαδικασία μοριοδότησης, η προσκόμιση εκκαθαριστικού σημειώματος άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

**Εξαιρούνται της μοριοδότησης και εγγράφονται κατά προτεραιότητα:**

α) τα ορφανά παιδιά από δύο γονείς.

β) τα παιδιά πολυτέκνων και ορφανά από ένα γονέα.

γ) τα παιδιά του Ιδρύματος «Χαμόγελο του Παιδιού».

δ) Παιδιά που αδελφάκι τους φιλοξενείται ήδη στο σταθμό εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής και υπάρχει κενή θέση κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Σχετικά με την εγγραφή δυο (2) ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, συνοδευόμενη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας η κατάταξη θα γίνεται σύμφωνα με το συνολικό οικογενειακό εισόδημα και αν υπάρχει εκ νέου ισοβαθμία θα πραγματοποιείται κλήρωση.

Κατά περίπτωση οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό κρίνει η επιτροπή επιλογής των αιτήσεων ότι χρειάζεται να προσκομισθεί για τη μοριοδότηση των αιτήσεων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. διατηρεί το δικαίωμα να προωθήσει σε επανεξέταση και περαιτέρω διερεύνηση κάθε αίτηση που θα κριθεί σκόπιμο, απευθυνόμενο σε αρμόδιες υπηρεσίες.

**3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται από την Ειδική Επιτροπή Επιλογής την οποία θα ορίσει το Δ.Σ. με επόμενη απόφασή του, λαμβάνοντας υπόψη την καθορισμένη από αυτό μοριοδότηση.

Έργο της επιτροπής θα είναι η αξιολόγηση των αιτήσεων εγγραφής- επανεγγραφής των νηπίων, που θα κατατεθούν για το σχολικό έτος 2020-2021, η κοινωνική έρευνα, όπου θα κριθεί σκόπιμο, και η σύνταξη πρακτικού επιλογής αυτών.

Στη συνέχεια η επιτροπή θα υποβάλλει το ανωτέρω πρακτικό στο Δ.Σ. για έγκριση.

Ύστερα από τα ανωτέρω εισηγούμαι τη λήψη σχετικής απόφασης.

Σε συνέχεια τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου απέστειλαν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) την τοποθέτησή τους και τη ψήφο τους επί του θέματος ως ακολούθως .:

-Η Δημοτικός Σύμβουλος και μέλος του Δ.Σ. Μώραλη Κωνσταντίνα **δήλωσε Λευκό** αναφέροντας ότι: *“ Εμείς κάθε χρόνο που συζητάμε αυτό το θέμα, δηλώνουμε την αντίθεσή μας στην ύπαρξη μορίων, διότι πιστεύουμε ότι όλες οι αιτήσεις πρέπει να ικανοποιούνται. Το γεγονός ότι οι εγκαταστάσεις δεν επαρκούν, καθώς και το προσωπικό, είναι ένα θέμα που καμιά διοίκηση μέχρι τώρα δεν είχε την πολιτική βούληση να το προχωρήσει και τη βαραίνει αποκλειστικά, παρόλες τις σχετικές προτάσεις που κάνουμε κάθε χρόνο.”*

-Οι Δημότες και μέλη του Δ.Σ. Ζαχαριάδου Ζωή και Παρίσης Τηλέμαχος **ψήφισαν υπέρ.**

- Επίσης οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Πασχαλιάς Δημήτρης, Ζηφκοπούλου Σοφία, Μισαλέμης Ιωσήφ, **ψήφισαν υπέρ.**

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του:

- Το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

- Τις διατάξεις του άρθρου 10 της από 11 Μαρτίου 2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.) (Α' 55), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4682/2020 (Α' 76).
- Την υπ' αριθμό εγκυκλίου 426/ΑΠ:77233/13.11.2020(Α.Δ.Α.6ΩΚΛ46ΜΤΛ6-ΥΔ4) του Υπουργείου Εσωτερικών «Ενημέρωση για την οργάνωση και λειτουργία των Δήμων κατά το διάστημα εφαρμογής των μέτρων για τον περιορισμό της διάδοσης της πανδημίας».
- Το ΔΣ συνεδριάζει δια περιφοράς-μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Το ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017.
- Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ 99/2017
- Την υπ' αριθ. 10/12.03.2021 εισήγηση.
- Και τα email των μελών με τις τοποθετήσεις τους και την ψήφο τους.

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α**

Εγκρίνει την διαδικασία εγγραφής μοριοδότησης και αξιολόγησης αιτήσεων εγγραφής νηπίων στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. για το σχολικό έτος 2021-2022.

Για την εγγραφή των παιδιών στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ., εφαρμόζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 3, που ορίζονται στη με αριθ.41087/29-11-2017 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και της Αν. Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017).

Οι παιδικοί σταθμοί θα λειτουργήσουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ 99/2017 και οι οποίοι θα πρέπει να έχουν εφοδιασθεί με την άδεια λειτουργίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η εγγραφή των παιδιών γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδικότερα στους Παιδικούς σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Ο.Τ.Α. στον οποίο ανήκουν αυτοί, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η υποβολή αιτήσεων επανεγγραφής και εγγραφής παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. πραγματοποιείται εντός του διαστήματος από 10 Μαΐου έως 31 Μαΐου εκάστου έτους όπως ορίζεται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ, στην έδρα του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ., στους δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς του νομικού προσώπου και όπου αλλού ο νόμος ορίζει.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, η οποία αποτελείται από τρία μέλη καθώς και τους αναπληρωτές τους και στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενουμένων παιδιών. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα, στην έδρα του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. και στους δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς του νομικού προσώπου.

Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους.

Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εξυπηρετούνται, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν αιτήσεις που έχουν εμπρόθεσμα υποβληθεί και που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής (επιλαχούσες αιτήσεις). Διευκρινίζεται ότι εκπρόθεσμες αιτήσεις παιδιών, θα εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχει θέση σε τμήματα ανάλογα με την ηλικία τους.

Οι αιτήσεις θεωρούνται πλήρεις και μοριοδοτούνται εφόσον έχουν συμπληρωθεί και αξιολογηθεί τα δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς επιλογής των γονέων. Αιτήσεις των οποίων τα στοιχεία δεν επαληθεύονται από τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά ή δεν έχουν προσκομισθεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά χαρακτηρίζονται ως ελλιπείς και απορρίπτονται. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα. Για την επιλογή αιτήσεων ίσου αριθμού μορίων, με την ίδια σειρά επιλογής Παιδικού Σταθμού και στην περίπτωση έλλειψης κενών θέσεων, κριτήριο επιλογής αποτελεί το χαμηλότερο συνολικό εισόδημα της οικογένειας και εάν προκύπτει, εκ νέου, ίσος αριθμός μορίων πραγματοποιείται κλήρωση. Οι ενστάσεις, μετά την ανάρτηση των πινάκων μοριοδότησης, καθώς και οι αιτήσεις επαναπροσδιορισμού οικονομικής συμμετοχής, εξετάζονται από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων, η οποία έχει ορισθεί από το Δ.Σ. Η Επιτροπή συνεδριάζει άμεσα, κάθε φορά που προκύπτουν νέα αιτήματα. Την τελική απόφαση, μετά τη γνωμοδότηση της Επιτροπής, λαμβάνει το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση που ο γονέας τυχόν επιθυμεί να επανεγγράψει το παιδί του σε Σταθμό, οφείλει να ακολουθήσει τις τυπικές διαδικασίες που ορίζονται στον Πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017.

Οι κενές θέσεις καλύπτονται βάσει μοριοδότησης και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας (ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017). Στις περιπτώσεις που το ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. συμμετέχει σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιονδήποτε φορέα, ο αριθμός των προσφερομένων θέσεων, ανά δομή και κατηγορία, αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η εγγραφή, διαγραφή και οικονομική συμμετοχή των παιδιών ακολουθεί τους όρους που ορίζονται από το εκάστοτε πρόγραμμα. Όταν υπάρχει εντολή τοποθέτησης εγγραφής σε Παιδικό Σταθμό του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ., στο πλαίσιο επιδοτούμενου προγράμματος φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών, παύει να ισχύει η προηγούμενη εγγραφή του παιδιού μέσω της εφαρμοζόμενης διαδικασίας εγγραφών/διαγραφών του ΝΠ.

### **1. ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου, επιτρέπεται, σε έκτακτες περιπτώσεις, να γίνονται δεκτά στον Παιδικό Σταθμό παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας, χωρίς προηγούμενη υποβολή δικαιολογητικών, ύστερα από αίτημα αρμόδιου Δημόσιου Φορέα (Ιατρό-Παιδαγωγικές ή Κοινωνικές Υπηρεσίες, Εισαγγελία Ανηλίκων κ.λπ.). Έκτακτη ή/και κατά προτεραιότητα εισαγωγή παιδιών, που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας και για τα οποία συντρέχουν σοβαροί κοινωνικοί λόγοι, μπορεί να γίνει ύστερα από έρευνα και αιτιολογημένη έκθεση-εισήγηση Κοινωνικού Λειτουργού προς τον Πρόεδρο. Η εγγραφή αυτών των παιδιών οριστικοποιείται με απόφαση Δ.Σ. Η εισαγωγή των παιδιών γίνεται σε Παιδικούς Σταθμούς σε κενές θέσεις.

### **2. ΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Η διαγραφή των παιδιών γίνεται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Με αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα.
2. Όταν εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
3. Όταν, κατ' εξακολούθηση, δεν συμμορφώνονται οι γονείς/κηδεμόνες με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.
4. Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς/κηδεμόνες, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

### **3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς, Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:**

- 1) Αίτηση – συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή και ληξιαρχική πράξη οποιασδήποτε αστικής ένωσης.
- 3) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).
- 4) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- 5) Βεβαίωση γιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του, με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης Μαντουχ, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων. Το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει από το συνολικό δηλωθέν εισόδημα (μισθοί, μισθώματα, αγροτικές εργασίες κ.λπ.) καθώς και από το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων. Δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του εισοδήματος η αποζημίωση από απόλυση και εφόσον συντρέχει με ανεργία στο οικονομικό έτος αναφοράς, το επίδομα ανεργίας του ΟΑΕΔ και το επίδομα μητρότητας καθώς και το επίδομα αναπηρίας, για τα οποία πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχες βεβαιώσεις, αν δεν αναγράφονται στο εκκαθαριστικό σημείωμα. Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί η φορολογική δήλωση κατά την κατάθεση της αίτησης, μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται τα εισοδήματα της οικογένειας, με την υποχρέωση να προσκομιστεί η δήλωση αμέσως μετά την υποβολή της, μαζί με το αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος, προκειμένου να οριστικοποιηθεί η μοριοδότηση της αίτησης.

Αντικατάσταση αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Αντικατάσταση αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

#### 4. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Τα στοιχεία των αιτήσεων εγγραφών και επανεγγραφών, σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας (ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017) όπως προαναφέρθηκε, μοριοδοτούνται.

Για τις εγγραφές των παιδιών 2020-2021 προτείνεται η παρακάτω μοριοδότηση που θα λάβει υπόψη η Ειδική Επιτροπή Επιλογής προκειμένου να προχωρήσει στην αξιολόγηση των αιτήσεων.

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

##### 1. Οικογενειακή κατάσταση

Μονογονεϊκή οικογένεια	40 μόρια
Γονείς σπουδαστές (Α πτυχίο), φοιτητές ή στρατευμένοι	20 μόρια
Αν υπάρχει παιδί με ποσοστό αναπηρίας >35% στην οικογένεια	20 μόρια
Γονιός με ποσοστό αναπηρίας >50%	20 μόρια
Άνεργος πατέρας (δελτίο ανεργίας)	10 μόρια
Άνεργη μητέρα (δελτίο ανεργίας)	10 μόρια
Για κάθε ανήλικο παιδί της οικογένειας	5 μόρια

##### 2. Εντοπιότητα Δημότης ή κάτοικος Θερμαϊκού

Δημότης ή Κάτοικος Δήμου Θερμαϊκού	20 μόρια
------------------------------------	----------

##### 3. Εργασιακή σχέση γονέων

Εργαζόμενη μητέρα	50 μόρια
Εργαζόμενος πατέρας	50 μόρια

##### 4. Επανεγγραφή παιδιού

Εγγραφή φοιτούντων παιδιών	70 μόρια
----------------------------	----------



**5.Οικογενειακό εισόδημα**

Εισόδημα από 0.000,00 έως 12.000,00	35 μόρια
Εισόδημα από 12.001,00 έως 22.000,00	30 μόρια
Εισόδημα από 22.001,00 έως 32.000,00	25 μόρια
Εισόδημα από 32.001,00 έως 42.000,00	20 μόρια
Εισόδημα από 42.001,00 έως 52.000,00	10 μόρια
Εισόδημα από 52.001,00 και άνω	0 μόρια

**Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:**

- Για διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι εν διαστάσει.
- Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής (Α' πτυχίου).
- Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.
- Για γονείς με παιδί ΑΜΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή γονέα ΑμεΑ, με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, απαιτείται γνωμάτευση από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΚΑ).
- Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, που να έχει όμως εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων εγγραφών, με εξαίρεση την περίπτωση του πρόσφατα απολυθέντος εργαζόμενου όπου προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας.
- Αποδεικτικό κατοικίας (φωτοαντίγραφο απόδειξης λογαριασμού) (Ένα από όλα)

ΜΟΝΟ από:

- ΔΕΗ ή
- ΕΥΔΑΘ ή
- Μισθωτήριο συμβόλαιο αναρτημένο στο TAXIS ή
- Ή Βεβαίωση από το Δήμο Θερμαϊκού

**Εργασιακή Σχέση**

Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.

Στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενοσήμων του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη.

Όσοι είναι **αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή** τομέα, απαιτείται:

α) Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

Όσοι είναι **αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα**, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ή βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

Για τις αιτήσεις επανεγγραφής ισχύουν τα του Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας οριζόμενα στο (ΦΕΚ 4249/Β/5-12-2017).

Για τη διαδικασία μοριοδότησης, η προσκόμιση εκκαθαριστικού σημειώματος άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

**Εξαιρούνται της μοριοδότησης και εγγράφονται κατά προτεραιότητα:**

- α) τα ορφανά παιδιά από δύο γονείς.
- β) τα παιδιά πολυτέκνων και ορφανά από ένα γονέα.
- γ) τα παιδιά του Ιδρύματος «Χαμόγελο του Παιδιού».
- δ) Παιδιά που αδελφάκι τους φιλοξενείται ήδη στο σταθμό εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής και υπάρχει κενή θέση κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Σχετικά με την εγγραφή δυο (2) ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, συνοδευόμενη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας η κατάταξη θα γίνεται σύμφωνα με το συνολικό οικογενειακό εισόδημα και αν υπάρχει εκ νέου ισοβαθμία θα πραγματοποιείται κλήρωση.

Κατά περίπτωση οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό κρίνει η επιτροπή επιλογής των αιτήσεων ότι χρειάζεται να προσκομισθεί για τη μοριοδότηση των αιτήσεων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. διατηρεί το δικαίωμα να προωθήσει σε επανεξέταση και περαιτέρω διερεύνηση κάθε αίτηση που θα κριθεί σκόπιμο, απευθυνόμενο σε αρμόδιες υπηρεσίες.

## **6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται από την Ειδική Επιτροπή Επιλογής την οποία θα ορίσει το Δ.Σ. με επόμενη απόφασή του, λαμβάνοντας υπόψη την καθορισμένη από αυτό μοριοδότηση.

Έργο της επιτροπής θα είναι η αξιολόγηση των αιτήσεων εγγραφής- επανεγγραφής των νηπίων, που θα κατατεθούν για το σχολικό έτος 2020-2021, η κοινωνική έρευνα, όπου θα κριθεί σκόπιμο, και η σύνταξη πρακτικού επιλογής αυτών.

Στη συνέχεια η επιτροπή θα υποβάλλει το ανωτέρω πρακτικό στο Δ.Σ. για έγκριση.

## **Η απόφαση αυτή έλαβε αριθ. 13/2021**

Το Πρακτικό αυτό υπογράφουν οι εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΑΣΧΑΛΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ

1. ΜΩΡΑΛΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

2. ΖΗΦΚΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ

3. ΜΙΣΑΛΕΜΗΣ ΙΩΣΗΦ

4. ΖΑΧΑΡΙΑΔΟΥ ΖΩΗ

5. ΠΑΡΙΣΗΣ ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ

Ν. ΜΗΧΑΝΙΩΝΑ, 23/03/2021