

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών Κοινωνικά Φαρμακεία

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ

Αθήνα, Μάιος 2023



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<u>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	4
1.1. Σκοπός του Οδηγού	4
1.2. Θεσμικό Πλαίσιο	4
<u>2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ</u>	6
2.1. Δικαιούχοι, προϋπολογισμός, διάρκεια	6
2.2. Συμφωνητικό Συνεργασίας	8
2.3. Υποβολή Πρότασης	8
<u>3. ΔΟΜΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ</u>	11
3.1. Παρεχόμενες Υπηρεσίες	11
3.2. Όροι & Προϋποθέσεις Λειτουργίας των Κοινωνικών Παντοπωλείων	12
3.3. Όροι & Προϋποθέσεις Λειτουργίας Δομών Παροχής Σίτισης	13
3.4. Όροι & Προϋποθέσεις Συλλειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών	14
3.5. Ωφελούμενοι Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών	14
<u>4. ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ</u>	15
4.1. Παρεχόμενες Υπηρεσίες	15
4.2. Όροι & Προϋποθέσεις Λειτουργίας Κοινωνικού Φαρμακείου	15
4.3. Ωφελούμενοι Κοινωνικού Φαρμακείου	16
<u>5. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</u>	17
5.1. Διαδικασία στελέχωσης και επιλογής προσωπικού	17
5.2. Αρμοδιότητες Στελεχών Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών	21
5.3. Αρμοδιότητες Στελεχών Κοινωνικού Φαρμακείου	22
<u>6. ΜΕΤΡΗΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ</u>	23
<u>7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ</u>	25
<u>8. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ</u>	26
<u>9. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</u>	27



<u>10.</u>	<u>ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ</u>	<u>30</u>
<u>11.</u>	<u>ΧΡΗΜΑΤΟΡΟΕΣ</u>	<u>31</u>



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Σκοπός του Οδηγού

Ο παρών Οδηγός αποτελεί επικαιροποίηση της αντίστοιχης έκδοσης του Ιουνίου 2016 και συντάχθηκε για την υποστήριξη των Δικαιούχων, αλλά και των ΕΥΔ των Περιφερειακών Προγραμμάτων στην υλοποίηση και διαχείριση της δράσης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών (Κοινωνικά Παντοπωλεία / Δομές Συσιτίων) & Κοινωνικά Φαρμακεία».

Η δράση συνεχίζει την χρηματοδότησή της κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο των 13 Περιφερειακών Προγραμμάτων και πιο συγκεκριμένα του Ειδικού Στόχου 4.11 «Ενίσχυση της ισότιμης και έγκαιρης πρόσβασης σε ποιοτικές, βιώσιμες και οικονομικά προσιτές υπηρεσίες, περιλαμβανομένων υπηρεσιών που προάγουν την πρόσβαση σε στέγαση και υπηρεσιών φροντίδας με επίκεντρο τον άνθρωπο, συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης, εκσυγχρονισμός των συστημάτων κοινωνικής προστασίας, συμπεριλαμβανομένης της προώθησης της πρόσβασης στην κοινωνική προστασία, με έμφαση στα παιδιά και στις μειονεκτούσες ομάδες, βελτίωση της προσβασιμότητας, μεταξύ άλλων για τα άτομα με αναπηρίες, της αποτελεσματικότητας και της ανθεκτικότητας των συστημάτων υγειονομικής περίθαλψης και των υπηρεσιών μακροχρόνιας περίθαλψης».

Ο Οδηγός αφορά στις ενέργειες που απαιτείται να πραγματοποιήσουν οι Δικαιούχοι, από την υποβολή της αίτησής τους για χρηματοδότηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή αυτής. Εφαρμόζεται τόσο στις συνεχιζόμενες δομές (δομές που ξεκίνησαν την λειτουργία και χρηματοδότησή τους κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020), όσο και σε νέες που θα χρηματοδοτηθούν για πρώτη φορά στη προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Εκπονήθηκε από ομάδα εργασίας αποτελούμενη από στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, στο πλαίσιο της προσπάθειας παροχής συνεχούς υποστήριξης προς τους Δικαιούχους των δράσεων.

1.2. Θεσμικό Πλαίσιο

- Ο Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύει
- Ο Ν.4074/2013 «Κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες και του προαιρετικού πρωτοκόλλου της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες», όπως ισχύει
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων

- ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013,
- Οι οδηγίες σχετικά με τις απλουστευμένες επιλογές κόστους (ΑΕΚ) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=OJ:C:2021:200:TOC>
- Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027», αρ. απόφασης C(2021)5617/29 Ιουλ 2021 (CCI2021EL16FFPA001).
- Η υπ' αριθμ. 114947 ΥΑ (ΦΕΚ Β 6132/01.12.2022) με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
- Το «Ενημερωτικό Σημείωμα σχετικά με τους δείκτες απάτης για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑ - COCOF 09/0003/00-EL»
- Ο Ν.4914/19.03.2022 (ΦΕΚ 61/Α/21.03.2022): Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις.
- Το άρθρο 101 του ν.5041/2023 «Φαρμακευτικοί Σύλλογοι- Πανελλήνιος Φαρμακευτικός Σύλλογος- Ινστιτούτο Φαρμακευτικών Επιστημονικών Ερευνών και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 87).
- Ο Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 137).
- Τα άρθρα 7 και 16 του ν.4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν.4387/2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'236).
- Το υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π/οίκ. 9420 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΑΔΑ: ΒΟΧΒΘ-ΝΞΨ) που αφορά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις
- Ο Οδηγός Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027 (αναρτημένος στο www.espa.gr).
- Η Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη και Μείωση της Φτώχειας για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 (Ιούλιος 2022).



2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

2.1. Δικαιούχοι, προϋπολογισμός, διάρκεια

Δυνητικοί δικαιούχοι της πράξης μπορεί να είναι:

- Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού (Δήμοι) ή τα νομικά πρόσωπα αυτών
- ΜΚΟ, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν υπογράψει συμφωνητικό (σύμφωνο) συνεργασίας με το Δήμο στον οποίο θα χωροθετηθεί η δομή
- ΚΟΙΝΣΕΠ του νόμου 4019/2011 και ΚΟΙΣΠΕ του 2716/1999 (αρ. 12), με την προϋπόθεση ότι θα έχουν υπογράψει σύμφωνο συνεργασίας με το Δήμο στον οποίο θα χωροθετηθεί η δομή.

Οι ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ, υποψήφιοι δικαιούχοι, θα πρέπει:

- Να διαθέτουν νομική προσωπικότητα, η οποία αποδεικνύεται από νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα
- Στο καταστατικό τους να προβλέπεται η υλοποίηση δραστηριοτήτων κοινωφελούς / κοινωνικού χαρακτήρα, όπως (ενδεικτικά): κοινωνική ένταξη, κοινωνικές υπηρεσίες, αντιμετώπιση της φτώχειας, στήριξη της εργασίας
- Να λειτουργούν αποδεδειγμένα πριν από την υποβολή της πρότασής τους στην παρούσα Πρόσκληση και για τουλάχιστον ένα (1) έτος. Ειδικά για τις ΚΟΙΝΣΕΠ ΚΑΙ ΚΟΙΣΠΕ: Να διαθέτουν βεβαίωση οριστικής εγγραφής στο Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η οποία να έχει εκδοθεί τουλάχιστον ένα (1) έτος πριν από την υποβολή της πρότασης
- Να διαθέτουν εμπειρία σε δράσεις συναφείς με το αντικείμενο της πρόσκλησης, η οποία θα τεκμηριώνεται από σχετικά έγγραφα που θα επισυναφθούν στην πρόταση και θα αποτυπώνεται σε επισυναπτόμενο πίνακα. Στον πίνακα θα αναφέρονται: ο τίτλος του κάθε έργου που έχει υλοποιηθεί, ο φορέας χρηματοδότησης, οι τυχόν συνεργαζόμενοι φορείς, ο προϋπολογισμός. Ως αποδεικτικά έγγραφα μπορούν να προσκομιστούν, ενδεικτικά: αντίγραφα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών/Προϊόντων, παραστατικά πληρωμών για το έργο, άλλα παραστατικά και έγγραφα που αποδεικνύουν την υλοποίηση των δράσεων, κλπ. Σε περίπτωση που η εμπειρία αποδεικνύεται με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενου έργου, τα αποδεικτικά έγγραφα μπορεί να είναι (ενδεικτικά): αποφάσεις / βεβαιώσεις ολοκλήρωσης, κλπ. Σε κάθε περίπτωση (συγχρηματοδοτούμενο ή μη έργο και υπηρεσία) τα έγγραφα πρέπει να αποδεικνύουν ότι η δράση/ενέργεια ολοκληρώθηκε ή παρασχέθηκε (π.χ. δεν αρκεί μόνο η απόφαση ένταξης ή η σύμβαση)



- Να διαθέτουν πραγματική έδρα ή παράρτημα στο Δήμο με οργανωμένο χώρο εργασίας, ο οποίος πληροί βασικές υλικοτεχνικές προδιαγραφές σύγχρονου περιβάλλοντος εργασίας.

Κάθε δράση (είδος δομής) υλοποιείται από έναν δικαιούχο. Σε περίπτωση που σε ένα Δήμο πρόκειται να υποβληθούν προτάσεις για πάνω από ένα είδος δομής με διαφορετικούς δικαιούχους η κάθε μία, τότε θα πρέπει να υποβληθούν χωριστές προτάσεις ανά πράξη και ανά δικαιούχο.

Σε περίπτωση που ο ίδιος δικαιούχος (Δήμος ή ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ/ ΚΟΙΣΠΕ) υποβάλλει μία πρόταση για δύο ή περισσότερες δομές τότε ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει ένα Τεχνικό Δελτίο Έργου για το σύνολο των δομών με διαφορετικά υποέργα για κάθε είδος Δομής, ώστε να επιτυγχάνεται καλύτερα η παρακολούθηση της υλοποίησης.

Αν ο Δήμος συνάψει σύμφωνο συνεργασίας με ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ ως δικαιούχο της πράξης:

Στις περιπτώσεις που ο Δήμος επιλέξει να συμπράξει με ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ, η οποία θα είναι δικαιούχος της πράξης, υπογράφεται Σύμφωνο Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται ο ρόλος και οι αρμοδιότητες του κάθε Φορέα.

- Ο Δήμος θα έχει την εποπτεία της υλοποίησης της πράξης. Επίσης, θα διευκολύνει με κάθε δυνατό τρόπο τη ροή της πληροφόρησης και επικοινωνίας μεταξύ της δομής και των σχετικών υπηρεσιών του ή άλλων εποπτευομένων φορέων, ενώ μπορεί να παρέχει υπηρεσίες και υποστήριξη σε είδος (χώρο για τη στέγαση της δομής, πληρωμή παγίων, οδηγό κλπ)
- Η ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ θα συμμετέχει με όλες τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του δικαιούχου της πράξης, με την υποχρέωση να ενημερώνει το Δήμο για κάθε φάση υλοποίησης της πρότασης.

Η **χρηματοδότηση** των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών καλύπτεται από:

- το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και
- το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 4.ια των Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Είναι δυνατή και η χρήση πόρων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) για ενέργειες διαμορφώσεων, κλπ, εφόσον προβλέπεται σχετική δράση στην εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων της ΕΥΔ του οικείου Περιφερειακού Προγράμματος.

Για το σχεδιασμό και υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης αυτής πράξης εφαρμόζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΣΠΑ 2014- 2020 και του ΕΣΠΑ 2021-2027.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Οι Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών που λειτουργούσαν και συγχρηματοδοτούνταν από τα Περιφερειακά Προγράμματα κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 συνεχίζουν την λειτουργία τους και την συγχρηματοδότησή τους στην προγραμματική περίοδο 2021-2027 (συνεχιζόμενες δομές), σύμφωνα με το άρθρο 101 του Ν.5041/2023 (ΦΕΚ Α' 87).

Ο δυνητικός δικαιούχος δύναται στην πρότασή του για την ένταξη Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών (νέες δομές) στην προγραμματική περίοδο 2021-2027 να τεκμηριώσει και να αιτηθεί τη δημιουργία πρόσθετης δομής.

Ο **προϋπολογισμός** της πράξης ορίζεται από την εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων της ΕΥΔ του οικείου Περιφερειακού Προγράμματος.

Η **διάρκεια υλοποίησης** μιας πράξης αφορά στην απαραίτητη χρονική περίοδο για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και ορίζεται στην απόφαση ένταξης. Μπορεί να τροποποιηθεί με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΥΔ είτε από δική της πρωτοβουλία είτε μετά από αίτημα του δικαιούχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΣΔΕ.

2.2. Συμφωνητικό Συνεργασίας

Το συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ Δήμου και δικαιούχου ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα εξής:

- Τα στοιχεία του Δικαιούχου (ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ) και του Δήμου
- Τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που αναλαμβάνει η ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ ή ΚΟΙΣΠΕ/Δικαιούχος και ο Δήμος, με έμφαση στις υποχρεώσεις της ΜΚΟ ως δικαιούχου και του Δήμου ως εποπτεύοντος καθώς και στους τρόπους τυχόν συνδρομής του Δήμου στη λειτουργία της δομής/των δομών
- Περιγραφή της δομής (ή των δομών) για την οποία ζητείται χρηματοδότηση καθώς και αναφορά στο σύνολο των συναφών δομών (κοινωνικά φαρμακεία – παντοπωλεία - συσσίτια, συγχρηματοδοτούμενα ή μη, Κέντρο Κοινότητας κλπ) που λειτουργούν ήδη ή θα λειτουργήσουν στο συγκεκριμένο Δήμο,
- Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας λειτουργίας της δομής (ή των δομών)
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, στο οποίο θα αποτυπώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης και λήξης της υλοποίησης της πράξης
- Τον προϋπολογισμό της Πράξης με ανάλυσή του, σε κόστος θέσεων εργασίας και λοιπών δαπανών για τη λειτουργία κάθε Κοινωνικής Δομής.

2.3. Υποβολή Πρότασης

Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Τα στοιχεία που ο δυνητικός δικαιούχος περιγράφει / υποβάλλει στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, και στα συνημμένα έγγραφα, θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων / προδιαγραφών που θέτει η Πρόσκληση και τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων (συνημμένα στην Πρόσκληση).

Ειδικότερα, τα συνημμένα έγγραφα αφορούν στα:

1. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης ΥΕ με ίδια μέσα
2. Τεκμηρίωση αρμοδιότητας δικαιούχου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
3. Συμφωνητικό Συνεργασίας (όπου απαιτείται)
4. Έκθεση για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία (στη βάση του συνημμένου Παραρτήματος της πρόσκλησης για το φυσικό και ηλεκτρονικό περιβάλλον).
5. Απόφαση αρμόδιου συλλογικού οργάνου για την υποβολή της πρότασης, όπου θα:
 - ✓ Αποφασίζεται η έγκριση υποβολής πρότασης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2021-2027 στον Στόχο Πολιτικής 4B για το έργο «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΔΡΑΣΗΣ ΔΟΜΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ» (στην περίπτωση των συνεχιζόμενων δομών)
 - ✓ Αποφασίζεται η έγκριση υποβολής πρότασης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα2021-2027 στον Στόχο Πολιτικής 4B για το έργο «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΡΑΣΗΣ ΔΟΜΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΔΗΜΟΥ»(στην περίπτωση των νέων δομών)
 - ✓ Εξουσιοδοτείται το αρμόδιο πρόσωπο για την υποβολή της πρότασης και κάθε άλλου εγγράφου που προβλέπεται στο Πρόγραμμα και για την υπογραφή της απαιτούμενης τροποποίησης της ΑΥΙΜ για την ΠΠ 2014-2020 (στην περίπτωση των συνεχιζόμενων δομών).

Στο Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης του Υποέργου με ίδια μέσα ο δικαιούχος τεκμηριώνει την αναγκαιότητα χρηματοδότησης της πράξης και τη σκοπιμότητα για την υλοποίηση της/των Δομής/ών Παροχής Βασικών Αναγκών, δίνοντας συγκεκριμένες πληροφορίες και στοιχεία. Συγκεκριμένα, παρέχει στοιχεία και δεδομένα σχετικά με τους λόγους που καθιστούν αναγκαία την λειτουργία ή/και συνέχιση της λειτουργίας της/ων Δομής/ών:

- ✓ τα ειδικά χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των ωφελούμενων της περιοχής παρέμβασης (π.χ. νέοι άνεργοι, άνεργοι πτυχιούχοι, άτομα με αναπηρία, πληθυσμός που διαβιεί κάτω από το όριο της φτώχειας, κλπ)
- ✓ τις παροχές και υπηρεσίες που τυχόν δεν παρέχονται, κατηγορίες ωφελούμενων που δεν εξυπηρετούνται και ανάγκες αυτών που δεν καλύπτονται, κλπ.
- ✓ άλλα χαρακτηριστικά της περιοχής παρέμβασης ή/και των ωφελούμενων, που καθιστούν αναγκαία / δικαιολογούν επιπλέον ενέργειες (με όρους δράσεων ή/και στελέχωσης) τις οποίες αιτείται ο δυνητικός δικαιούχος στην πρότασή του.
- ✓ τις παρεχόμενες υπηρεσίες της/ων Δομής/ών και τα βασικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων που εξυπηρετήθηκαν από αυτή/ές, εφόσον λειτουργούσε κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (περίπτωση συνεχιζόμενων δομών).



- ✓ τη στελέχωση (αναφορά στον αριθμό και τις ειδικότητες του απασχολούμενου ή/και του νέου προσωπικού, κλπ.).

Συνολικά, και με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες και τα «ευρήματα» των παραπάνω πεδίων, ο δυνητικός δικαιούχος, στην πρότασή του, περιγράφει και τεκμηριώνει τον τρόπο λειτουργίας της/ων Δομής/ών, με έμφαση:

- ✓ στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν και στις δράσεις δικτύωσης που αναπτύχθηκαν κατά την λειτουργία του στην προγραμματική περίοδο 2014-2020, καθώς και στη δυνατότητα κάλυψης των διαπιστωμένων αναγκών των ωφελούμενων ατόμων και εν γένει στην ανταπόκριση στις ιδιαίτερες ανάγκες και χαρακτηριστικά της περιοχής παρέμβασης
- ✓ στην τεκμηρίωση της στελέχωσης (σε ειδικότητες και αριθμό)
- ✓ στα αναμενόμενα αποτελέσματα από τη λειτουργία της/ών δομής/ών.



3. ΔΟΜΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

3.1. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Ως **κοινωνικό παντοπωλείο** ορίζεται το κατάστημα το οποίο διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα που το έχουν ανάγκη, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια, cd κλπ. Το παντοπωλείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, με το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται σε επόμενο τμήμα του Οδηγού και συνδέεται με τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία για την συλλογή των παραπάνω προϊόντων.

Ως **δομή παροχής συσσιτίων**, ορίζεται η δομή, η οποία λειτουργεί με σταθερό ωράριο, πληροί τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, έχει συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα παροχής γευμάτων, διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται στη συνέχεια (Κεφ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**) και παράλληλα συνδέεται με τις τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία κ.α. για την σίτιση των ωφελούμενων.

Οι Δομές συσσιτίου μπορούν να χρησιμοποιήσουν υφιστάμενες υποδομές διασφαλίζοντας την τήρηση των κείμενων υγειονομικών κανονισμών για την παρασκευή και διανομή του φαγητού.

Στις περιπτώσεις που στο Δήμο υλοποιείται το Πρόγραμμα Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στήριξης (πρώην ΤΕΒΑ) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 6 (Στήριξη των απόρων στο πλαίσιο του ειδικού στόχου ιγ) του κανονισμού ΕΚΤ+ (ΕΣΟ.4.13)) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», οι δομές που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ δύνανται να εξυπηρετούν και τους ωφελούμενους της Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στήριξης (ΕΒΥΣ) ως προς τη διανομή των προϊόντων, συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου που έχουν διατεθεί για την υλοποίησή του. Πιο συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι φορείς των Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών δύνανται να αξιοποιούν τα Κοινωνικά Παντοπωλεία ως σημεία παραλαβής, αποθήκευσης και διανομής των προμηθειών και τις δομές παροχής συσσιτίων ως δομές παροχής συσσιτίων σε ωφελούμενους της ΕΒΥΣ . Οι δομές σίτισης και βασικών αγαθών μπορούν να διανέμουν στους ωφελούμενούς τους τα προϊόντα που ενδέχεται να μένουν αδιάθετα από την ΕΒΥΣ .

Η λειτουργία της κάθε δομής και η έμφαση στη διανομή γευμάτων ή στην παροχή τροφίμων καθορίζεται από τις ανάγκες του πληθυσμού του κάθε Δήμου. Επομένως, **μια δομή μπορεί να λειτουργεί συγχρόνως ως παντοπωλείο και συσσίτιο ή μόνο ως παντοπωλείο ή μόνο ως δομή παροχής συσσιτίου.**



3.2. Όροι & Προϋποθέσεις Λειτουργίας των Κοινωνικών Παντοπωλείων

Ως ελάχιστες προϋποθέσεις για την λειτουργία ενός Κοινωνικού Παντοπωλείου ορίζονται οι εξής:

- ✓ Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:
 - i. Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα
 - ii. Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»
 - iii. Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού
- ✓ Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δικαιούχος θα πρέπει να υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.)

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Παντοπωλείο:

- ✓ Διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία τουλάχιστον 100 οικογενειών κάθε μήνα. Διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπειά τους
- ✓ Απασχολεί το κατ' ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό (κεφ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**)
- ✓ Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00π.μ.– 5:00μ.μ. Ο Δικαιούχος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων.
- ✓ Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς
- ✓ Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελούμενων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με Ενιαίο ΓεωΠληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων) και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων τις οποίες αφορά ο παρών Οδηγός αλλά και σε Δικαιούχους λοιπών πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ+.
- ✓ Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑμεΑ, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του οικείου ΠΠ
- ✓ Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:



- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
- Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ
- Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του οικείου Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

3.3. Όροι & Προϋποθέσεις Λειτουργίας Δομών Παροχής Σίτισης

Η εν λόγω δομή:

- ✓ Στεγάζεται σε χώρους με επαρκείς κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό, οι οποίοι πληρούν τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις
- ✓ Διαθέτει πολιτική συλλογής πλεοναζόντων προϊόντων από εργαστήρια – βιοτεχνίες παραγωγής τροφίμων (ζαχαροπλαστεία, αρτοποιεία, εστιατόρια κλπ.), καθώς επίσης και από τους πολίτες
- ✓ Εξασφαλίζει την τροφοδοσία γευμάτων σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους ημερησίως
- ✓ Απασχολεί το απαιτούμενο προσωπικό
- ✓ Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00π.μ.–5:00μ.μ. Ο Δικαιούχος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων.
- ✓ Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς
- ✓ Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελούμενων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων) και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων τις οποίες αφορά ο παρών Οδηγός αλλά και σε Δικαιούχους λοιπών πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ+
- ✓ Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑμεΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ οικείου ΠΠ



- ✓ Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:
 - Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
 - Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
 - Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ
 - Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του οικείου Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

3.4. Όροι & Προϋποθέσεις Συλλειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών

Στην περίπτωση συλλειτουργίας ενιαίας δομής κοινωνικού παντοπωλείου και συσσιτίου πρέπει να καλύπτονται οι ελάχιστες προϋποθέσεις και των δύο δομών όπως περιγράφονται στα προηγούμενα πεδία του Οδηγού Εφαρμογής.

Οι δομές στεγάζονται σε χώρους με επαρκείς κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό, οι οποίοι πληρούν τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις.

3.5. Ωφελούμενοι Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχουν οι δομές παροχής βασικών αγαθών είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων του εκάστοτε δήμου, διαβιβάζονται σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού (π.χ. ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», ωφελούμενοι της ΕΣΒΥΣ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, κλπ.), καθώς και οι νόμιμα διαμένοντες μετανάστες και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς και προσωρινής προστασίας.

Πιο συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής θεσπίζει ο δικαιούχος της δράσης, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του οικείου δήμου και ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του.

Οι ωφελούμενοι της ΕΒΥΣ μπορούν να παραλαμβάνουν από το Κοινωνικό Παντοπωλείο τα αγαθά που τους αναλογούν, εφόσον επιλέξουν τη συγκεκριμένη δομή ως σημείο παραλαβής και εφόσον το Κοινωνικό Παντοπωλείο συνεισφέρει στη διανομή των αγαθών της ΕΒΥΣ, όπως έχει περιγραφεί σε προηγούμενο τμήμα.



Τα βασικά αγαθά που διαθέτει το κοινωνικό παντοπωλείο από άλλες πηγές (άμεση προμήθεια, συνδρομή του οικείου Δήμου, χορηγίες και δωρεές) διανέμονται σε όλους τους ωφελούμενους της δομής.

Οι ωφελούμενοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό δικαιολογητικό ζητηθεί από τον/την συντονιστή/τρια της δομής.

4. ΔΟΜΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

4.1. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Αφορά στη λειτουργία δομής η οποία παρέχει, σε ωφελούμενα άτομα, δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία εξασφαλίζει μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων, επιχειρήσεων και πολιτών.

4.2. Όροι & Προϋποθέσεις Λειτουργίας Κοινωνικού Φαρμακείου

- Παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους κάθε μήνα.
- Απασχολεί το απαιτούμενο προσωπικό
- Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00π.μ.–5:00μ.μ. Ο Δικαιούχος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.
- Είναι προσβάσιμο από τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.
- Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελούμενων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο ΓεωΠληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων) και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων τις οποίες αφορά ο παρών Οδηγός αλλά και σε Δικαιούχους λοιπών πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ+
- ✓ Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑμεΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ οικείου ΠΠ
- ✓ Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:
 - Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία



- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
- Ενέργειες για τη συνεργασία με φαρμακοβιομηχανίες, τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους και επιχειρήσεις για την προμήθεια φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων,
- διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του οικείου Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

4.3. Ωφελούμενοι Κοινωνικού Φαρμακείου

Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει το κοινωνικό φαρμακείο είναι άτομα που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή και τα εξαρτώμενα μέλη των οικογενειών τους, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων του εκάστοτε Δήμου, διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού (π.χ. ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», ωφελούμενοι της ΕΣΒΥΣ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα κλπ.), καθώς και οι νόμιμα διαμένοντες μετανάστες και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς και προσωρινής προστασίας. Πιο συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής θεσπίζει ο δικαιούχος της δράσης, σε συνεργασία με την κοινωνική υπηρεσία του οικείου δήμου και ανάλογα με τις δυνατότητές του.

Οι ωφελούμενοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό δικαιολογητικό ζητηθεί από τον/την συντονιστή/τρια της δομής.



5. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

5.1. Διαδικασία στελέχωσης και επιλογής προσωπικού

Η διαδικασία στελέχωσης των Δομών πραγματοποιείται με τους εξής τρόπους:

- ✓ Συνέχιση απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων των Δομών που λειτουργούσαν την προγραμματική περίοδο 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 101 του Ν.5041/2023 (ΦΕΚ Α' 87).
- ✓ Μετακίνηση τακτικού προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων των δικαιούχων σύμφωνα πάντοτε με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας
- ✓ Προσλήψεις νέου προσωπικού πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, ή μίσθωσης έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση προσλήψεων υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου, ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ.

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Δικαιούχου, η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- Συνοπτική περιγραφή της δράσης και των υπηρεσιών που παρέχονται από τη Δομή
- Το χρονικό διάστημα απασχόλησης
- Τις απαιτούμενες δεξιότητες/τυπικά προσόντα ανά ειδικότητα
- Τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότηση κάθε κριτηρίου, σύμφωνα με το Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016, όπως ισχύει
- Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής
- Τον τόπο και τον καταληκτικό χρόνο υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Ο φορέας που θα αναλάβει τη λειτουργία κάθε Δομής θα χρησιμοποιήσει κάθε πρόσφορο μέσο για τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης (δελτία τύπου, ανακοινώσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα, κλπ.).

Οι ΜΚΟ/ΚΟΙΝΣΕΠ/ΚΟΙΣΠΕ υποχρεωτικά στο πλαίσιο της παρούσας δράσης ακολουθούν αναλογικά τις ανωτέρω διαδικασίες.

Στην προκήρυξη¹ του Δικαιούχου για την πρόσληψη προσωπικού περιλαμβάνονται τα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, τα οποία, πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας της Δομής/των Δομών, θα αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ), με συγκεκριμένη

¹ Ο Δικαιούχος για ειδικότητα/ες που απαιτεί/ούν συγκεκριμένα σωματικά χαρακτηριστικά (π.χ. συγκέντρωση και διανομή τροφίμων/βασικών αγαθών που πιθανόν απαιτεί μεταφορά και φόρτωση/εκφόρτωση αυτών), μπορεί να συμπεριλάβει την παρακάτω πρόβλεψη για το ζητούμενο προσωπικό: «Προσλαμβάνονται όσοι έχουν την υγεία που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης. Η έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει την πρόσληψη, εφόσον ο υπάλληλος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης (κατ' αντιστοιχία της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν.3528/2007)»



μοριοδότηση. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το Άρθρο 74 του Ν. 4430 (ΦΕΚ 205/ Α/ 2016), τα κριτήρια πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ το οποίο θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των δράσεων, και η βαθμολόγησή τους, έχουν ως εξής:

1. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (100 μόρια για τους 4 πρώτους μήνες ανεργίας και 25 μόρια επιπλέον ανά μήνα ανεργίας από τον 5ο μήνα μέχρι τους 12 μήνες):

Μήνες ανεργίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
μονάδες	0	0	0	100	125	150	175	200	225	250	275	300

2. ΑΝΗΛΙΚΑ Η ΕΝΗΛΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΝΟΜΟ ΤΕΚΝΑ² (20 μόρια για κάθε προστατευόμενο τέκνο)

3. ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΑΓΑΜΟΥ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΥ Ή ΕΝ ΧΗΡΕΙΑ ΓΟΝΕΑ (εφόσον έχει την επιμέλεια τέκνων): 25 μόρια επιπλέον εκείνων για τα προστατευόμενα τέκνα του.

4. ΑΙΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ από 50% και πάνω: 80 μόρια

5. ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ που προκύπτει από απασχόληση σε συγχρηματοδοτούμενες δομές και δράσεις συναφείς με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη: 15 μόρια ανά μήνα απασχόλησης και έως 40 μήνες.

Μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...
μονάδες	15	30	45	60	75	90	105	120	135	...

Μήνες εμπειρίας	...	10	11	...	36	37	38	39	40	...
	.			.						

² Ως προστατευόμενα τέκνα νοούνται:

1. τα άγαμα τέκνα, εφόσον:

α) είναι ανήλικα έως 18 ετών ή

β) είναι ενήλικα έως 25 ετών και φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή ινστιτούτα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή

γ) είναι ενήλικα έως 25 ετών και είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) ή υπηρετούν τη στρατιωτική θητεία τους,

Τα τέκνα των περιπτώσεων β και γ δεν θεωρούνται προστατευόμενα εφόσον το ετήσιο προσωπικό τους εισόδημα υπερβαίνει τις 3.000€.

2. τα τέκνα, άγαμα, διαζευγμένα ή σε χηρεία, ανεξαρτήτως ηλικίας, με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67%, εφόσον το προσωπικό τους ετήσιο εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 6.000€. Τα πάσης φύσεως επιδόματα που χορηγούνται λόγω αναπηρίας (προνοιακά, απολύτου αναπηρίας, ανικανότητας, εξωιδρυματικό επίδομα, επίδομα κίνησης, διατροφικό επίδομα), δεν συνυπολογίζονται στο ετήσιο εισόδημα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



μονάδες	...	150	165	.	540	555	570	585	600
---------	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	------

Ο Δικαιούχος σε περίπτωση που είναι ΟΤΑ Α Βαθμού/Δήμος θα χρησιμοποιήσει τα μέσα που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης (δημοσίευση προκήρυξης σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα).

Ο Δικαιούχος σε περίπτωση που είναι ΜΚΟ/ΚΟΙΝΣΕΠ/ΚΟΙΣΠΕ υποχρεωτικά στο πλαίσιο της παρούσας δράσης ακολουθεί αναλογικά τις ανωτέρω διαδικασίες για τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης (δημοσίευσης προκήρυξης σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα).

Στους παρακάτω πίνακες αποτυπώνεται, ενδεικτικά, ο ελάχιστος αριθμός των εργαζόμενων ανά δομή, και μόνο για λόγους προγραμματισμού των νέων Δομών που θα ξεκινήσουν την λειτουργία τους την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, και ακολουθούν κατ' αντιστοιχία τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232).

Το προσωπικό των δομών που ανήκουν σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού (Δήμοι) ή τα νομικά πρόσωπα αυτών που ξεκίνησαν την λειτουργία τους κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 αμείβονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α 226/27-10-2011) για το ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, όπως ισχύει.

Το προσωπικό των δομών που ανήκουν σε ΜΚΟ ή ΚΟΙΝΣΕΠ του νόμου 4019/2011 και ΚΟΙΣΠΕ του 2716/1999 (αρ. 12), που ξεκίνησαν την λειτουργία τους κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 αμείβονται αναλογικά προς το προσωπικό των ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.



ΔΟΜΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ		
A. Για λειτουργία μόνο παντοπωλείου (ελάχιστοι ωφελούμενοι 100 νοικοκυριά)		
Προσωπικό	Άτομα (2)	Μήνες
Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας) ή διοικητικό προσωπικό ανάλογα με τις ανάγκες (συντονιστής)	1	12
Βοηθητικό προσωπικό	1	12
B. Για λειτουργία συσσιτίου ή παντοπωλείου και συσσιτίου μαζί (ελάχιστοι ωφελούμενοι 100)		
B1. Για λειτουργία συσσιτίου ή παντοπωλείου και συσσιτίου μαζί για 100 - 150 ωφελούμενους		
Προσωπικό	Άτομα (4)	Μήνες
Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας) ή άλλη απαραίτητη ειδικότητα (π.χ. δεύτερος μάγειρας, διοικητικό προσωπικό) ανάλογα με τις ανάγκες (συντονιστής)	1	12
Μάγειρας	1	12
Βοηθός μάγειρα	1	12
Βοηθητικό προσωπικό ή καθαριότητας	1	12
B1. Για λειτουργία συσσιτίου ή παντοπωλείου και συσσιτίου μαζί, για πάνω από 150 ωφελούμενους		
Προσωπικό	Άτομα (5)	Μήνες
Διοικητικό προσωπικό	1	12
Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας) ή άλλη απαραίτητη ειδικότητα (π.χ. δεύτερος μάγειρας) ανάλογα με τις ανάγκες (συντονιστής)	1	12
Μάγειρας	1	12
Βοηθός μάγειρα	1	12
Βοηθητικό προσωπικό ή καθαριότητας	1	12



ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ (ελάχιστοι ωφελούμενοι 100 άτομα)		
Προσωπικό	Άτομα (2)	Μήνες
Φαρμακοποιός	1	12
Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας) ή βοηθός φαρμακοποιού (συντονιστής)	1	12

5.2. Αρμοδιότητες Στελεχών Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών

Το προσωπικό των δομών Παροχής Βασικών Αγαθών μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων ή/και για την παρασκευή των σιτισίμων. Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/τριας και του βοηθητικού προσωπικού αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/τρια:

- Ο/Η Συντονιστής/τρια υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν στη λειτουργία της Δομής
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Βοηθητικό προσωπικό:

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού



- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

5.3. Αρμοδιότητες Στελεχών Κοινωνικού Φαρμακείου

Ο/η συντονιστής/τρια κάθε δομής έχει καθήκοντα ανάλογα με όσα περιγράφονται στην ενότητα **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε..** για τις Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών. Επιπλέον, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν βιβλιάριο ανασφαλίστου (βιβλιάριο απορίας για πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) ή ασφαλιστική ικανότητα.

Ο/Η φαρμακοποιός παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.



6. ΜΕΤΡΗΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ

Στις προσκλήσεις των συνεχιζόμενων και των νέων δομών, συμπληρώνεται **ο αντίστοιχος δείκτης εκροών**, ως ακολούθως:

- PSO796. αριθμός συνεχιζόμενων κοινωνικών δομών που υποστηρίζονται
- PSO807. αριθμός νέων κοινωνικών δομών που υποστηρίζονται

Επίσης, στις προσκλήσεις θα πρέπει να συμπληρωθεί και ο κοινός δείκτης εκροών ΕΚΤ+ ΕΕC018 «αριθμός υποστηριζόμενων δημόσιων διοικήσεων ή δημόσιων υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο», ο οποίος μετρά τους φορείς που είναι ΝΠΔΔ, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Δελτίο Ταυτότητας του δείκτη.

Όπως ορίζεται και στα Δελτία Ταυτότητας των εν λόγω δεικτών, η κάθε δομή (συνεχιζόμενη ή νέα) μετράται μία φορά στο επίπεδο της πράξης και λαμβάνει την τιμή 1 κατά την έναρξη υλοποίησης της πράξης. Σε περιπτώσεις συλλειτουργίας ενιαίας δομής κοινωνικού παντοπωλείου και συσσιτίου, η τιμή του δείκτη στις αντίστοιχες πράξεις θα πρέπει να είναι 1 (δηλ. το συσσίτιο και το παντοπωλείο θεωρούνται 1 δομή). Δεν έχει σημασία αν το συσσίτιο και το παντοπωλείο συστεγάζονται στο ίδιο οίκημα ή βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους/κτίρια. Για τη μεθοδολογία μέτρησης του δείκτη, κάθε συλλειτουργούσα δομή είναι 1 δομή. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις πράξεων που οι δομές συσσιτίων και παντοπωλείων είναι διακριτές δομές, και άρα είτε εντάσσονται σε ξεχωριστές πράξεις είτε σε διαφορετικά υποέργα στο πλαίσιο της ίδιας πράξης, μετρώνται ως ξεχωριστές δομές στο δείκτη.

Τα κοινωνικά φαρμακεία είναι, επίσης, διακριτές δομές. Για παράδειγμα, σε μία πράξη που έχει 1 υποέργο κοινωνικό φαρμακείο και 1 υποέργο συλλειτουργούσα δομή συσσίτιο/παντοπωλείο, ο δείκτης θα πρέπει να λάβει τιμή 2 (1 φαρμακείο και 1 συλλειτουργούσα δομή συσσιτίου/παντοπωλείου). Σε πράξη που έχει 3 διαφορετικές δομές (φαρμακείο, συσσίτιο, παντοπωλείο), ο δείκτης θα πρέπει να λάβει τιμή 3, ακόμα και στην περίπτωση που δεν υπάρχουν διακριτά υποέργα.

Στις προσκλήσεις συμπληρώνεται και **ο αντίστοιχος δείκτης αποτελεσμάτων**, ως ακολούθως:

- PSR796. αριθμός επωφελουμένων των συνεχιζόμενων κοινωνικών δομών
- PSR807. αριθμός επωφελουμένων των νέων κοινωνικών δομών

Οι δείκτες αυτοί μετρούν τα μοναδικά ωφελούμενα άτομα που επωφελούνται/λαμβάνουν υπηρεσίες από τις δομές παροχής βασικών αγαθών (συνεχιζόμενες ή νέες), όπως αυτές ορίζονται στους δείκτες PSO796 & PSO806.

Στα συσσίτια και τα παντοπωλεία ωφελούμενοι θεωρούνται όλοι οι αιτούντες λήπτες και τα προστατευόμενα μέλη των νοικοκυριών τους και στα φαρμακεία όλοι οι λήπτες με βάση το ΑΜΚΑ τους.



Ειδικότερα, οι ωφελούμενοι κάθε δομής μετρώνται μία φορά στο επίπεδο της πράξης με βάση το ΑΜΚΑ τους. Συνεπώς αν ένας ωφελούμενος έχει λάβει υπηρεσίες από μία δομή στη διάρκεια υλοποίησης της πράξης περισσότερες από μία φορές, θα μετράται μία φορά στην πράξη. Επίσης, αν ένας ωφελούμενος σε μία πράξη που διαρκεί τρία έτη λαμβάνει υπηρεσίες και στα τρία χρόνια διάρκειας της πράξης, θα μετρηθεί μία φορά κατά το πρώτο έτος που για πρώτη φορά ωφελήθηκε από την εν λόγω πράξη.

Η συλλογή των δεδομένων για όλους τους προαναφερόμενους δείκτες από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της συγχρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από τον Δικαιούχο. Προς τον σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος πρόκειται να εναρμονιστεί με τις οδηγίες του παρόντος Οδηγού και να κάνει χρήση του συστήματος που θα του διατεθεί από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων εντός του τελευταίου τριμήνου του 2023 και έως τη λειτουργία του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος (Ε.ΓΠ.Σ) του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής.

Οι προσκλήσεις δεν συνδέονται με συλλογή μικροδεδομένων (microdata).



7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες λειτουργίας της δομής για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών, όπως αυτές θα έχουν προσδιοριστεί στην Απόφαση Ένταξης. Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- ✓ τις άμεσες δαπάνες προσωπικού (πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών), σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθμ. 114947 ΥΑ (ΦΕΚ Β 6132/01.12.2022) με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
- ✓ τις λοιπές άμεσες και έμμεσες δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης όπως: προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, υπεργολαβίες, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ). Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν **ως κατ'αποκοπή ποσοστό 30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 56.1 του Γενικού Κανονισμού 2021/1060 και το άρθρο 34 της υπ' αριθμ. 114947 ΥΑ (ΦΕΚ Β 6132/01.12.2022) με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».

Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού απαιτούνται παραστατικά δαπανών, αποδεικτικά εξόφλησης αυτών από τον δικαιούχο και λογιστικά αρχεία του δικαιούχου, σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 της υπ' αριθμ. 114947 ΥΑ (ΦΕΚ Β 6132/01.12.2022) με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».

Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται στην πράξη δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της ούτε μετά την ολοκλήρωσή της.

Οι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες προσωπικού της πράξης δύνανται, σε μελλοντικό χρόνο, να αποζημιώνονται με τη μορφή μοναδιαίου κόστους που υπολογίζεται βάσει τεκμηριωμένης μεθοδολογίας υπολογισμού. Οι προϋποθέσεις και οι όροι για την εφαρμογή του μοναδιαίου κόστους θα προσδιορίζονται, βάσει της μεθοδολογίας υπολογισμού, στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης κατόπιν τροποποίησης αυτής.

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.



8. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Για τις δομές που ξεκινούν την λειτουργία τους την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 (νέες δομές), ο δικαιούχος θα αποστέλλει στην ΕΥΔ του οικείου Προγράμματος «Βεβαίωση Έναρξης Λειτουργίας», η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, και θα περιλαμβάνει:

- Πίνακα προσωπικού (ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, σχέση εργασίας, ημερομηνία πρόσληψης)
- Αποδεικτικό παραχώρησης χρήσης ή συστέγασης του χώρου ή ενοικίασης αυτού
- Αποδεικτικά ολοκλήρωσης διαμόρφωσης του χώρου και εγκατάστασης του προβλεπόμενου εξοπλισμού ή πρόβλεψη υπολειπόμενων ενεργειών.

Το φυσικό αντικείμενο των πράξεων θα πρέπει να πιστοποιείται στο σύνολό του. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου μπορεί, ενδεικτικά, να γίνεται με τα παρακάτω:

- ✓ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
- ✓ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- ✓ Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)
- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
- ✓ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής
- ✓ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου –υπεργολαβίες- για την παροχή προς τη δομή συγκεκριμένων προϊόντων ή υπηρεσιών): συμβάσεις, παραδοτέα.



9. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Η ΕΥΔ κάθε Περιφερειακού Προγράμματος έχει την ευθύνη ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων των πράξεων αναφορικά με την ορθή τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Βασικές κατευθύνσεις δίδονται από κάθε ΕΥΔ στο πλαίσιο της πρόσκλησης κάθε έργου, όπου αναφέρονται οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό 1060/2021 και εξειδικεύονται στον επικοινωνιακό οδηγό του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Σύμφωνα με τον ανωτέρω οδηγό, που βρίσκεται αναρτημένος στο www.espa.gr και αποτελεί συνημμένο της πρόσκλησης, συνοψίζοντας τις ευθύνες των δικαιούχων αναφορικά με την τήρηση των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας που περιγράφονται στον οδηγό, οι δικαιούχοι θα πρέπει να εφαρμόζουν κατ'ελάχιστον τα εξής μέτρα:

1. Να παρέχουν δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ευρωπαϊκή Ένωση στα έγγραφα και στο υλικό επικοινωνίας που αφορούν την υλοποίηση της πράξης και απευθύνονται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες.
2. Να παρέχουν στον επίσημο ιστότοπο που τηρούν, εάν υπάρχει, και στους διαδικτυακούς τόπους κοινωνικής δικτύωσής τους σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Ένωση
3. Να τοποθετούν αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο. Η Εθνική Αρχή Συντονισμού του ΕΣΠΑ θα αναπτύξει ηλεκτρονική εφαρμογή, όπου ο κάθε δικαιούχος σε ελάχιστο χρόνο μπορεί να σχεδιάσει την αφίσα του σύμφωνα με τις παραπάνω προδιαγραφές. Η εφαρμογή θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ (www/espa.gr).
4. Στην περίπτωση που απευθύνουν με τη σειρά τους πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούνται να υποβάλουν παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.
5. Να εξασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντες στην πράξη έχουν ενημερωθεί για τη συγκεκριμένη χρηματοδότηση. Κάθε έγγραφο που αφορά στην εφαρμογή μιας πράξης, το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένης της βεβαίωσης παρακολούθησης ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνει δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι το επιχειρησιακό πρόγραμμα χρηματοδοτήθηκε από το ΕΣΠΑ.

Οι ενέργειες δημοσιότητας του Δικαιούχου, αποσκοπούν στο να ευαισθητοποιηθεί και να ενημερωθεί η τοπική κοινωνία, οι δυνητικά ωφελούμενοι αλλά και ο κόσμος των επιχειρήσεων, φαρμακοβιομηχανίες, κλπ (π.χ. για χορηγίες σε αγαθά, φάρμακα,



κλπ) ως προς τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα των δράσεων της Δομής/των Δομών.

Επισημαίνεται και ισχύει για κάθε μορφή επικοινωνίας και σε όλα τα είδη των πράξεων και δράσεων ενταγμένων στο ΕΣΠΑ, ότι:

- Στην περίπτωση που η Διαχειριστική Αρχή ή ο δικαιούχος, αποφασίσουν να λάβουν μέτρα προβολής και επικοινωνίας για την πράξη, τα μέτρα αυτά θα πρέπει να διασφαλίζουν την αναφορά στην συμβολή της ΕΕ, σύμφωνα με τις οδηγίες σήμανσης για το ΕΣΠΑ 2021-2027.
- Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε εμπλεκόμενος φορέας αποφασίσει να υλοποιήσει διαφημιστικές ή ενημερωτικές δραστηριότητες σχετικές με συγχρηματοδοτούμενες πράξεις, ακόμα κι αν τις καλύπτει με δική του χρηματοδότηση, οφείλει να τηρήσει τις ίδιες υποχρεώσεις σε ότι αφορά τη σηματοδότηση και τις εκφωνήσεις των μηνυμάτων (βλ. Οδηγός Επικοινωνίας Κεφάλαιο 7:– Λογότυπο και σηματοδότηση του ΕΣΠΑ – Τεχνικά χαρακτηριστικά).
- Σε όλες τις επικοινωνιακές δραστηριότητες θα πρέπει να τηρούνται οι υποχρεώσεις για παροχή προσβάσιμης πληροφόρησης στα άτομα με αναπηρία (βλ. σχετικό Κεφάλαιο).

Κατά το διάστημα αλληλοεπικάλυψης μεταξύ των προγραμματικών περιόδων, οι δικαιούχοι, συμπεριλαμβανομένων των δικαιούχων της τεχνικής βοήθειας, τηρούν τις υποχρεώσεις επικοινωνίας που προκύπτουν από τον Κανονισμό της περιόδου από την οποία χρηματοδοτείται η πράξη που υλοποιούν.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διαμορφώσει ένα Σχέδιο Δράσης, δηλαδή να προσδιορίσει τις σχετικές ενέργειες και να καταλείψει χρονικά την υλοποίησή τους με προσδιορισμό (έστω και ενδεικτικά) του κόστους. Σκόπιμο είναι το εν λόγω Σχέδιο Δράσης να αποτελείται από ενέργειες που έχουν συνέργεια μεταξύ τους και εξυπηρετούν τους στόχους της δημοσιότητας, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

Ειδικότερα, το Σχέδιο Δημοσιότητας έχει στόχο:

- ✓ Να γνωστοποιήσει την λειτουργία των διαφόρων κατηγοριών Δομών στα δυνητικά ωφελούμενα άτομα
- ✓ Να ενημερώσει και ευαισθητοποιήσει φορείς, σχολεία, επιχειρήσεις, κλπ με τις οποίες θα υπάρξει συνεργασία, δικτύωση καθώς και για την επίτευξη χορηγιών αγαθών, φαρμάκων, κλπ
- ✓ Να προβάλλει ισότιμα τη στήριξη και συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση και την υποστήριξη των Δομών ως μέρος του ευρύτερου σχεδίου για την πραγματική σύγκλιση, την περιφερειακή ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή στην Ελλάδα.

Ενδεικτικά, το Σχέδιο Δημοσιότητας μπορεί να περιλαμβάνει:



- ✓ Ενέργειες που αφορούν έντυπο ενημερωτικό υλικό και εκδηλώσεις ενημέρωσης
- ✓ Ενέργειες που αφορούν επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και ηλεκτρονικό υλικό θα πρέπει να υλοποιούνται σταδιακά καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας των Δομών
- ✓ Ενέργειες στοχευμένες στη προβολή της θετικής παρουσίασης/συνεισφοράς μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας στη τοπική κοινωνία.



10. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Η δικτύωση των Δομών συνίσταται στη φυσική ή ηλεκτρονική διασύνδεσή τους με όλους τους φορείς, υπηρεσίες (π.χ. Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων, Κέντρα Κοινότητας, κλπ) αλλά και επιχειρήσεις (π.χ. για την εξασφάλιση χορηγιών).

Σημειώνεται ότι μια συνεργασία μπορεί να έχει θεσμική μορφή ή να είναι άτυπη. Η επιλογή έχει να κάνει με τον τύπο της συνεργασίας, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, την παροχή ή όχι υλικών αγαθών (π.χ. συμφωνητικό συνεργασίας με επιχειρήσεις), τους όρους και προϋποθέσεις που προβλέπονται από τυχόν ευρύτερα πλαίσια (π.χ. σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, κλπ).

Βασικό «εργαλείο» («Μέσον Δικτύωσης») για την επίτευξη του στόχου αυτού θα είναι το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (το οποίο αποτελεί ηλεκτρονική εφαρμογή η οποία θα παρασχεθεί κεντρικά στους Δικαιούχους από το Υπουργείο Εργασίας) και στο οποίο θα περιλαμβάνονται στοιχεία για φορείς, ωφελούμενους και προγράμματα, καθώς και οι ενέργειες οι οποίες θα σχεδιαστούν και θα αναπτυχθούν από τους ιθύνοντες της κάθε Δομής.

Επίσης, είναι σκόπιμο να αναπτυχθούν / αξιοποιηθούν επαφές με άλλους φορείς και υπηρεσίες που έμμεσα συνδέονται με το έργο των Δομών και ενδέχεται να συνδράμουν επικουρικά κατά περίπτωση.

Προς τους ανωτέρω στόχους, οι Δομές μπορούν να αξιοποιήσουν / αναπτύξουν:

- ✓ καλές πρακτικές στο πεδίο
- ✓ ήδη υπάρχοντα και – δυνητικά χρήσιμα – δίκτυα,

καθώς και να παρέχουν:

- ✓ πληροφορίες για τους στόχους και τη λειτουργία των Δομών
- ✓ ενημερωτικά έντυπα φορέων για χρήση από τους ωφελούμενους.



11. ΧΡΗΜΑΤΟΡΟΕΣ

Η χρηματοδότηση (χρηματοροές) από την ΕΥΔ του ΠΠ προς τον Δικαιούχο με τη μορφή επιχορήγησης, θα δίνεται τμηματικά θα δίνεται τμηματικά σε τέσσερις (4) δόσεις. Συγκεκριμένα:

Μετά την απόφαση ένταξης (για τις συνεχιζόμενες δομές) και με την έναρξη λειτουργίας της Δομής, ο Δικαιούχος λαμβάνει από την ΕΥΔ του οικείου ΠΠ την α' δόση, η οποία για την εν λόγω πράξη προτείνεται να ανέρχεται στο 30% του συνολικού προϋπολογισμού της ενταγμένης πράξης.

Στη συνέχεια, καταβάλλονται οι επόμενες δόσεις κάθε μία ύψους 30% του συνολικού προϋπολογισμού. Η καταβολή κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού κάθε προηγούμενης χρηματοδότησης, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στην Απόφαση Ένταξης.

Για την καταβολή του υπόλοιπου ποσού έως και 10% του συνολικού προϋπολογισμού, όταν το έργο πλησιάζει στη λήξη του και σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την ολοκλήρωσή του (π.χ. 3 μήνες πριν), ο Δικαιούχος (και εφόσον έχει δαπανήσει τουλάχιστον το 70% της προηγούμενης δόσης) υποβάλλει στην ΕΥΔ ΠΠ αίτημα για την καταβολή της τελευταίας δόσης αποπληρωμής συνοδευόμενο από προγραμματισμό και αιτιολόγηση των δαπανών (και συνεπώς του αιτούμενου ποσού) για το υπόλοιπο διάστημα.

Ο τρόπος καταβολής των δόσεων προς τους Δικαιούχους μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τις αποφάσεις Ένταξης των ΕΥΔ ΠΠ.

Ο τρόπος καταβολής των δόσεων προς τους Δικαιούχους μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τις αποφάσεις Ένταξης των ΕΥΔ των οικείων Περιφερειακών Προγραμμάτων.

Για την καταβολή κάθε δόσης η ΕΥΔ δύναται να ζητάει (εκτός από στοιχεία τεκμηρίωσης οικονομικού αντικείμενου) και στοιχεία πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο και το οποίο ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.

Στην περίπτωση δομής που συγχρηματοδοτήθηκε από το ΕΚΤ στα Περιφερειακά Προγράμματα την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 (Συνεχιζόμενη δομή) ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης θεωρείται η ημερομηνία της Απόφασης Ένταξης στην Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, οπότε ξεκινάει και η χρηματοδότησή της (σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται ανωτέρω) καθώς και η υποβολή δαπανών από τον Δικαιούχο για το υφιστάμενο προσωπικό.

