

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ</p>	<p>Αρ. Μελέτης: 2/31-07-2020</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Παροχή Υπηρεσιών για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 3 (ΠΕ3/WP3) ‘Προπαρασκευαστικές ενέργειες για αποτελεσματική διαχείριση αποβλήτων’ (Preparation actions for effective waste management) του συγχρηματοδοτούμενου έργου «NEWENVIRONMENTAL BIO-REALITY με ακρωνύμιο BIOREAL» (ΟΠΣ 5030941)</p> </div> <p>Κ.Α. 02.69.6142.0012 «Υπηρεσίες οργάνωσης και υλοποίησης σεμιναρίων στο πλαίσιο BIOREAL» Κ.Α. 02.69.6142.0013 «Υπηρεσίες εκπαιδευτικού υλικού στο πλαίσιο του BIOREAL »</p> <p>Προϋπολογισμός: 69.600,00 € χωρίς ΦΠΑ</p> <p>CPV: 80521000-2 (Υπηρεσίες προγραμμάτων κατάρτισης)</p> <p><u>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Τεχνική έκθεση – Προδιαγραφές 2. Προϋπολογισμός 3. Συγγραφή υποχρεώσεων
--	---

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Δήμος Θερμαϊκού, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος **INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme “Greece – Republic of North Macedonia 2014-2020”**, συμμετέχει στην υλοποίηση του έργου με τίτλο “NEW ENVIRONMENTALBIO-REALITY” και ακρωνύμιο “BIOREAL”.

Στο έργο συμμετέχουν εκτός από το Δήμο Θερμαϊκού (επικεφαλής εταίρος), και οι ακόλουθοι:

- Δήμος Χαλκηδόνας
- Municipality of Sveti Nikole
- Public Waste Company “KOMUNALEC” Prilep
- Public Communal Enterprise Derven Veles
- International Hellenic University

Η περιοχή της διασυνοριακής συνεργασίας φέρει σημαντικό και παρθένο φυσικό περιβάλλον, ενώ αμφότερες οι περιοχές παρέμβασης σε επίπεδο χώρας. Σύμφωνα με τη νομοθεσία της ΕΕ, πρέπει να περιορίσουν την υπερεκμετάλλευση των φυσικών πόρων και τη ρύπανση του περιβάλλοντος και να μειώσουν τις επιπτώσεις των ανθρωπίνων δραστηριοτήτων στο περιβάλλον.

Η διαχείριση των στερεών αποβλήτων και των λυμάτων θεωρείται ότι συγκαταλέγεται στα σημαντικότερα περιβαλλοντικά στοιχεία που πρέπει να αντιμετωπιστούν για την μόλυνση του αέρα,

του εδάφους και των επιφανειακών και υπόγειων υδάτων και την επακόλουθη υποβάθμιση των τοπικών φυσικών οικοσυστημάτων.

Η ανάγκη φυσικών πόρων μέσω δράσεων ανακύκλωσης και επεξεργασίας στερεών αποβλήτων και λυμάτων χαρακτηρίζει την επιλέξιμη περιοχή και στις δύο πλευρές των συνόρων. Επιπλέον, η ανεπαρκής συνεργασία μεταξύ αρχών και πληθυσμού για την από κοινού προώθηση λύσεων για κοινά περιβαλλοντικά προβλήματα επισημαίνει την ανάγκη για συντονισμένες δράσεις και ανταλλαγή τεχνογνωσίας.

Ο γενικός στόχος του έργου είναι η βελτίωση της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων και των λυμάτων, με ιδιαίτερη έμφαση στην προώθηση της ανακύκλωσης και του διαχωρισμού των βιολογικών αποβλήτων στην πηγή και της επεξεργασίας, η οποία μέχρι τώρα δεν είναι τόσο αναπτυγμένη. Η ανάπτυξη εργαλείων, υποδομών και εξοπλισμού για την αποτελεσματική διαχείριση των αποβλήτων θα συμβάλει στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και των περιβαλλοντικών συνθηκών, στην καλύτερη χρήση των φυσικών πόρων, στην αύξηση της ελκυστικότητας της περιοχής για τους επισκέπτες και στη βελτίωση των ευκαιριών απασχόλησης στις περιβαλλοντικές και τουριστικές υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα, το έργο περιλαμβάνει την εκπόνηση αρκετών μελετών, που αφορούν ειδικά ζητήματα βιολογικών αποβλήτων, καθώς και δράσεις κατάρτισης για την υποστήριξη ενεργειακών ανακύκλωσης βιολογικών αποβλήτων. Οι παρεμβάσεις αυτές θεωρούνται συμπληρωματικές και ενισχύουν την αποτελεσματικότητα των βασικών παρεμβάσεων του έργου που σχετίζονται με την υλοποίηση έργων και την παροχή εξοπλισμού για τη συλλογή και επεξεργασία στερεών αποβλήτων και λυμάτων.

Το έργο δεν αποσκοπεί στην επίλυση όλων των προβλημάτων που σχετίζονται με τα απόβλητα, κάτι που απαιτεί πολύ περισσότερους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους, αλλά να αντιμετωπίσει συγκεκριμένα ζητήματα και να προτείνει λύσεις με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα. Αν και τα βασικά προβλήματα διαχείρισης αποβλήτων που αντιμετωπίζει το έργο θα μπορούσαν πιθανώς να αντιμετωπιστούν σε εθνικό επίπεδο, η διακρατική συνεργασία προσδίδει προστιθέμενη αξία σε αυτές τις προσπάθειες. Η συνεργασία των εταίρων και η ανταλλαγή τεχνογνωσίας θα δώσει ώθηση στην ευρύτερη δυνατή εφαρμογή των προτεινόμενων λύσεων και στην επίτευξη των σχετικών στόχων σε ολόκληρη την περιοχή.

Στο πλαίσιο αυτό καθίσταται απαραίτητη η ανάθεση υπηρεσιών υλοποίησης των παραδοτέων 3.1.1, 3.1.2, από το Δήμο Θερμαϊκού στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο **“NEW ENVIRONMENTAL BIO-REALITY”** και ακρωνύμιο **“BIOREAL”** προϋπολογισμού εξήντα εννιά χιλιάδες εξακοσίων ευρώ (69.600,00 ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, στο πλαίσιο του προγράμματος **INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme “Greece – Republic of North Macedonia 2014-2020”**.

Η εργασία προβλέπεται στο εγκεκριμένο έργο με τίτλο **“NEW ENVIRONMENTAL BIO-REALITY”** και ακρωνύμιο **“BIOREAL”**, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του προγράμματος **INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme “Greece – Republic of North Macedonia 2014-2020”** το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Δημοκρατίας της Βόρειας Μακεδονίας και το οποίο περιγράφεται αναλυτικά στο τελικό εγκεκριμένο από την Κοινή Γραμματεία του **INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme “Greece – Republic of North Macedonia 2014-2020”**, Τεχνικό Δελτίο.

Αντικείμενο της παρούσας έκθεσης είναι η παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 3 (ΠΕ3 / WP3) ‘Προπαρασκευαστικές ενέργειες για αποτελεσματική διαχείριση

αποβλήτων' (Preparation actions for effective waste management'), του έργου 'NEWENVIRONMENTALBIO-REALITY', με ακρωνύμιο 'BIOREAL', που έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Interreg IPA CBC Programme "Greece – Republic of North Macedonia 2014-2020" και συγκεκριμένα αφορά στην ανάδειξη αναδόχου για την υλοποίηση των 2 επιμέρους παραδοτέων (Π/Δ) ως ακολούθως:

1. Π3.1.1 Σεμινάρια για την επεξεργασία των βιο-αποβλήτων και το διαχωρισμό στην πηγή (Seminars for bio-wastes treatment and separation at source)
2. Π3.1.2 Εκπαιδευτικό υλικό για τα βιολογικά απόβλητα (Educational material for seminars on bio-wastes)

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το **κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

Ακολουθεί συνοπτική τεχνική περιγραφή ως έχει στο στάδιο του σχεδιασμού της πράξης.

Ως πάροχοι της υπηρεσίας νοούνται:

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι αδειοδοτημένοι ως Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, ως πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ή να είναι πάροχοι οι οποίοι σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περ. Θ15, αρ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοούνται Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, και εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».

Στο πλαίσιο του Π3.1.1 'Σεμινάρια για την επεξεργασία των βιο-αποβλήτων και το διαχωρισμό στην πηγή (Seminars for bio-wastes treatment and separation at source)', προβλέπεται η υλοποίηση συνολικά 3640 ανθρωποωρών, ως ακολούθως:

(1) Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης, διάρκειας πενήντα (50) ωρών, για σαράντα (40) ανέργους κατοίκους της περιοχής παρέμβασης στο θεματικό πεδίο 'Επεξεργασία των βιο-αποβλήτων και διαχωρισμός στην πηγή' (2000 ανθρωποώρες). Οι συμμετέχοντες, άνεργοι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΟΑΕΔ, θα προκύψουν μετά από ανοικτή πρόσκληση με ευθύνη του αναδόχου της παρούσας και σε συνεργασία με την τοπική υπηρεσία απασχόλησης του Δήμου Θερμαϊκού,

Το πρόγραμμα θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας το συνδυασμό θεωρίας και πράξης, συνδέοντας το αντικείμενο κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων και αναπτύσσοντας κριτικό τρόπο σκέψης και ενεργή συμμετοχή των καταρτιζομένων. Οι εκπαιδευτικοί όροι που πρέπει να λάβει υπόψη ο Ανάδοχος είναι οι κάτωθι:

- Η συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις έξι ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Κατά την υλοποίηση των δράσεων να χορηγούνται στους συμμετέχοντες νερό, καφές και τυχόν εδέσματα.
- Οι εκπαιδευτικές δράσεις μπορούν να διακόπτονται σε εορταστικές περιόδους, Χριστουγέννων, Πάσχα, επίσημων αργιών και διακοπών ή/και σε εξαιρετικές, έκτακτες περιπτώσεις με απαραίτητη ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση εκείνη όπου ο πάροχος υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για συνεχές

διάστημα μεγαλύτερο των δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, απαιτείται η υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή.

- Εκπαιδευτικές δράσεις δεν θα λαμβάνουν χώρα επίσης κατά τις Κυριακές και το Σάββατο.
- Η παρουσία και η συμμετοχή των ωφελουμένων στο πρόγραμμα κατάρτισης είναι υποχρεωτική. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος θα δοθεί σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης εκπαίδευσης.
- Στο πρόγραμμα κατάρτισης, η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών πραγματοποιείται, όπου αυτό προβλέπεται και είναι εφικτό, από το «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.). Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, μόνον εφ' όσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές αντλούνται από το «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και φέρουν αντίστοιχο ΣΤΕΠ. Παρεκκλίσεις από τον παραπάνω κανόνα επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης εκπαιδευτών από το «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., αντίστοιχου ΣΤΕΠ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και με τη σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Για τη συγκρότηση των τμημάτων κατάρτισης θα υποβληθούν τα κάτωθι:

1. Υποβολή Δήλωσης Έναρξης Τμήματος / Προγράμματος Κατάρτισης

- Αύξων αριθμός τμήματος
- Τίτλος προγράμματος κατάρτισης
- Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής
- Στοιχεία του Υπευθύνου Υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης
- Ημερομηνία έναρξης & λήξης του Τμήματος Κατάρτισης

2. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων.

3. Συγκεντρωτική κατάσταση των ωφελουμένων στο τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα των συμμετεχόντων.

4. Κατάσταση των εκπαιδευτών του προγράμματος κατάρτισης και των αναπληρωτών τους, η οποία θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των εκπαιδευτών, που είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και τα δικαιολογητικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν τη συνάφεια τους με το αντικείμενο κατάρτισης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να τηρεί ημερήσιο παρουσιολόγιο ωφελουμένων και εκπαιδευτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση που τροποποιεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οποιοδήποτε από τα στοιχεία των Δηλώσεων Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης να υποβάλει αμέσως στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα/δήλωση τροποποίησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, σε κάθε στάδιο υλοποίησης και παρακολούθησης να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία που αφορούν στην υλοποίηση, για την παρακολούθηση της δράσης. Σε κάθε περίπτωση και σε όλα τα στάδια η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με παρατηρήσεις να υποδείξει στον Ανάδοχο τα απαιτούμενα για την ορθή υλοποίηση της δράσης.

Δεν επιτρέπεται αύξηση του αριθμού των καταρτιζομένων σε σχέση με τον δηλωθέντα αριθμό στην αντίστοιχη δήλωση έναρξης.

Στο φάκελο που πρέπει να τηρεί ο Ανάδοχος για κάθε Τμήμα Κατάρτισης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:

1. Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων
2. Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των τριών πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενων και Αναδόχου
3. Τις Βεβαιώσεις Παρακολούθησης του Προγράμματος Κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο.

Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:

- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα
- Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος και αποδεικτικό παραλαβής του από τους ωφελούμενους
- Παρουσιολόγια θεωρητικής κατάρτισης
- Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών
- Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης
- Έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ένταξη στο εισαγωγικό ή Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ ή σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ

Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος κατάρτισης:

- Δαπάνες Διατροφής Καταρτιζομένων
- Παραστατικά αμοιβών εκπαιδευτών και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της παροχής υπηρεσιών κατάρτισης εκπαίδευσης γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των καταρτίσεων να υποβάλει σε έντυπη μορφή την Έκθεση Υλοποίησης των εκπαιδεύσεων, η οποία περιλαμβάνει:

- Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της θεωρητικής κατάρτισης:
 - Διδακτικές ενότητες
 - Πρόγραμμα που τηρήθηκε
 - Λίστα ωφελούμενων που συμμετείχαν
- Αποτελέσματα σχετικά με τα προσόντα που αποκτήθηκαν κατά την κατάρτιση
- Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας κατάρτισης
- Αναφορά του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους ωφελούμενους εκπαιδευομένους.

(2) Εκπαιδευτικό σεμινάριο διάρκειας σαράντα (40) ωρών, για δεκαέξι (16) εργαζόμενους στο Δήμο Θερμαϊκού (τους οποίους θα υποδείξει η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου), σε θέματα διαχείρισης του πιλοτικού έργου το οποίο θα κατασκευάσει ο Δήμος στο πλαίσιο του 4^{ου} Πακέτου Εργασίας του έργου, σε ζητήματα υγιεινής και ασφάλειας καθώς και επικοινωνίας με τον τοπικό πληθυσμό αναφορικά με τη λειτουργία του έργου με στόχο την ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών σε αυτό (640 ανθρωπόωρες).

(3) Επιμόρφωση τοπικού πληθυσμού, σε ζητήματα που άπτονται της αξιοποίησης του έργου και των δυναμικών οφελών που θα προκύψουν, διάρκειας δέκα (10) ωρών, με τη συμμετοχή εκατό (100) ωφελουμένων από την περιοχή, οι συμμετέχοντες στη δράση θα προκύψουν μέσα από τις ενέργειες δημοσιότητας στις οποίες θα προβεί ο Δήμος Θερμαϊκού (1000 ανθρωπόωρες).

Οι δράσεις (2) & (3) πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, συνδέοντας το εκπαιδευτικό περιεχόμενο με τις ανάγκες και τα

ενδιαφέροντα των συμμετεχόντων και αναπτύσσοντας κριτικό τρόπο σκέψης και ενεργή συμμετοχή. Οι εκπαιδευτικοί όροι που πρέπει να λάβει υπόψη ο Ανάδοχος είναι οι κάτωθι:

- Η διάρκεια της κάθε επιμέρους δράσης καθώς και ο αριθμός συμμετεχόντων ορίζονται στην παρούσα.
- Η συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις έξι ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Κατά την υλοποίηση των δράσεων να χορηγούνται στους συμμετέχοντες νερό, καφέ και τυχόν εδέσματα.
- Οι εκπαιδευτικές δράσεις μπορούν να διακόπτονται σε εορταστικές περιόδους, Χριστουγέννων, Πάσχα, επίσημων αργιών και διακοπών ή/και σε εξαιρετικές, έκτακτες περιπτώσεις με απαραίτητη ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση εκείνη όπου ο πάροχος υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, απαιτείται η υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Εκπαιδευτικές δράσεις δεν θα λαμβάνουν χώρα επίσης κατά τις Κυριακές και το Σάββατο.

Για τη υλοποίηση των δράσεων (2)& (3) θα υποβληθούν τα κάτωθι:

1. Υποβολή πρόθεσης έναρξης δράσης

Στοιχεία δήλωσης έναρξης:

- Τίτλος δράσης
- Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής
- Στοιχεία του Υπευθύνου Υλοποίησης
- Διάρκεια δράσης

2. Αναλυτικό πρόγραμμα

3. Κατάσταση των εισηγητών - ομιλητών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης να τηρεί ημερήσιο παρουσιολόγιο συμμετεχόντων στις δράσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση που τροποποιεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οποιοδήποτε από τα στοιχεία να υποβάλει αμέσως στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα/δήλωση τροποποίησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, σε κάθε στάδιο υλοποίησης και παρακολούθησης να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία που αφορούν στην υλοποίηση, για την παρακολούθηση της δράσης. Σε κάθε περίπτωση και σε όλα τα στάδια η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με παρατηρήσεις να υποδείξει στον Ανάδοχο τα απαιτούμενα για την ορθή υλοποίηση της δράσης. Αποκλείεται τροποποίηση, που συνιστά παράβαση όρου της σχετικής διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2025.

Στο φάκελο που πρέπει να τηρεί ο Ανάδοχος για κάθε δράση που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Στοιχεία των συμμετεχόντων όπως:

1. Τη συγκεντρωτική κατάσταση συμμετεχόντων

2. Τις Βεβαιώσεις συμμετοχής

Στοιχεία των δράσεων όπως:

- Αναλυτικό Πρόγραμμα
- Εκπαιδευτικό υλικό, Σημειώσεις, Παρουσιάσεις κλπ. που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης
- Παρουσιολόγια - Καταστάσεις συμμετοχής
- Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών – εισηγητών - ομιλητών
- Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εισηγητών - ομιλητών με το αντικείμενο

Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος:

- Δαπάνες παροχής εδεσμάτων στους συμμετέχοντες
- Παραστατικά αμοιβών εκπαιδευτών – εισηγητών – ομιλητών και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού των δράσεων γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης να υποβάλει σε έντυπη μορφή Έκθεση Υλοποίησης, η οποία δύναται να περιλαμβάνει:

- Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου:
- Διδακτικές ενότητες
- Πρόγραμμα που τηρήθηκε
- Λίστα ωφελούμενων που συμμετείχαν
- Στοιχεία αξιολόγησης της διαδικασίας

Στο πλαίσιο του **‘Π3.1.2 Εκπαιδευτικό υλικό για τα βιολογικά απόβλητα (Educational material for seminars on bio-wastes)’**, προβλέπεται η δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί από τους εισηγητές και τους ωφελούμενους που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ‘Επεξεργασία των βίο-αποβλήτων και διαχωρισμός στην πηγή’.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παραχθεί πρέπει να εναρμονίζεται με τα παρακάτω κύρια χαρακτηριστικά διασφάλισης ποιότητας:

- Δομή, όπου ο τρόπος δόμησης του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του τις ιδιαιτερότητες που προκύπτουν από το γνωστικό αντικείμενο που πραγματεύεται και να διευκολύνει την απόκτηση νέων γνώσεων αλλά και την σύνδεση των νέων γνώσεων με το γνωστικό υπόβαθρο και επίπεδο των εκπαιδευόμενων. Συνεπώς το περιεχόμενο να εμφανίζει λογική αλληλουχία και να περιλαμβάνει διακριτά τμήματα τα οποία βρίσκονται στην αρχή (π.χ. εισαγωγή), στο μέσο (π.χ. παραδείγματα) και στο τέλος (π.χ. σύνοψη) του κειμένου.
- Μορφή, όπου τονίζεται ότι η προσοχή του εκπαιδευόμενου προσελκύεται, μέσα από τη διαφορετικότητα των γραμματοσειρών και του μεγέθους τους, των διαφορετικών χρωμάτων και του κενού έτσι ώστε ο εκπαιδευόμενος να μπορεί να διακρίνει τις σημαντικές πληροφορίες. Συστήνεται η χρήση καταλόγων, αριθμημένων ή μη, οι οποίοι προσελκύουν την προσοχή των εκπαιδευόμενων. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να παραχθεί στα ελληνικά.
- Οργάνωση με σαφή διάκριση των τμημάτων και υπο-τμημάτων του περιεχομένου, λογική αλληλουχία των νοημάτων, σωστή διάταξη των ιδεών και σταδιακή προσέγγιση των γνωστικών πεδίων, ώστε να εξασφαλίζει την πρόσβαση τόσο του εκπαιδευτή όσο και του εκπαιδευόμενου σε διαφορετικά σημεία του περιεχομένου και την ομαλή μετάβαση από τη μια ενότητα στην επόμενη ή από το ένα κεφάλαιο στο επόμενο.
- Προσπέλαση, όπου το εκπαιδευτικό περιεχόμενο σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχει λογική σύνδεση και συνοχή. Αυτό επιτυγχάνεται με την οργάνωση των περιεχομένων με τρόπο ώστε ο

εκπαιδευόμενος να μπορεί να ενσωματώνει τις παρεχόμενες γνώσεις στις ήδη υπάρχουσες και να μπορεί να τις χρησιμοποιεί σε νέες καταστάσεις.

- Ανατροφοδότηση/Ανάδραση, οι ανατροφοδοτήσεις που περιέχονται στο περιεχόμενο λειτουργούν “θεραπευτικά” από μαθησιακής άποψης. Δίνουν την ευκαιρία στους εκπαιδευόμενους να μαθαίνουν μέσω της πράξης. Είναι υποχρεωτική η χρήση ανατροφοδοτήσεων στο κείμενο.
- Κίνητρα Μάθησης, όπου δημιουργούν στους εκπαιδευόμενους τη θέληση για μάθηση. Διεγείρουν την προσοχή των εκπαιδευόμενων και τους δίνουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν ενεργά και να μαθαίνουν μέσα από τις εμπειρίες που αποκομίζουν.

Το εκπαιδευτικό υλικό, κατ’ ελάχιστο, απαιτείται να ικανοποιεί τα παρακάτω χαρακτηριστικά, τα οποία αποτελούν τις προδιαγραφές ανάπτυξης του:

- Συγκροτημένη ανάπτυξη των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων και τεκμηριωμένη δομή
- Περιγραφή εργαλείων για την διευκόλυνση της μαθησιακής διαδικασίας και της αλληλεπίδρασης εμπεριέχοντας χρήση πολυμέσων
- Προώθηση δραστηριοτήτων που προάγουν την επικοινωνία, τη συνεργασία, την ομαδικότητα
- Περιγραφή τεχνικών εκπαίδευσης, με σκοπό τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού
- Εφαρμογή γενικών αρχών διδακτικής και εκπαίδευσης ενηλίκων
- Αξιοποίηση πληροφοριακού υλικού και βιβλιογραφίας
- Ικανοποίηση εκπαιδευτικών στόχων (περιεχόμενο, διαδικασίες αξιολόγησης και απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης)
- Σύμφωνο με τα διεθνή πρότυπα

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τα κάτωθι και η έκταση του θα πρέπει να είναι 90-100 σελίδες συμβατικού κειμένου, το οποίο θα υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή (usb / cd) σε 20 τεμάχια και σε έντυπη μορφή (με βιβλιοδέτηση) σε αριθμό 80 αντιτύπων:

- Εισαγωγή (στην αρχή κάθε διδακτικής ενότητας)
- Πλαίσια – Κύρια σημεία (ορισμοί, παραδείγματα, συμπεράσματα κλπ.)
- Τίτλοι –Υπότιτλοι (καθορισμός περιεχομένου ενότητων)
- Σχήματα – Πίνακες (υποχρεωτική χρήση αρίθμησης / λεζάντας με παραπομπή στο κείμενο)
- Παραδείγματα (υποστήριξη & εμπλουτισμός περιεχομένου)
- Μελέτες Περίπτωσης (ανάπτυξη κριτικής σκέψης & εντοπισμός κριτικών ζητημάτων)
- Πραγματικές καταστάσεις και δεδομένα (διευκρίνιση γνωστικών συγκρούσεων)
- Λέξεις – Κλειδιά (εννοιολογικός χάρτης περιεχομένου)
- Σύνοψη – Ανακεφαλαίωση (οριοθέτηση κύριων ιδεών – εννοιών ενότητας)
- Βιβλιογραφία (σύγχρονη, έγκυρη, πλήρης, υποχρεωτική παραπομπή σε κάθε βιβλιογραφική καταχώρηση).

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, σε κάθε στάδιο υλοποίησης και παρακολούθησης να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία που αφορούν στην υλοποίηση, για την παρακολούθηση της δράσης. Σε κάθε περίπτωση και σε όλα τα στάδια η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με παρατηρήσεις να υποδείξει στον Ανάδοχο τα απαιτούμενα για την ορθή υλοποίηση της δράσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ’ ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2025.

Επισημαίνεται ότι σε κάθε στοιχείο οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει να αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της Προγραμματικής περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με τις διατάξεις Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και Παράρτημα ΧΙΙ) και 1304/2013 (άρθρο 20), ως εξής, να ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του Ε.Π. που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο της παρούσας πρόσκλησης. Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών. Τα ονοματεπώνυμα των συμμετεχόντων στην παρούσα δράση δεν δημοσιοποιούνται.

Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να εξασφαλίσει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και από εθνικούς πόρους των κρατών που συμμετέχουν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Interreg IPA CBC Programme "Greece – Republic of North Macedonia 2014-2020". Επιπλέον οφείλει να προβεί στην ανάρτηση αφίσας στους χώρους υλοποίησης για την πληροφόρηση του κοινού για τη συγκεκριμένη δράση και να τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και να το διαθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή, ή/και σε οποιαδήποτε άλλη Αρχή του ΕΣΠΑ, εφόσον του ζητηθεί. Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και τα λογότυπα δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ Γραφείο Παιδιάς & Δια Βίου Μάθησης	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΡΓΥΡΩ	ΚΑΡΑΚΩΣΤΑ ΒΙΚΤΩΡΙΑ	ΚΑΤΣΙΑΝΟΥ ΙΟΥΛΙΑ

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ</p>	<p>Αρ. Μελέτης:2/31-07-2020</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Παροχή Υπηρεσιών για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 3 (ΠΕ3/WP3) 'Προπαρασκευαστικές ενέργειες για αποτελεσματική διαχείριση αποβλήτων' (Preparation actions for effective waste management) του συγχρηματοδοτούμενου έργου «NEWENVIRONMENTALBIO-REALITY με ακρωνύμιο BIOREAL» (ΟΠΣ 5030941)</p> </div> <p>Κ.Α. 02.69.6142.0012 «Υπηρεσίες οργάνωσης και υλοποίησης σεμιναρίων στο πλαίσιο BIOREAL» Κ.Α. 02.69.6142.0013 «Υπηρεσίες εκπαιδευτικού υλικού στο πλαίσιο του BIOREAL »</p> <p>Προϋπολογισμός: 69.600,00 € χωρίς ΦΠΑ</p> <p>CPV: 80521000-2 (Υπηρεσίες προγραμμάτων κατάρτισης)</p> <p><u>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Τεχνική έκθεση – Προδιαγραφές 2.Προϋπολογισμός 3.Συγγραφή υποχρεώσεων
--	--

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πιστώσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση [Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)] και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ με κωδικό πράξης ΣΑ (ενάριθμο) 2017ΕΠ20860027], σύμφωνα με την από 02/04/2018 Σύμβαση Χρηματοδότησης SC014. Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο έργο 'NEW ENVIRONMENTAL BIO-REALITY', με ακρωνύμιο 'BIOREAL', που έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Interreg IPA CBC Programme "Greece – Republic of North Macedonia 2014-2020"

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με **Κ.Α. 02.69.6142.0012 «Υπηρεσίες οργάνωσης και υλοποίησης σεμιναρίων στο πλαίσιο BIOREAL»** σχετική πίστωση ποσού 62.600,00 ευρώ και **Κ.Α. 02.69.6142.0013 «Υπηρεσίες εκπαιδευτικού υλικού στο πλαίσιο του BIOREAL »** σχετική πίστωση ποσού 7.000,00 ευρώ του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Θερμαϊκού.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ είναι 69.600,00€. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης έχουν απαλλαγή του Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Νόμου 2859/2000 και του άρθρου 19 του Νόμου 4346/2015.

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΤΟΥ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
(APPLICATION FORM)**

ΠΕ3 / WP 3	Preparation actions for effective waste management	69.600,00 €
Παραδοτέο 3.1.1	Σεμινάρια για την επεξεργασία βιολογικών αποβλήτων και διαχωρισμός στην πηγή (Seminars for bio-wastes treatment and separation at source)	62.600,00 €
Παραδοτέο 3.1.2	Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων για βιολογικά απόβλητα (Educational material for seminars on bio-wastes)	7.000,00 €

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
(JUSTIFICATION OF BUDGET)**

Πακέτο Εργασίας	Παραδοτέο	Κατηγορία Δαπάνης	Περιγραφή Δαπάνης	Συνολικό Κόστος
3	3.1.1	Εξωτερική εξειδίκευση & υπηρεσίες (External Expertise and Services)	<p>40 ώρες εκπαίδευσης σε 16 δημοτικούς υπαλλήλους, οι οποίοι θα έχουν ασχοληθούν με τη μονάδα, με τα επιχειρησιακά - λειτουργικά ζητήματα αυτής, με ζητήματα και τεχνικές διάδοσης που να επιτρέπουν την ενεργό συμμετοχή των τοπικών πληθυσμών</p> <p>(κόστος: 40 ώρες * 16 εκπαιδευόμενους * 15 € = 9.600 € καλύπτοντας την οργάνωση, τους εκπαιδευτές, το χώρο, τα ροφήματα & τα εδέσματα των εκπαιδευόμενων κατά τη διάρκεια των σεμιναρίων, τη διαχείριση-συντονισμό)</p>	9.600,00 €
3	3.1.1	Εξωτερική εξειδίκευση & υπηρεσίες (External Expertise and Services)	<p>Εκπαίδευση 10 ωρών για εκπροσώπους νοικοκυριών, τοπικών επιχειρήσεων, διευθυντές σχολείων, σε περίπου 100 εκπαιδευόμενους (κόστος: 10 ώρες * 100 εκπαιδευόμενους * 13 € = 13.000 €, καλύπτοντας την οργάνωση, τους εκπαιδευτές, το χώρο και τα ροφήματα & τα εδέσματα των εκπαιδευόμενων κατά τη διάρκεια των σεμιναρίων). & Εκπαίδευση 50 ωρών επαγγελματικής κατάρτισης για 40 άνεργους</p> <p>(κόστος: 50 ώρες * 40 εκπαιδευόμενους * 20 € = 40.000 €, καλύπτοντας επίδομα εκπαίδευσης 5 € / ώρα, την οργάνωση, τους εκπαιδευτές, το χώρο, τα ροφήματα & τα εδέσματα των εκπαιδευόμενων κατά τη διάρκεια των σεμιναρίων)</p>	53.000,00 €

3	3.1.2	Εξωτερική εξειδίκευση & υπηρεσίες (External Expertise and Services)	<p>Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού (90-100 σελίδες) για την κατηγορία των ανέργων που θα παρακολουθούν τα σεμινάρια που διοργανώνουν ο επικεφαλής εταίρος «Δήμος Θερμαϊκού και ο Εταίρος 2 «Δήμος Χαλκηδόνας» (LB –PB2).</p> <p>Αναπαραγωγή εν συντομία βασικής ορολογίας, χρήσεων και πιθανών οφελών.</p> <p>Θα δημιουργηθούν επίσης 20 πρόσθετα εκπαιδευτικά πακέτα για χρήση ως αρχεία των εκπαιδευτών και των εταίρων.</p>	7.000,00 €
---	-------	---	--	------------

Το συμβατικό τίμημα αφορά στη συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την κάλυψη των δαπανών που τον βαραίνουν, και καλύπτει τις ακόλουθες δαπάνες:

- αμοιβές εκπαιδευτών - εισηγητών -ομιλητών
- κόστος εκπαιδευτικού υλικού,
- κόστος παροχής καφέ / εδεσμάτων,
- κόστος δομών υλοποίησης,
- κόστος συγγραφής και αναπαραγωγής υλικού

Οι συμμετέχοντες άνεργοι στο πρόγραμμα κατάρτισης 'Επεξεργασία των βίο-αποβλήτων και το διαχωρισμό στην πηγή' λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την παρακολούθηση. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης.

Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαραίνει τον ανάδοχο, συμπεριλαμβάνεται στην παραπάνω ανάλυση κόστους και η καταβολή του υλοποιείται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο καταρτιζόμενος.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ (Π)	ΔΡΑΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ			
		Αριθμός ωφελουμένων	Διάρκεια (ώρες)	Μοναδιαίο Κόστος (€)	Σύνολο (€)
3.1.1	(α) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	40	50	20,00	40.000,00
	(β) ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ	16	40	15,00	9.600,00
	(γ) ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	100	10	13,00	13.000,00
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Παραδοτέου 3.1.1.				62.600,00
3.1.2	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	Αριθμός τεμαχίων	Μοναδιαίο Κόστος (€)		Σύνολο (€)
	(α) ΕΝΤΥΠΗ ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ	80 ΒΙΒΛΙΑ	87,25€ / έντυπη έκδοση		7.000,00
	(β) ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ	20 CD	1,00€ / CD		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Παραδοτέου 3.1.2				7.000,00
ΤΕΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ					69.600,00

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ Γραφείο Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΡΓΥΡΩ	ΚΑΡΑΚΩΣΤΑ ΒΙΚΤΩΡΙΑ	ΚΑΤΣΙΑΝΟΥ ΙΟΥΛΙΑ

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ</p>	<p>Αρ. Μελέτης: 2/31-07-2020</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Παροχή Υπηρεσιών για την υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 3 (ΠΕ3/WP3) 'Προπαρασκευαστικές ενέργειες για αποτελεσματική διαχείριση αποβλήτων' (Preparation actions for effective waste management) του συγχρηματοδοτούμενου έργου «NEWENVIRONMENTALBIO-REALITY με ακρωνύμιο BIOREAL» (ΟΠΣ 5030941)</p> </div> <p>Κ.Α. 02.69.6142.0012 «Υπηρεσίες οργάνωσης και υλοποίησης σεμιναρίων στο πλαίσιο BIOREAL» Κ.Α. 02.69.6142.0013 «Υπηρεσίες εκπαιδευτικού υλικού στο πλαίσιο του BIOREAL »</p> <p>Προϋπολογισμός: 69.600,00 € χωρίς ΦΠΑ</p> <p>CPV: 80521000-2 (Υπηρεσίες προγραμμάτων κατάρτισης)</p> <p><u>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Τεχνική έκθεση – Προδιαγραφές 2.Προϋπολογισμός 3.Συγγραφή υποχρεώσεων
--	---

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Θερμαϊκού

Κύριος του έργου (ΚΤΕ) είναι ο Δήμος Θερμαϊκού

Εργοδότης είναι ο Δήμος Θερμαϊκού

Ανάδοχος είναι ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5, της παρ. 1, του αρ. 2, του Ν.4412/2016.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.) είναι η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Θερμαϊκού

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.) είναι η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Συμβατική αμοιβή προκύπτει από την συμβατή με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Συμφωνητικό νοείται η γραπτή συμφωνία μεταξύ του Δήμου Θερμαϊκού και του αναδόχου, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν όλα τα σχετικά έγγραφα της σύμβασης, η προσφορά του αναδόχου, καθώς και οι πάσης φύσεως τροποποιήσεις της συμφωνίας αυτής.

Έγγραφο της Σύμβασης νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει ο Δήμος Θερμαϊκού με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, όπως :

- A. Η Διακήρυξη
- B. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.),
- Γ. Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- Δ. Η Τεχνική Προσφορά
- Ε. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

1.2 Ηλεκτρονική υποβολή φακέλου προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5 της οικείας διακήρυξης, σε ηλεκτρονικό φάκελο του υποσυστήματος.

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 παρ. 1.2 έως 1.4 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης με αρ. 117384/26-10-2017 (3821 Β') «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υποχρεωτικά υπογράφεται ψηφιακά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στον ηλεκτρονικό φάκελο προσφοράς περιέχονται:

- α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την διακήρυξη.
- β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

1.3 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο αναρτάται, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης. Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται, όπως έχει οριστεί από την

A.A., συμπληρωμένο μαζί με την προσφορά, σε μορφή pdf και ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο. 73 και του άρθρου 79Α όπως τροποποιήθηκε (Α 52 & Α 67) του ν.4412/16.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δέκα (10) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

1.4 Κριτήρια Επιλογής

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπύπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι αδειοδοτημένοι ως Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, ως πάροχοι συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ή να είναι πάροχοι οι οποίοι σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περ. Θ15, αρ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοούνται Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, και εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012(ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παρούσα απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία. Για το κριτήριο αυτό οι οικονομικοί φορείς δεν δύνανται να στηρίζονται στην ικανότητα τρίτων.

Για την απόδειξη της απαίτησης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποδεικτικό για την αδειοδότηση τους από τον ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΕΟΠΠΕΠ) για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή αδειοδότηση από ΕΟΠΠΕΠ για Κέντρο Δια βίου Μάθησης Επιπέδου 1 με πρόσβαση σε ΑΜΕΑ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, επι ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών, κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας (ήτοι 69.600,00€), για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος με το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παρούσα απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

Για την απόδειξη της απαίτησης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, εφόσον ο οικονομικός φορέας υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευση τους. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (π.χ. μνεία νομικής διάταξης κλπ.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) να διαθέτουν ειδική τεχνογνωσία και επάρκεια στο αντικείμενο της παρούσας, η οποία αποδεικνύεται με την ολοκλήρωση κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον:

i. παροχής υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης προϋπολογισμού κατ' ελάχιστον ίσου με το 50% του παρόντος έργου (ήτοι € 34.800,00), και

ii. παροχής υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στα πλαίσια διασυνοριακών, διαπεριφερειακών ή διακρατικών Ευρωπαϊκών προγραμμάτων, προϋπολογισμού κατ' ελάχιστον ίσου με το 50% του παρόντος έργου (ήτοι € 34.800,00).

Σε περίπτωση έργων που έχουν υλοποιηθεί από ένωση / κοινοπραξία εταιρειών, λαμβάνεται υπόψη το τμήμα του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού συμμετοχής του σε αυτήν. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, η παρούσα απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της.

Οι ανωτέρω απαιτήσεις (i) και (ii) δύναται να καλύπτονται σωρευτικά από την ολοκλήρωση περισσότερων της μιας ενεργειών/ προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

Για την απόδειξη της απαίτησης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν για το σημείο:

- I. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με το περιεχόμενο που περιγράφεται ανωτέρω, τα οποία ολοκλήρωσαν κατά την προηγούμενη πενταετία πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ						
ΑΑ	Αναθέτουσα Αρχή / Αποδέκτης Υπηρεσιών	Τίτλος Έργου	Αντικείμενο Έργου	Προϋπολογισμός Έργου	Έγγραφα Τεκμηρίωσης (τύπος & ημ/νία έκδοσης)	Ρόλος Προσφέροντα

- II. Ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό / βεβαίωσης / πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια αρχή. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία του πιστοποιητικού / βεβαίωσης / πρωτοκόλλου ολοκλήρωσης του αντικειμένου του έργου που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή / αποδέκτης / αρμόδια αρχή. Πιστοποιητικά από αποδέκτες των υπηρεσιών - σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο:
- ο Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή, πρωτόκολλο ή βεβαίωση ολοκλήρωσης - παραλαβής.

- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.
- Εάν το έργο ο υποψήφιος οικονομικός φορέας το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.
- Εάν το ύψος του προϋπολογισμού δεν προκύπτει από το στοιχείο τεκμηρίωσης, απαιτείται η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων από τα οποία να τεκμαίρεται.

β) να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό ικανό και αξιόπιστο για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της σύμβασης, αναφορικά με την απαιτούμενη εξειδίκευση, εμπειρία και τεχνογνωσία, συνεπώς να διαθέτουν ομάδα έργου, η οποία κατ' ελάχιστον θα απαρτίζεται από:

- Έναν Υπεύθυνο Έργου, πτυχιούχο ΠΕ ή ΤΕ, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέματα ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης και συναφών υπηρεσιών.
- Έναν Υπεύθυνο Κατάρτισης, πτυχιούχο ΠΕ ή ΤΕ, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης και συναφών υπηρεσιών.
- Έναν Υπεύθυνο Υλοποίησης, πτυχιούχο ΠΕ ή ΤΕ, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και συναφών υπηρεσιών.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, η παρούσα απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη αυτής.

Για την απόδειξη της απαίτησης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Πίνακα του ελάχιστου απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ					
A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Εμπειρία (έτη)	Ρόλος	Αρμοδιότητες

- Για την τεκμηρίωση των προσόντων του ελάχιστου απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού, προσκομίζουν τα παρακάτω αποδεικτικά στοιχεία κατά περίπτωση:

- Τίτλοι σπουδών (Δίπλωμα/Πτυχίο, Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό)
- Αποδεικτικά ειδικής εμπειρίας (Μισθωτή εργασία σε Ιδιωτικό η Δημόσιο φορέα που έχει ως δραστηριότητα ή έχει εκτελέσει έργα στο αντικείμενο του διαγωνισμού ή Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, ή Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή Συμβάσεις ως ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
- Βιογραφικό σημείωμα (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV)

Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να συμπεριλάβει εμπειρογνώμονες/ εξωτερικούς συνεργάτες/τριες στην Ομάδα Έργου, με τους οποίους δεν υπάρχει σχέση εξαρτημένης εργασίας, τότε να πρέπει να καταθέσει επιπλέον τα ανωτέρω (συμπληρωματικό πίνακα, τίτλοι, το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα κλπ.) για κάθε εμπειρογνώμονα ξεχωριστά. Ο υποψήφιος Ανάδοχος,

συμπληρωματικά, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας του Ν. 1599/1986 των εμπειρογνομόνων/εξωτερικών συνεργατών/τριών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται να συμμετάσχουν στην Ομάδα Έργου του υποψηφίου, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου και ότι γνωρίζουν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν:

- α) πιστοποίηση ISO 9001:2008 ή 9001:2015 ή άλλη ισοδύναμη εν ισχύ, στο πεδίο εφαρμογής επαγγελματικής κατάρτισης και
- β) πιστοποίηση ISO 27001:2013.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, η παρούσα απαίτηση πρέπει, επι ποινή αποκλεισμού, να καλύπτεται από το σύνολο των μελών της.

Για την απόδειξη της απαίτησης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- ο Αντίγραφο πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001 στο πεδίο εφαρμογής της επαγγελματικής κατάρτισης ή ισοδύναμο σε ισχύ και
- ο Αντίγραφο πιστοποιητικού συστήματος διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών ISO 27001 σε ισχύ.

1.5 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα της	25%
K2	Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης των ενεργειών που απαρτίζουν τη παρούσα σύμβαση	35%
K3	Κρίσιμοι παράγοντες επίτευξης των στόχων της σύμβασης, σύστημα διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης της σύμβασης	20%
K4	Κατανομή αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου και τα επίπεδα διοίκησης	10%
K5	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης έργου	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Η βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων βασίζεται αποκλειστικά και μόνο στα στοιχεία που συμπεριλαμβάνονται στην τεχνική προσφορά του οικονομικού φορέα. Ειδικότερα η βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων αφορά ανά κριτήριο:

K1. Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα της

Ο οικονομικός φορέας καλείται να παρουσιάσει πρόταση οργάνωσης του έργου σε πακέτα εργασιών και παραδοτέα σε απόλυτη συνάφεια με τις επιμέρους απαιτήσεις του έργου και τη φύση των ενεργειών που το απαρτίζουν. Αξιολογείται η ορθότητα αντίληψης του οικονομικού φορέα και ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων του έργου.

K2. Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης των ενεργειών που απαρτίζουν τη παρούσα σύμβαση

Ο οικονομικός φορέας καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία που προτείνει ως πλέον κατάλληλη, σε συνάρτηση με τις ομάδες στόχο της παρούσας, για την υλοποίηση των ενεργειών που απαρτίζουν τη σύμβαση. Επιπλέον καλείται να συμπεριλάβει και να τεκμηριώσει την επιλογή συγκεκριμένων μεθόδων - τεχνικών που προτείνει ως ενδεδειγμένες. Αξιολογείται η επάρκεια της ανάλυσης, η καταλληλότητα και η προσδοκώμενη αποτελεσματικότητα της πρότασης του οικονομικού φορέα.

K3. Κρίσιμοι παράγοντες επίτευξης των στόχων της σύμβασης, σύστημα διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης της σύμβασης

Ο οικονομικός φορέας καλείται να προσδιορίσει τους κρίσιμους παράγοντες – κινδύνους που δύνανται να επηρεάσουν την επίτευξη των στόχων του έργου, κατά την υλοποίηση του και να παρουσιάσει πρόταση διαχείρισης τους. Επιπλέον καλείται να παρουσιάσει πρόταση αναφορικά με τα μέτρα διασφάλισης ποιότητας κατά την υλοποίηση της σύμβασης καθώς και το σύστημα αξιολόγησης των επιμέρους ενεργειών που απαρτίζουν το συνολικό έργο. Αξιολογείται η επάρκεια της ανάλυσης, ο βαθμός επισήμανσης των κινδύνων που διατρέχει η σύμβαση καθώς και η καταλληλότητα των προτεινόμενων μέτρων.

K4. Κατανομή αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου και τα επίπεδα διοίκησης

Ο οικονομικός φορέας καλείται να παρουσιάσει το σχήμα διοίκησης του έργου που προτείνει με σαφή και αναλυτική αναφορά στη δομή, την οργάνωση και τη σύνδεση των μελών της ομάδας έργου με τα επιμέρους παραδοτέα του έργου. Αξιολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων – ρόλων στα μέλη της Ομάδας Έργου και τα επίπεδα διοίκησης καθώς και το μοντέλο διοικητικής οργάνωσης παροχής των υπηρεσιών που προτείνει ο οικονομικός φορέας.

K5. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης έργου

Ο οικονομικός φορέας καλείται να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, με τη χρήση διαγράμματος Gantt, στο οποίο θα αποτυπώνονται οι ενότητες εργασιών, η διάρκεια τους και τα σχετικά παραδοτέα. Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα πρέπει υποχρεωτικά να λαμβάνει υπόψη τους χρονικούς περιορισμούς που θέτει η παρούσα. Επιπλέον αξιολογείται η ρεαλιστικότητα αναφορικά με τους διαθέσιμους πόρους του οικονομικού φορέα σε συνάρτηση με τις απαιτήσεις της σύμβασης.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\Sigma\text{ΤΠ} = \sigma_1 * \text{K1} + \sigma_2 * \text{K2} + \sigma_3 * \text{K3} + \sigma_4 * \text{K4} + \sigma_5 * \text{K5}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς. Η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς (ΣΟΠ) θα καθορισθεί βάσει του κάτωθι τύπου:

$$\Sigma\text{ΟΠ} = 100 * [\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου}]$$

όπου: Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου ορίζεται η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του εκάστοτε διαγωνιζόμενου και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του διαγωνιζόμενου με τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης (ΤΒΑ) κάθε προσφοράς καθορίζεται από τον τύπο:

$$\text{TBA} = [(\Sigma\text{ΤΠ} * 0,85) + (\Sigma\text{ΟΠ} * 0,15)]$$

Όπου ΣΤΠ: Συνολική βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς

ΣΟΠ: Συνολική βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς

Η συνολική βαθμολογηση βάσει των ανωτέρω τύπων είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία.

1.6 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στην Τεχνική έκθεση.

1.7 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Συμφωνητικό
2. Προκήρυξη και Διακήρυξη
3. Οικονομική Προσφορά (Ο.Π.)
4. Τεχνική Προσφορά (Τ.Π.)
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

ΆΡΘΡΟ 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ: Υλοποίηση Ενεργειών και Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας 3 στο πλαίσιο του έργου BIOREAL του Προγράμματος Interreg IPA CBC Programme "Greece – Republic of North Macedonia 2014-2020"

2.1 Χρόνος

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό κατά τα οριζόμενα του άρθρου 105 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος Θερμαϊκού ή όποιος άλλος στον οποίο μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/2006 και του Ν3852/2010.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην Διακήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (βλέπε άρθρο 96, Ν.4412/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της.

2.2 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Νόμου 4412/2016.

2.3 Υποβολή Παραδοτέων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή παραδοτέων αναγράφονται αναλυτικά στην τεχνική έκθεση.

ΆΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στον ανάδοχο καταβάλλεται το αντίστοιχο συμβατικό ποσό της πραγματοποιηθείσας υπηρεσίας με βάση την οικονομική προσφορά του. Η καταβολή της καθορισμένης σύμφωνα με τη σύμβαση αμοιβής θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με την παράδοση των εργασιών και όπως ορίζεται στο άρθρο 5.1 της διακήρυξης.

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την αποπεράτωση των εργασιών τμηματικά ανά παραδοτέο και εφόσον δεν διαπιστώνεται κανένα πρόβλημα σχετικό με την εργασία. Η καταβολή του ποσού της σύμβασης θα γίνει μετά τη σύνταξη και υπογραφή πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών (εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα των εργασιών) και μετά από υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλου απαραίτητου δικαιολογητικού του αναδόχου στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάκλητες καθ' όλη τη χρονική διάρκεια που θα εκτελείται η εργασία.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος εκτέλεσης της εργασίας, υπάρξουν αυξήσεις οποιουδήποτε κόστους και από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδας.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στην εκτέλεση των εργασιών (που θα πιστοποιείται με έγγραφό της αρμόδιας επιτροπής) ο Δήμος δικαιούται κατά την κρίση του να προβεί στην διακοπή της σύμβασης ή στην μείωση του συμβατικού ποσού. Το συγκεκριμένο ποσοστό θα εγκρίνει η Οικονομική Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ποσού εξακοσίων ενενήντα έξι (696,00) ευρώ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της διακήρυξης, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της διακήρυξης, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

5.2 Εγγύησης καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολο της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 6. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται:

1. οι διατάξεις του ν. 4412/2016, περί Δημοσίων Συμβάσεων
2. η Απόφαση C (2015) 5655 στις 06 Αυγούστου 2015 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε το Διασυνοριακό Πρόγραμμα Interreg IPA CBC Programme "Greece – Republic of North Macedonia 2014-2020"
3. ο Οδηγός Εφαρμογής (Programme Manual) καθώς και ο Οδηγός Υλοποίησης (Project Manual) έργων που έχουν ενταχθεί στο Διασυνοριακό Πρόγραμμα Interreg IPA CBC Programme "Greece – Republic of North Macedonia 2014-2020"
4. οι όροι της σύμβασης επιχορήγησης (SubsidyContact) όπως συμφωνήθηκαν με τη Διαχειριστική Αρχή (Managing Authority) του Προγράμματος Interreg IPA CBC Programme "Greece – Republic of North Macedonia 2014-2020"
5. η υπ' αριθμ. 106/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί την Υποβολή Πρότασης του Έργου στο Διασυνοριακό Πρόγραμμα Συνεργασίας,
6. η υπ' αριθμ. 389/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί την Αποδοχή Έγκρισης Χρηματοδότησης Πρότασης του Έργου,
7. οι όροι της διακήρυξης και
8. συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

ΑΡΘΡΟ 7. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Επιπλέον, υποχρεώσεις του αναδόχου είναι: α) Να εκτελεί τις εργασίες σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή της μελέτης και πάντα σε συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου και β) Να χρησιμοποιεί εξειδικευμένους και κατάλληλα εκπαιδευμένους υπαλλήλους καθώς και κατάλληλα υλικοτεχνικά μέσα.

Υποχρεώσεις του εντολέα είναι η υποχρέωση παρακολούθησης της υλοποίησης και ολοκλήρωσης της σύμβασης. Αρμόδια υπηρεσία είναι το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 8. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,
- δ) Το σύνολο των ποινικών ρητρών που τυχόν θα που επιβληθούν για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει αλλιώς.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων της διακήρυξης 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1.

(Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 11. ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/ και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 12. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 15. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η σύμβαση θα έχει ισχύ για τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της. Πιο συγκεκριμένα το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης είναι:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
D3.1.1 Σεμινάρια για την επεξεργασία βιολογικών αποβλήτων και διαχωρισμός στην πηγή	Εντός 90 ημερών από τη σύμβαση
D3.1.2 Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων για βιολογικά απόβλητα	Εντός 60 ημερών από τη σύμβαση

<p>ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ Γραφείο Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης</p> <p>ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΑΡΓΥΡΩ</p>	<p>ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού</p> <p>ΚΑΡΑΚΩΣΤΑ ΒΙΚΤΩΡΙΑ</p>	<p>ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών</p> <p>ΚΑΤΣΙΑΝΟΥ ΙΟΥΛΙΑ</p>
---	---	--