



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Τίτλος: «Εργασίες ταφών – εκταφών
στα κοιμητήρια του Δήμου Θερμαϊκού»

Αρ. Μελέτης: 25/2022
Προϋπολογισμός: 391.840,00 €
CPV : 98371110-8 (Υπηρεσίες Νεκροταφείων)

ΜΕΛΕΤΗ

«Εργασίες ταφών – εκταφών στα κοιμητήρια του Δήμου Θερμαϊκού»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 391.840,00 ΕΥΡΩ
ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α. 24%

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Τίτλος: «Εργασίες ταφών – εκταφών
στα κοιμητήρια του Δήμου Θερμαϊκού»

Αρ. Μελέτης: 25/2022
Προϋπολογισμός: 391.840,00 €
CPV : 98371110-8 (Υπηρεσίες Νεκροταφείων)

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στις εργασίες ταφών – εκταφών θανόντων ατόμων και στις διάφορες παράπλευρες, επικουρικές εργασίες.

Οι παραπάνω εργασίες κρίνονται άκρως απαραίτητες για τη εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων, διότι το Γραφείο Κοιμητηρίων είναι υποστελεχωμένο. Λαμβάνοντας υπόψιν την ύπαρξη οκτώ δημοτικών κοιμητηρίων, την χιλιομετρική απόσταση μεταξύ τους, τον πληθυσμιακό όγκο τον οποίο καλύπτουν, κρίνεται απαραίτητη η ανάθεση της εργασίας των ταφών και εκταφών σε ανάδοχο, διότι το υφιστάμενο προσωπικό, 1 μόνιμος υπάλληλος, δεν επαρκεί για να γίνουν όλες οι προβλεπόμενες εργασίες.

Σκοπός της ανάθεσης είναι η κάλυψη των εργασιών ταφών – εκταφών σε περιπτώσεις ταυτόχρονων γεγονότων σε περισσότερα του ενός κοιμητηρίων ανά το Δήμο τις καθημερινές και τις αργίες.

Δεδομένου των ανωτέρω, η υπηρεσία εκτιμά ότι θα πρέπει να γίνει ανάθεση της εργασίας για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου για χρονικό διάστημα τριάντα έξι μηνών.

Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του **N. 4412/2016** όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ασκεί επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της μελέτης (Ταφές – Εκταφές) το οποίο θα πρέπει να πιστοποιείται με κατάθεση εγγράφων είτε του οικείου επιμελητηρίου είτε της αρμόδιας ΔΟΥ.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **391.840,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και η χρηματοδότηση θα γίνει από ίδιους πόρους του Δήμου. Η υπηρεσία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2023 με το ποσό των 150.000,00 €, τον προϋπολογισμό του έτους 2024 με το ποσό των 140.000,00 €, τον προϋπολογισμό του έτους 2025 με το ποσό των 101.840,00 € από τον Κ.Α. 02.45.6162.0001.

Ο Συντάξας

Ο Τμηματάρχης

Ο Προϊστάμενος Δ/σης
Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος

Χατζημανώλης Ευτύχιος
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων με
Βαθμό Α΄

Δουφεξής Ανδρέας
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με
βαθμό Α΄

Δρ. Σπυρίδων Μαυρικάκης
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με
βαθμό Α΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Τίτλος: «Εργασίες ταφών – εκταφών
στα κοιμητήρια του Δήμου Θερμαϊκού»

Αρ. Μελέτης: 25/2022
Προϋπολογισμός: 391.840,00 €
CPV : 98371110-8 (Υπηρεσίες Νεκροταφείων)

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι εργασίες που θα εκτελούνται από το προσωπικό του ανάδοχου είναι αναλυτικά οι εξής:

Α.ΤΑΦΕΣ

Οι ταφές των θανόντων ατόμων πραγματοποιούνται ως εξής:

- Προετοιμασία του χώρου ταφής με απομάκρυνση μπαζών ή οτιδήποτε άλλων αντικειμένων στον κάδο ή σε οποιοδήποτε σημείο υποδείξει η υπηρεσία, σπάσιμο και απομάκρυνση στον κάδο ή σε οποιοδήποτε σημείο υποδείξει η υπηρεσία, μαρμάρων ή βάσεων που καταλαμβάνουν επιπλέον χώρο ή εμποδίζουν τη διαδικασία της ταφής (καθ' υπόδειξη του Γραφείου Κοιμητηρίων). Σε περίπτωση που στο συγκεκριμένο σημείο υπάρχει η δυνατότητα να γίνουν 2 τάφοι τότε κατόπιν και ενημέρωσης του Γραφείου Κοιμητηρίων θα μορφοποιείται ο απαραίτητος χώρος για τον ένα τάφο και στο υπόλοιπο μέρος θα τοποθετείται κορδέλα ώστε να μην υπάρξει καταπάτηση από τους οικείους του θανόντος όταν πραγματοποιήσουν το μνημείο.
- Ο τάφος θα έχει διαστάσεις 2,20Χ1,00Χ1,00μ, και 40 cm διάδρομο δεξιά και αριστερά με τους διπλανούς τάφους εφόσον αυτό είναι εφικτό από την υπάρχουσα ρυμοτομία των κοιμητηρίων.
- Η εργασία ταφής περιλαμβάνει επίσης το κατέβασμα με σχοινιά του φέρετρου μέσα στον τάφο, το σκέπασμα με χώμα από προηγούμενη εκταφή αλλά και με φρέσκο χώμα και την επιμελή καθαριότητα του χώρου γύρω από τάφο σε περίπτωση που υπάρχει περίσσιο χώμα και ενοχλεί διπλανά μνήματα ή το διάδρομο το οποίο αφού σκουπισθεί θα απομακρυνθεί στον κάδο ή σε οποιοδήποτε σημείο υποδείξει η υπηρεσία.

Το σημείο ταφής θα ορίζεται αποκλειστικά από το γραφείο κοιμητηρίων.

Σε όλη την διάρκεια των εργασιών θα τηρούνται όλοι οι κανόνες της νομοθεσίας περί δημόσιας υγιεινής και περί νεκροταφείων και ενταφιασμού νεκρών του Α.Ν 445/1968 νομοθεσίας.

Β.ΕΚΤΑΦΕΣ

Η εκταφή θα γίνεται χειρωνακτικά και περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

1. Προσεκτική αφαίρεση του σταυρού με το ονοματεπώνυμο και των μαρμάρων από το μνήμα.
2. Αφαίρεση του χώματος μέχρι του φέρετρου.

3. Διαπίστωση (με το άνοιγμα του καπακίου του φέρετρου) της ολοκληρωμένης ή όχι αποστέωσης του ενταφιασμένου ατόμου.

Στην συγκεκριμένη εργασία υπάρχουν οι εξής δύο υποπεριπτώσεις:

- Εάν σύμφωνα με τον ανάδοχο δεν υπάρχει πλήρης αποστέωση του νεκρού ατόμου, τότε ενημερώνεται τηλεφωνικώς ο διοικητικός υπάλληλος του Γραφείου Κοιμητηρίων ο οποίος θα υποδείξει αν θα γίνει επαναταφή ή όχι του νεκρού. Σε περίπτωση επαναταφής απομακρύνονται από τον νεκρό όλα τα υλικά που τον καλύπτουν (φέρετρο, ρούχα, σάβανα, νάυλον, παπούτσια κ.λ.π.), και επανατοποθετείται στο χώμα. Στο τέλος τοποθετείται επιμελώς ο σταυρός με το όνομα του θανόντα, τα μάρμαρα όσο αυτό είναι εφικτό, καθώς και όλα τα προσωπικά του αντικείμενα που υπήρχαν στον τάφο. Σε περίπτωση που υπάρχει μαρμάρινη πλάκα πάνω από το μνήμα αυτή δεν τοποθετείται ξανά αλλά σπάζεται σε κομμάτια και απορρίπτεται στον κάδο.
- Εάν υπάρχει πλήρης αποστέωση, τότε προχωρά η διαδικασία της εκταφής, και αναλόγως με την αίτηση του ιδιώτη και τις υποδείξεις του Γραφείου Κοιμητηρίων, αν πρόκειται για χωνευτήρι τα οστά καθαρίζονται, τοποθετούνται σε μαξιλαροθήκη ή σε σακούλα και εναποτίθενται στο χωνευτήρι, αν πρόκειται για οστεοφυλάκιο καθαρίζονται, πλένονται με απορρυπαντικό και τοποθετούνται στο οστεοφυλάκιο σε τελάρο ώστε να στεγνώσουν αρχικά και κατόπιν στο κουτί που θα προσκομίσει ο συγγενής ή την οστεοθήκη του Κοιμητηρίου.

Στο τέλος της εκταφής θα πρέπει να έχουν απορριφθεί όλα τα μπάζα σε κάδο ή σε οποιοδήποτε σημείο υποδείξει η υπηρεσία, καθώς και όσα σκορπίσανε κατά τη μεταφορά πέριξ του τάφου. Κατόπιν επικοινωνίας με το Γραφείο Κοιμητηρίων ο τάφος θα σκεπάζεται εκ νέου με το χώμα που προέκυψε από την εκταφή ή με νέο χώμα το οποίο θα φροντίσει να παρέχει ο Δήμος σε σημείο πέριξ του Κοιμητηρίου με εύκολη πρόσβαση. Ο χώρος πέριξ του τάφου θα καθαρίζεται επιμελώς ώστε να μην ενοχλεί διπλανά μνήματα ή να εμποδίζει-λερώνει το διάδρομο. Ο τάφος ύστερα από την εκταφή και μετά από την υπόδειξη του Γραφείου Κοιμητηρίων θα παραμένει ανοιχτός ώστε να «αεριστεί» και θα μπαίνει ειδική κορδέλα περιμετρικά αυτού. Στην παραπάνω περίπτωση που παραμένει ανοιχτός, θα κλείνεται μετά από χρονικό διάστημα το οποίο θα καθορίζει το Γραφείο Κοιμητηρίων χωρίς περαιτέρω αποζημίωση. Το παλιό περίσσιο χώμα θα πρέπει με ευθύνη του αναδόχου να απομακρυνθεί από τον χώρο των Κοιμητηρίων ή σε σημείο που θα υποδείξει η υπηρεσία .

Σε περίπτωση μεταφοράς των οστών σε άλλο Κοιμητήριο, ακολουθείται η ίδια διαδικασία της εκταφής και τα οστά κρατούνται στο οστεοφυλάκιο μέχρι να ληφθεί η σχετική άδεια από την Δ/νση Δημόσιας Υγείας της Π.Κ.Μ.. Η άδεια μπορεί να δοθεί είτε με την απολύμανση στα Κοιμητήρια που πραγματοποιήθηκε η εκταφή, είτε με μεταφορά σε άλλο Κοιμητήριο σε ξύλινο ή μεταλλικό κουτί ακόμη και εκτός Δήμου πάντα σε συνεννόηση όμως με τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας της Π.Κ.Μ. ο οποίος φέρει και την ευθύνη για τη μεταφορά και την απολύμανση. Η μεταφορά των οστών είναι αποκλειστική ευθύνη του υπόχρεου συγγενή του θανόντα.

Επίσης προβλέπεται σε ειδικές περιπτώσεις μετά την εκταφή και αφού τοποθετηθούν τα οστά σε μαξιλαροθήκη, να επαναταφούν σε κάποιον άλλο τάφο στο ίδιο Κοιμητήριο. Κατά τη διαδικασία αυτή μετά την εκταφή ανοίγεται προσεκτικά ένα μικρό μέρος του δεύτερου τάφου και στα πόδια σε βάθος 50-60 cm τοποθετείται η μαξιλαροθήκη με τα οστά και ξανασκεπάζεται με χώμα ο τάφος. Η διαδικασία αυτή δεν πληρώνεται ξεχωριστά διότι αποτελεί ολοκλήρωση της εκταφής που έχει προηγηθεί.

Επίσης κατόπιν αιτήσεως των οικείων του θανόντος προβλέπεται η διαδικασία της ταυτόχρονης εκταφής και ταφής στον ίδιο τάφο. Σε αυτήν την περίπτωση γίνεται κανονικά η εκταφή όπως περιγράφεται παραπάνω, με τη διαφορά ότι τα οστά από την εκταφή πέρα από τις επιλογές που υπάρχουν για φύλαξη στο οστεοφυλάκιο, μεταφορά σε άλλο κοιμητήριο ή εναπόθεση στο χωνευτήριο, υπάρχει η δυνατότητα να μπου σε μαξιλαροθήκη και να επαναταφούν. Στην συνέχεια η ταφή εκτελείται όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε αυτήν την περίπτωση γίνεται προσεκτική αφαίρεση των μαρμάρων ώστε να επιτευχθεί η μικρότερη καταστροφή του μνήματος.

Ο εξοπλισμός που απαιτείται για τις παραπάνω εργασίες θα είναι του ανάδοχου όπως επίσης και η μεταφορά του προσωπικού της ανάδοχου εταιρείας θα γίνεται με δικά της μέσα.

Το Γραφείο Κοιμητηρίων καθορίζει ρητά ποιες και πόσες ταφές και εκταφές θα εκτελέσει ο ανάδοχος.

Η εργασία θα έχει ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι εξαντλήσεως των ποσοτήτων ή για τριάντα έξι (36) μήνες με δυνατότητα παράτασης έως και έξι (6) μήνες, μετά από απόφαση του αρμόδιου οργάνου, υπό τους όρους και τις συμφωνίες της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση χωρίς να γίνει υπέρβαση των ποσοτήτων ή του συμβατικού προϋπολογισμού της δαπάνης. Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση να εξαντλήσει τις συμβατικές ποσότητες στην περίπτωση που η σύμβαση διαρκέσει τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο Δήμος δικαιούται μονομερώς να ανανεώσει τη σύμβαση κατά έξι (6) μήνες, εάν αρνηθεί ο ανάδοχος.

Η ενημέρωση για τις ταφές ή εκταφές θα γίνεται από το Γραφείο Κοιμητηρίων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η ενημέρωση για ταφές είναι δυνατό να γίνει και από τους ληξιαρχούς που βρίσκονται σε υπηρεσία, με την υποχρέωση εκ μέρους του αναδόχου να ενημερώσει άμεσα και τον υπεύθυνο του Γραφείου Κοιμητηρίων. Το Γραφείο Κοιμητηρίων ή οι ληξιαρχοί θα ενημερώνουν έγκαιρα τον ανάδοχο για τις ταφές, ώστε να υπάρχει ικανός χρόνος για την προετοιμασία των τάφων.

Ο Συντάξας

Ο Τμηματάρχης

**Ο Προϊστάμενος Δ/σης
Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος**

Χατζημανώλης Ευτύχιος
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων με
Βαθμό Α΄

Δουφεξής Ανδρέας
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με
βαθμό Α΄

Δρ. Σπυρίδων Μαυρικάκης
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με
βαθμό Α΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Τίτλος: «Εργασίες ταφών – εκταφών
στα κοιμητήρια του Δήμου Θερμαϊκού»

Αρ. Μελέτης: 25/2022

Προϋπολογισμός: 391.840,00 €

CPV : 98371110-8 (Υπηρεσίες Νεκροταφείων)

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή Εργασίας	ΤΕΜ	Τιμή Μονάδος (€)	Δαπάνη (€)
1	Ταφή	1.800	120,00	216.000,00
2	Εκταφή	2.000	50,00	100.000,00
			ΑΘΡΟΙΣΜΑ	316.000,00
			ΦΠΑ 24%	75.840,00
			ΣΥΝΟΛΟ	391.840,00

Ο Συντάξας

Ο Τμηματάρχης

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος

Χατζημανώλης Ευτύχιος
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων με
Βαθμό Α΄

Δουφεξής Ανδρέας
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με
βαθμό Α΄

Δρ. Σπυρίδων Μαυρικάκης
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με
βαθμό Α΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Τίτλος: «Εργασίες ταφών – εκταφών
στα κοιμητήρια του Δήμου Θερμαϊκού»

Αρ. Μελέτης: 25/2022

Προϋπολογισμός: 391.840,00 €

CPV : 98371110-8 (Υπηρεσίες Νεκροταφείων)

4. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο

Α) Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά τις απαιτούμενες εργασίες ταφών-εκταφών στα Δημοτικά Κοιμητήρια, καθώς η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος δεν διαθέτει το προσωπικό, προκειμένου να διασφαλιστεί η πλήρης και καλή λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.

Β) Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική σύμβαση και την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και τις υποδείξεις της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος.

Γ) Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **391.840,00€** συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. (24%).

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις κείμενες διατάξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά τη δημοσίευση του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α'/2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»,
2. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
5. του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

6. του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145/Α'/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,
8. των σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, καθώς και των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξης (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτικής εγκυκλίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν. 4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης

Η σειρά ισχύος των εγγράφων της σύμβασης σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η υπηρεσία καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το Συμφωνητικό (Σύμβαση).
3. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές.
4. Η Οικονομική προσφορά του αναδόχου.
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
6. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) επί του συνόλου του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία: Όλοι οι οικονομικοί φορείς (φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά καθώς και κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων που εκτελούν αντίστοιχες με τις προδιαγραφόμενες εργασίες) να είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια για τις συγκεκριμένες εργασίες και να διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά, τα οποία θα πρέπει να πιστοποιούνται με κατάθεση εγγράφων είτε του οικείου επιμελητηρίου είτε της αρμόδιας ΔΟΥ).

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Μελέτη των συνθηκών για την υποβολή προσφοράς

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί αμάχητο τεκμήριο, ότι ο Ανάδοχος:

- έχει λάβει πλήρη γνώση των συμβατικών τευχών της μελέτης,
- έχει επισκεφθεί και ελέγξει τη φύση και την τοποθεσία των υπό εκτέλεση εργασιών,

- έχει πλήρη γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών που θα συναντηθούν, δηλαδή τις θέσεις στις οποίες θα παρασχεθούν οι εργασίες και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές, ειδικές και γενικές συνθήκες, καθώς και τα δυνάμενα να προκύψουν ζητήματα, τα οποία μπορούν με οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν το κόστος των εργασιών και ότι οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τη σύμβαση με την οποία πρέπει ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί. Παράλειψη του Αναδόχου προς ενημέρωσή του με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν προκύπτει για τον Ανάδοχο κανένα δικαίωμα οικονομικής ή άλλης φύσης ή/και παράτασης προθεσμίας εξ αιτίας αυτού του λόγου.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Προσωπικό αναδόχου

Το προσωπικό που θα εργαστεί πρέπει να είναι ειδικευμένο και πεπειραμένο για το είδος των εργασιών που θα εκτελέσει. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την ενίσχυση των συνεργείων του με επιπλέον προσωπικό αν διαγνώσει έλλειψη εργατικών χεριών. Η επίβλεψη σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο τη λήψη επιπλέον μέτρων, ώστε να εξασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας χωρίς την παραμικρή όχληση.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Προθεσμία εκτέλεσης σύμβασης

Το χρονικό διάστημα εκτέλεσης, ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης **για τριάντα έξι (36) μήνες**, για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών που προβλέπονται στην σύμβαση. Κατά την λήξη της σύμβασης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωση για το ανεκτέλεστο ποσό της σύμβασης. Ο δήμος έχει δικαίωμα διακοπής μονομερώς της σύμβασης σε οποιοδήποτε στάδιο ακόμη και πριν την λήξη αυτής, χωρίς ο ανάδοχος να έχει οικονομικές ή άλλες αξιώσεις από τον Δήμο των τυχών υπολειπόμενων ποσοτήτων και αξιών.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Μέτρα Ασφαλείας - Ευθύνη για Ζημίες - Ατυχήματα

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους νόμους, τα διατάγματα και τις αστυνομικές διατάξεις καθώς και τις υποδείξεις του ΕΟΔΥ και να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων και την ασφάλεια της εργασίας του, του προσωπικού του και κάθε τρίτου και ευθύνεται απόλυτα και αποκλειστικά, **αστικά και ποινικά**, για οποιοδήποτε ατύχημα, ζημία ή βλάβη συμβεί με οποιοδήποτε τρόπο στον τόπο παροχής των υπηρεσιών, στο προσωπικό του ή σε κάθε τρίτο από οποιαδήποτε αιτία ακόμη και τυχαία, φροντίζει δε για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς. Οποιασδήποτε φύσεως ατυχήματα στο προσωπικό του ή σε τρίτους, καθώς και ζημιές σε περιουσίες τρίτων, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο ο οποίος είναι αποκλειστικά υπόχρεος για την ενδεχόμενη καταβολή αποζημιώσεων.

Η εφαρμογή των μέτρων ατομικής προστασίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, για την προστασία της ζωής και της ασφάλειας των εργαζομένων και του προσωπικού του Δήμου είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος φέρει και την τελική ευθύνη για την εφαρμογή τους.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Υποχρεώσεις Ανάδοχου – Λοιποί Όροι

- ✓ Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και την υποχρέωση για ασφαλιστικές, εργοδοτικές εισφορές και υποχρεώσεις, που προέρχονται από την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας. Η ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου, καθώς και τρίτων προσώπων ή υλικών εντός των Κοιμητηρίων, βαραίνει αποκλειστικά των ανάδοχο.
- ✓ Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών θα διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας που ορίζει ο νόμος για το προσωπικό του.
- ✓ Το προσωπικό που θα εργαστεί πρέπει να είναι ειδικευμένο και πεπειραμένο για το είδος της εργασίας που θα κάνει. Η επιβλέπουσα υπηρεσία δικαιούται να διατάξει την αντικατάσταση απειθών, ανίκανων ή μη τίμιων υπαλλήλων εκ του προσωπικού του ανάδοχου.
- ✓ Οι εργασίες εκταφής – ταφής θα πρέπει να ενεργούνται με ιδιαίτερη προσοχή και να λαμβάνονται όλα τα μέτρα ατομικής προστασίας των εργαζομένων του αναδόχου.
- ✓ Ο εξοπλισμός που απαιτείται για τις παραπάνω εργασίες θα είναι του αναδόχου. Η μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται με ίδια μέσα και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.
- ✓ Λόγω της φύσεως των εργασιών, οι εργασίες θα πραγματοποιούνται καθ' όλες τις ημέρες του έτους ανεξαρτήτως αργιών ή καιρικών συνθηκών.
- ✓ Ο ανάδοχος θα έχει τον απαραίτητο εξοπλισμό και προσωπικό, ώστε να μπορεί να εκτελεί τις εργασίες (ταφές – εκταφές) ταυτόχρονα και σε διαφορετικά κοιμητήρια ακόμη και την ίδια ώρα και ημέρα, όταν προκύψει η ανάγκη.
- ✓ Ο ανάδοχος θα ορίσει έναν υπάλληλο με τον οποίο το γραφείο κοιμητηρίων ή εναλλακτικά οι ληξιαρχοί θα έχουν απευθείας επικοινωνία είτε τηλεφωνικώς είτε με γραπτά μηνύματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και τουλάχιστον 2 ώρες πριν από κάθε εργασία. Ο ανάδοχος δεν εισπράττει χρήματα ούτε δικαιούται περαιτέρω αποζημίωση από τους οικείους της ταφής ή της εκταφής ή από το Δήμο για κανέναν λόγο.
- ✓ Ο ανάδοχος θα πρέπει σε μηνιαία αναφορά να παρουσιάζει λίστα ταφών και εκταφών ώστε να είναι εφικτός και ο τρόπος τιμολόγησης τους.
- ✓ Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τους όρους της σύμβασης τότε θα κηρυχθεί έκπτωτος.
- ✓ Σε περίπτωση που κατά την εκταφή υπάρχουν προσωπικά αντικείμενα του θανόντος στον τάφο (π.χ.στοκηροστάσιο ή πάνω στο τάφο ή θαμμένα μέσα κ.λ.π.) αυτά παραδίδονται στους οικείους. Αν δεν παρευρίσκεται κανείς τους, τότε τα αντικείμενα αυτά συλλέγονται με προσοχή ενημερώνεται τηλεφωνικώς το Γραφείο Κοιμητηρίων, παραδίδονται σε αυτό προκειμένου να αποφασίσει τις περαιτέρω ενέργειες.
- ✓ Ο ανάδοχος εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης έχει την υποχρέωση να καταθέσει στο Γραφείο Κοιμητηρίων ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης το οποίο θα είναι χρονικής ισχύος ίδια με αυτή της εγγυητική καλής εκτέλεσης δηλ. 36 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- ✓ Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεταφέρει τα οστά της εκταφής σε οποιοδήποτε χωνευτήριο που θα του υποδείξει η υπηρεσία εντός των ορίων του Δήμου.

Άρθρο 11^ο: Παρακολούθηση της σύμβασης (άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής της υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου δηλαδή την Δ.Τ.Υ.

Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12°: Παραλαβή υπηρεσιών – απόρριψη παραδοτέου – αντικατάσταση (Άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 107 του Ν.4782/2021 & 220)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις υπηρεσίες μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από την μελέτη, δηλαδή εντός τριάντα έξι (36) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Η παραλαβή του αντικειμένου της παρούσας θα πραγματοποιείται από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή παραλαβής η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, δύνανται δε, να παραστεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής,

Άρθρο 13° :Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης (Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 21 του Ν.4782/2021 & 220)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α., παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή και πρέπει να καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης.

Άρθρο 14°: Αστική ευθύνη

Ο ανάδοχος εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης έχει την υποχρέωση να καταθέσει στο Γραφείο Κοιμητηρίων ασφαλιστήριο **συμβόλαιο αστικής ευθύνης** το οποίο θα είναι χρονικής ισχύος ίδια με αυτή της εγγυητικής καλής εκτέλεσης δηλ 36 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ειδικότερα :

Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης (Εργοδοτική και Έναντι Τρίτων- Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία, το προσωπικό, και οι συνεργάτες της με το προσωπικό τους, θεωρούνται ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ-).

Όρια αποζημίωσης: Τα όρια αποζημίωσης για τα οποία θα πραγματοποιείται η ασφάλιση σε ένα αυτοτελές Ασφαλιστήριο εργοδοτικής ευθύνης και έναντι Τρίτων πρέπει να είναι, κατά περιστατικό, και κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα :

1. Σωματικές βλάβες ή θάνατος τρίτων (συμπεριλαμβανομένων και αξιώσεων για ικανοποίηση λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής ευθύνης) κατ' άτομο και ατύχημα 300.000 €,
2. Σωματικές βλάβες ή και θάνατος τρίτων για κάθε ομαδικό ατύχημα ανεξαρτήτως του αριθμού των παθόντων 600.000
3. Υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα ή και ζώα τρίτων συνέπεια ζημιογόνου γεγονότος ανεξαρτήτως του αριθμού των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων εξ' αυτού ως και ζημιωθέντων αντικειμένων 100.000 €.

Τέλος ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών καθ' όλη τη διάρκεια της ασφάλισης 1.000.000€.

Άρθρο 15°: Τρόπος πληρωμής (άρθρο 102 του Ν. 4782/2021)

Η πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης θα γίνεται τμηματικά, με την εξόφληση του 100% της εκάστοτε αξίας, σύμφωνα με την εξέλιξή τους και τη σύνταξη των πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 102 Ν. 4782/2021. Πέραν των κατ' ελάχιστο δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της υπηρεσίας

Άρθρο 16°: Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Έκπτωτου (άρθρο 103 του Ν. 4782/2021)

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) Εάν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται,

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης. λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Άρθρο 17°: Ποινικές Ρήτρες (άρθρο 218 του Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 43, παρ. 25 του ν. 4605/2019)

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την πλήρη, πιστή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της παρούσας μελέτης και της σχετικής σύμβασης. Ειδικότερα ευθύνεται για την έγκαιρη και με την δέουσα επιμέλεια παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να

επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών /ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 18°: Επίλυση Διαφορών – Διοικητικές Προσφυγές (άρθρο 205 Ν. 4412/16 και όπως ισχύει)

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στα αρμόδια δικαστήρια.

Άρθρο 19°: Φόροι-Τέλη-Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους Φόρους, τα Τέλη και τις Κρατήσεις που ισχύουν και υποχρεούται να καταβάλει στο εργατοτεχνικό του προσωπικό τα καθοριζόμενα κάθε φορά από το Υπουργείο Εργασίας με αποφάσεις του, δώρα εορτών, ημερών υποχρεωτικής αργίας και επιδόματος αδειάς.

Διευκρινίζεται ότι αν μετά την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης, επιβληθούν νέοι φόροι - τέλη - κρατήσεις κλπ, ή καταργηθούν οι παλαιοί, τα αντίστοιχα ποσά θα είναι σε βάρος ή όφελος του Ανάδοχου. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον κύριο του έργου.

Ο Συντάξας

Ο Τμηματάρχης

**Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος**

Χατζημανώλης Ευτύχιος
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων με
Βαθμό Α΄

Δουφεξής Ανδρέας
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με
βαθμό Α΄

Δρ. Σπυρίδων Μαυρικάκης
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με
βαθμό Α

